



COMUNE di SAN GIUSEPPE JATO
Città Metropolitana di PALERMO
Servizio Personale

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO
DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE.**

VISTI E RICHIAMATI :

- gli artt. 13,14,15 e 18 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 , recanti disposizioni in ordine di conferimento e revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, alla retribuzione di posizione e di risultato ed ai compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa; ;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.7 del 24.09.2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura comunale relativa all'organigramma ed alle funzioni attribuite alle varie Aree di Posizione Organizzativa;
- il vigente Regolamento per la procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di G. C. N. 60 del del 23.05.2019 esecutivo ai sensi di legge;
- la propria determinazione n.1226 R.G. Del 16.12.2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alle categorie ex D3, D e C per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per i seguenti Settori:

- I° Affari Generali
- II° Finanziario e Tributi
- III° Tecnico e Manutentivo
- IV° Polizia Municipale

1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato , inquadrati nelle categorie giuridiche ex D3, De C , in possesso di Diploma di Laurea, oppure del titolo di studio immediatamente inferiore e di una anzianità di servizio nella categoria di almeno cinque anni (a tempo determinato e/o indeterminato).

2. L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva deve essere datata e sottoscritta dall'aspirante all'incarico di Posizione Organizzativa ed indirizzata alla Commissione Straordinaria . La stessa, a pena di inammissibilità, deve essere presentata entro e non oltre il 26.12.2021 all'Ufficio protocollo del comune di San Giuseppe Jato oppure all'indirizzo di posta elettronica settorefinanziariosgjato@pec.it anche da indirizzo di posta elettronica non certificato .

Il termine di cui sopra è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo non siano pervenuti entro il termine suddetto.

All'istanza , a pena di inammissibilità, deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto , reso nella forma di dichiarazione sostitutiva e redatto in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare le competenze e conoscenze del candidato in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni svolte ed alle esperienze possedute;
- documento di identità in corso di validità.

3. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Gli incarichi di Posizione Organizzativa, sono conferiti dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco con propria determinazione ai dipendenti di categoria Ex D3, D e C, con rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei criteri indicati nel citato regolamento, approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 23.05.2019.

Il Sindaco effettua la scelta tra i dipendenti che hanno presentato manifestazione di interesse, tenendo conto dei seguenti parametri:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione, di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati ; di lavorare in gruppo), nonché attitudine a ricoprire il ruolo.

4. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi sono conferiti per un periodo di durata non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità.

Alla scadenza dell'incarico , qualora non si sia provveduto all'individuazione degli incarichi , i precedenti incarichi continueranno a svolgere effetti per un massimo di due mesi.

5. SOSTITUZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato , in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, previa acquisizione in contraddittorio delle valutazioni del dipendente interessato , anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi della vigente normativa in materia , i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione medesima .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento per il conferimento di incarichi per le posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n.ro 60 del 23.05.2019 , nonchè alle norme del CC.NN.LL.vigenti in materia.

San Giuseppe Jato, li' 16.12.2021

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
F.to Maria Rosa Napoli