



## **COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITÀ ESTIVE 2023 DA PARTE DEI SOGGETTI DI TERZO SETTORE E DELLE FORMAZIONI SOCIALI DI CUI ALL'ART. 4 DEL DLGS 117/2017**

#### **PREMESSO CHE**

- con il decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, è previsto, all'articolo 42, l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori presso lo stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia - destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare anche in collaborazione con enti privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- L'Amministrazione promuove la partecipazione attiva dei cittadini alla crescita dei bambini della comunità jatina nella considerazione che ogni attività concorre allo sviluppo sereno del bambino;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 87 del 31.07.2023 è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di attività estive, quali servizi socio – educativi territoriali con funzione educativa e ricreativa che assicurano ai 30 beneficiari, di età compresa tra gli 8 e 13 anni, un clima di vacanza e di svago, attraverso percorsi ricreativi atti ad aumentare le conoscenze, stimolare e sviluppare abilità e socialità

#### **LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI RENDE NOTO**

che è possibile presentare progetti di attività ludico-ricreative a gravare sul suddetto fondo. Le iniziative dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- svolgersi in sedi adeguate allo svolgimento delle attività, nel periodo compreso tra agosto e settembre;
- essere rivolte a minori di età compresa tra 8 e 13 anni;
- le attività devono essere accessibili anche alle persone con disabilità, indipendentemente dall'età, purché compatibili con le attività proposte;
- Sulla scorta delle risorse disponibili, al fine di favorire la partecipazione nel territorio, si rende necessario fissare un numero massimo di 30 minori.

#### **OBIETTIVI:**

- Garantire ai minori occasioni di aggregazione, di animazione, sostegno e supporto educativo, implementando le opportunità culturali e educative dei minori, rappresentando altresì un'ulteriore ed importante risorsa per le famiglie della nostra comunità;
- Accompagnare i minori nel loro percorso di crescita in termini relazionali, educativi ed emotivi attraverso laboratori specifici;
- Offrire, con l'ausilio di una metodologia laboratoriale ed esperienziale, la possibilità di scoprire la natura e il rispetto dell'ambiente;

- Promuovere la cultura, l'arte e l'educazione alla legalità;
- Favorire il dialogo fra istituzioni, agenzie educative ed Enti del terzo settore al fine di migliorare il coinvolgimento dei cittadini.
- Favorire l'inclusione di minori portatori di disabilità.

## **ART. 1) SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO PUBBLICO**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale che, in forma singola o di Raggruppamento temporaneo, siano interessati a collaborare con il comune di San Giuseppe Jato per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati. Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi come definiti dall'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/17), iscritti ai relativi Albi nazionali/regionali e alle ONLUS.

## **ART. 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la propria proposta progettuale i Soggetti che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale:

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;
- previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello statuto, dello svolgimento di attività e servizi in area sociale coerenti con quelli oggetto della domanda di partecipazione;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dell'ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

b) di capacità tecnica e professionale:

- essere formalmente costituiti da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente Avviso;

In caso di Raggruppamenti temporanei, si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun partecipante del Raggruppamento, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti almeno dal capofila.

I suddetti requisiti devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Il mancato possesso, anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione, determina l'esclusione del richiedente alla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Devono, altresì:

- avere capacità di progettare attività inclusive;
- avere attitudine ad operare in rete;
- applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo Settore";
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione;
- garantire che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività siano in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività.

### **ART. 3) INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO**

La valutazione delle proposte progettuali presentate dai Soggetti partecipanti sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del settore Affari Generali e dalla stessa presieduta. La Commissione giudicatrice procederà secondo le seguenti fasi:

I. in una o più sedute pubbliche, di cui sarà dato preventivo avviso sul sito del Comune di San Giuseppe Jato, saranno esaminati i Soggetti partecipanti sotto il profilo amministrativo e formato l'elenco dei Soggetti ammessi alla seconda fase;

II. in una o più sedute riservate saranno esaminate le proposte sotto il profilo tecnico, attribuendo i punteggi alle proposte progettuali;

III. conclusa la valutazione tecnica, la Commissione dopo l'attribuzione dei singoli punteggi procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti.

Il Soggetto partecipante che si sarà collocato al primo posto in graduatoria, dovrà comprovare il possesso di tutti i requisiti dichiarati e della capacità tecnica organizzativa.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non si confermino le dichiarazioni allegate alla richiesta di assegnazione, si procederà all'esclusione del concorrente nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

In tal caso la aggiudicazione avverrà a favore dei soggetti che seguono nella graduatoria.

Si precisa che la realizzazione delle attività estive potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta pervenuta o rimasta in gara.

L'affidamento delle attività estive comunque dovrà essere preceduto dall'acquisizione delle informazioni prefettizie in ordine al soggetto richiedente, ai sensi della normativa vigente, e in ordine ai soci e amministratori.

La Commissione, indipendentemente dalle risultanze della selezione pubblica, si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'individuazione dell'operatore qualora il progetto non sia coerente con le finalità stabilite.

### **Art. 4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione aggiudicatrice individuerà il Soggetto partecipante sulla base di una valutazione comparativa delle ipotesi progettuali presentate che siano maggiormente rispondenti all'interesse pubblico. Al fine della valutazione comparativa per l'individuazione dell'operatore si seguiranno i seguenti criteri prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, secondo la distribuzione articolata dei seguenti criteri:

#### **1. ESPERIENZA POSSEDUTA MAX PUNTI 40**

CRITERI

PUNTEGGIO

Validità ed efficacia del modello organizzativo proposto

SUBCRITERI

1. Struttura organizzativa ed idoneità della stessa all'attuazione delle attività .....MAX 25

2. Capacità, esperienza e professionalità in attività analoghe a quella che si intende realizzare e precedenti esperienze nella gestione di centri estivi

.....MAX 15

#### **2. QUALITA' DELLE ATTIVITA' MAX PUNTI 60**

CRITERI

PUNTEGGIO

Validità ed efficacia delle attività proposte

SUBCRITERI

1. Durata del progetto e strutturazione tempistica: attività mattutine e pomeridiane .....MAX 20

2. Metodologia utilizzata: qualità e quantità delle risorse che si intendono impiegare nel progetto e gestione delle attività oltre a quelli definiti dalla normativa vigente con rapporto operatore – bambino 1/3

.....MAX 20

## **ART. 5) PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale e relativa documentazione, inviando un plico chiuso e sigillato sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DEI CENTRI ESTIVI 2023 (Decreto Legge n. 48/2023 convertito dalla Legge n. 85/2023)**

Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena d'esclusione, due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura ed indicanti rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa.

Busta B – Offerta progettuale.

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuseppe Jato, Via Vittorio Emanuele, 143 Cap. 90048, **entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 10.08.2023**, a mezzo posta, corriere o consegna a mano. Il recapito del plico entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione. I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

**BUSTA A** - Documentazione amministrativa contenente:

1. la domanda di partecipazione, redatta compilando l'apposito Modello – All.A, firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente e corredata di copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di Raggruppamenti temporanei, la “Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni” deve essere resa da ciascuno dei legali rappresentanti dei Soggetti aderenti al Raggruppamento (capofila e mandanti). I sottoscrittori devono allegare, pena l'esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

2. nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in forma associata, la dichiarazione di impegno a costituirsi in Raggruppamento temporaneo, firmata dai rappresentanti legali di tutti i Soggetti componenti il Raggruppamento medesimo.

La dichiarazione di impegno deve attestare:

- la parte delle azioni/servizi che saranno gestiti da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;

- l'apporto recato da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;

3. l'elenco nominativo dei soci e degli amministratori dell'Ente richiedente;

4. L' Atto costitutivo dell'Ente;

5. Lo Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante;

6. Progetto di massima sottoscritto per accettazione

7. Una relazione analitica descrittiva delle attività, svolte nell'ultimo triennio analoghe a quelle che si intendono realizzare;

**BUSTA B** - Proposta progettuale – specifica liberatoria in favore dell'Amministrazione procedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate.

La proposta progettuale dovrà essere riferita all'ambito di intervento del presente avviso e dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dettagliata della proposta progettuale;

- analisi della sostenibilità economica del progetto;

- indicazione delle figure professionali che si intendono coinvolgere;

- azioni di partecipazione attiva e coinvolgimento del territorio.

## **ART. 6) DURATA**

Le attività di cui al presente Avviso pubblico, dovranno essere svolte nel periodo tra agosto e settembre 2023, previo affidamento del servizio.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'iniziativa, qualora emergano diverse ragioni di interesse pubblico.

## **ART. 7) EROGAZIONE DEL RIMBORSO**

Per ogni minore è previsto un rimborso omnicomprensivo pro die di € 30.00 Iva inclusa. Le presenze dovranno essere annotate in un apposito registro accompagnato dall'autocertificazione del genitore del minore dove dichiara che il figlio ha frequentato le attività.

## **ART. 8) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 679/2016 sulla privacy, le informazioni saranno utilizzate dagli uffici preposti per gli scopi a cui il presente avviso è finalizzato.

Le dichiarazioni rese in domanda sono soggette a controlli da parte degli uffici comunali. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

## **ART. 9) – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Affari Generali del comune di San Giuseppe Jato.

## **ART. 10) - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione inerente la presente procedura può essere consultata e scaricata dal sito internet del Comune di San Giuseppe Jato <https://www.comune.sangiuseppegato.pa.it/> oppure può essere consultata e/o ritirata in copia presso i servizi sociali del Comune di San Giuseppe Jato, Via Vittorio Emanuele, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ed il giovedì dalle 16,00 alle 18,00 al n. 091/8580266 - 0918580338.

Il presente avviso è pubblicato all'albo comunale di San Giuseppe Jato nonché sul sito istituzionale del Comune di San Giuseppe Jato.

**La Responsabile del settore  
Affari Generali  
Enza Maniscalco**

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE/ DICHIARAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ESTIVE PER I MINORI – ANNO 2023

Al Comune di San Giuseppe Jato  
[comunessangiuseppegjato@pec.it](mailto:comunessangiuseppegjato@pec.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via/C.da \_\_\_\_\_ rec. tel \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'Ente/associazione \_\_\_\_\_, con sede legale  
in \_\_\_\_\_  
Sede operativa \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
IBAN del soggetto pubblico o privato a cui liquidare il contributo economico (solo in  
seguito a rendicontazione da trasmettere all'ufficio competente) intestato  
a \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A svolgere il servizio di organizzazione e gestione delle attività estive per 30 minori nel periodo tra agosto e settembre anno 2023 di cui alla deliberazione di G.M. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n 445, sotto la propria responsabilità e nelle consapevolezze delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- a) di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità di partecipazione e le prescrizioni contenute nel presente avviso;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative elencate all'ex art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- c) di avere capacità di progettare un servizio inclusivo;
- d) di avere capacità di concorrere, con risorse proprie (umane e/o strumentali), alla realizzazione delle attività proposte;
- e) avere attitudine ad operare in rete;
- f) di applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore";
- g) di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- h) di rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione;

- i) di garantire che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività siano in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività.
- j) Di obbligarsi a rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari
- k) Di essere in possesso di DURC in corso di validità
- l) Di non essere inadempiente nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- m) di impegnarsi alla stipula di adeguata copertura assicurativa per infortuni e r.c.t ( che sarà consegnata prima dell'avvio delle attività);

Allega:

- copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Li,.....

Firma

.....