



COMUNE di SAN GIUSEPPE JATO
Città Metropolitana di PALERMO
Servizio Personale

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO
DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE.**

VISTI E RICHIAMATI :

- gli artt. 16, 17,18, 19 e 20 del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 , recanti disposizioni in ordine al conferimento e revoca degli incarichi relativi all'area delle Elevate qualificazioni, alla retribuzione di posizione e di risultato ed ai compensi aggiuntivi ai titolari di posizione organizzativa; ;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.7 del 24.09.2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura comunale relativa all'organigramma ed alle funzioni attribuite alle varie Aree di Posizione Organizzativa;
- il vigente Regolamento per la procedura di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione di G. C. N. 60 del del 23.05.2019 esecutivo ai sensi di legge;
-

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti appartenenti alle categorie D e C per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per i seguenti Settori:

I° Affari Generali

II° Finanziario e Tributi

III° Tecnico e Manutentivo

IV° Polizia Municipale

1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato , inquadrati nelle categorie giuridiche D e C , in possesso di Diploma di Laurea, oppure del titolo di studio immediatamente inferiore e di una anzianità di servizio nella categoria di almeno cinque anni (a tempo determinato e/o indeterminato).

2. L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla procedura selettiva deve essere datata e sottoscritta dall'aspirante all'incarico di Posizione Organizzativa ed indirizzata al Sindaco . La stessa, a pena di inammissibilità, deve essere presentata entro e non oltre il 29.12.2023 all'Ufficio protocollo del comune di San Giuseppe Jato oppure all'indirizzo di posta elettronica settorefinanziariosgjato@pec.it anche da indirizzo di posta elettronica non certificato .

Il termine di cui sopra è perentorio per cui non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo non siano pervenuti entro il termine suddetto.

All'istanza , a pena di inammissibilità, deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto , reso nella forma di dichiarazione sostitutiva e redatto in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare le competenze e conoscenze del candidato in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni svolte ed alle esperienze possedute;
- documento di identità in corso di validità.

3. MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Gli incarichi di Posizione Organizzativa, sono conferiti dal Sindaco con propria determinazione ai dipendenti di categoria D e C, con rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei criteri indicati nel citato regolamento, approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 23.05.2019.

Il Sindaco effettua la scelta tra i dipendenti che hanno presentato manifestazione di interesse, tenendo conto dei seguenti parametri:

titoli culturali e professionali;
competenza tecnica e specialistica posseduta;
capacità professionale sviluppata (di organizzazione, di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, di raggiungimento dei risultati lavorativi prefissati ; di lavorare in gruppo), nonché attitudine a ricoprire il ruolo.
Esperienza professionale nel ruolo.

4. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi sono conferiti per un periodo di durata non inferiore ad un anno e non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità.

Alla scadenza dell'incarico , qualora non si sia provveduto all'individuazione degli incarichi , i precedenti incarichi continueranno a svolgere effetti per un massimo di due mesi.

5. SOSTITUZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con provvedimento scritto e motivato , in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, previa acquisizione in contraddittorio delle valutazioni del dipendente interessato , anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi della vigente normativa in materia , i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione medesima .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento per il conferimento di incarichi per le posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n.ro 60 del 23.05.2019 , nonchè alle norme del CC.NN.LL.vigente in materia.

San Giuseppe Jato, li' 18.12.2023

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
F.to Maria Rosa Napoli