

Determinazione dirigenziale
Del 16/02/2024 N. 258

***Il Responsabile del Settore
f.to Sig.ra Nadia Vitale***



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 2 SERVIZI ALLA COMUNITA E ALLA PERSONA

Proposta di Provvedimento Determinativo

N. 76 del 16/02/2024

Oggetto: DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 41 -Ricognizione dei procedimenti in carico all'Ufficio di Piano del DS41 ed individuazione dei responsabili di procedimento anno 2024

Responsabile del procedimento: Sig.ra Nadia Vitale

che, con riferimento all'oggetto, non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente né in riferimento a quanto prescritto nel codice di comportamento dell'ente né dalla vigente normativa anticorruzione e che non si trova in conflitto di interesse anche potenziale ex art 6 – bis L. 241/90".

PREMESSO che, dando attuazione all'art. 8 della convenzione sottoscritta dai comuni del Distretto Socio Sanitario n. 41 il 08/09/2021 in coerenza con le "Linee guida per la programmazione dei Piani di Zona 2021" di cui al decreto del Presidente della Regione Siciliana 9.7.2021, con provvedimento n. 02 del 27/01/2022 della Commissione straordinaria la sottoscritta è stata nominata responsabile dell'Ufficio di Piano, le cui competenze sono disciplinate nel disciplinare approvato dai consigli comunali e allegato alla convenzione per la gestione associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali;

CONSIDERATO che l'Ufficio di Piano, costituito ai sensi del comma 4 dell'art. 30 del Tuel come ufficio comune al quale è assegnato personale distaccato dai vari enti locali convenzionati, è dotato di autonomia gestionale ed esercita le funzioni pubbliche in luogo dei singoli comuni nelle materie e per i procedimenti oggetto della convenzione;

DATO ATTO :

Che con deliberazione del Comitato dei sindaci n. 02 del 24/11/2021 con la quale, in sede di prima applicazione e nelle more dell'attuazione dell'art. 18 del disciplinare, ha preso atto dell'avvenuta assegnazione in distacco parziale da parte dei comuni convenzionati del personale previsto dall'art.9 della Convenzione;

Che con deliberazione del comitato dei sindaci n.7 del 27.09.2022, la responsabile Ufficio di Piano, nelle more del potenziamento di detto ufficio con ulteriori figure professionali, è stata autorizzata ad adottare gli atti gestionali di competenza per la definizione delle prime misure organizzative mediante ricognizione dei procedimenti in carico a detto ufficio individuando i responsabili dei procedimenti tra il personale già indicato dai vari comuni nella seduta del comitato dei Sindaci n. 2 del 24.11.2021 l'adozione del presente atto demandando alla scrivente nella qualità di responsabile dell'ufficio Piano del distretto n.41 di procedere in merito;

Che in base L.r. 21 maggio 2019, n.7, l'Ufficio di piano costituisce unità organizzativa responsabile dell'istruttoria dei procedimenti oggetto della convenzione e dell'adozione dei provvedimenti finali (art. 4), con la conseguenza che il responsabile di tale unità organizzativa provvede ad assegnare ai dipendenti la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento (art. 5);

Che con determina n. 1505 del 22.11.2022 si è proceduto ad adottare la "Ricognizione dei procedimenti in carico all'Ufficio di piano e individuazione dei responsabili di procedimento. Prime misure organizzative".

CONSIDERATO che in data 30.12.2023 il Distretto socio Sanitario n. 41 ha proceduto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 assistenti sociali assegnati all'Ufficio Piano per l'espletamento di tutte le attività del Distretto;

VISTA la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 1 del 23.01.2024, con la quale ha incaricato la responsabile dell'Ufficio Piano, in considerazione delle nuove assunzioni, di procedere a rimodulare i carichi di lavoro limitando la partecipazione delle assistenti sociali del distretto ad incontri periodici secondo le necessità ravvisate dallo stesso Ufficio.

VISTO l'art. 7 della richiamata l.r. 7/2019 che indica le competenze del responsabile del procedimento, mentre l'art. 5, comma 4 specifica che *"restano confermati i doveri e le responsabilità degli operatori non responsabili del procedimento, secondo le rispettive competenze"*;

VISTO l'art. 89, comma 6 del Tuel a mente del quale *"le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*

VISTO che si rende necessario individuare altresì un responsabile del caricamento dei dati del DS41 sulla Piattaforma SIOSS;

DETERMINA

di dare atto che l'Ufficio di Piano, in conformità alla Convenzione per la gestione in forma associata sei servizi e degli interventi sociali e socio sanitari del D.S.S. n. 41 sottoscritta in data 08/09/2021, ha in carico i procedimenti di seguito assegnati agli Assistenti sociali dell'Ufficio Piano del Distretto Socio Sanitario n. 41;

di adottare tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari all'operatività dei servizi e degli interventi previsti dalla presente Convenzione;

di ricevere da parte delle amministrazioni competenti le risorse necessarie per l'attuazione delle misure previste dal Piano di Zona, dal PAL (Piano di Attuazione Locale), dal Piano per la Non Autosufficienza, dal "Dopo di Noi" e dagli altri programmi e progetti comuni, e trasferirle agli enti convenzionati, secondo gli indirizzi previsti dal Comitato dei Sindaci;

di adottare e dare applicazione ai regolamenti ed altri atti necessari a disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento degli interventi e dei servizi socio-assistenziali, in modo conforme alle decisioni del Comitato dei Sindaci;

di esercitare ogni adempimento amministrativo, ivi compresa l'attività contrattuale, negoziale o di accordo con altre pubbliche amministrazioni o con organizzazioni private no-profit e profit;

di verificare la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente Convenzione;

di provvedere ad apportare le necessarie modifiche al Piano Sociale di Zona, al PAL Fondi Quota Servizi Fondo Povertà, al Piano per la Non Autosufficienza, ecc. in occasione degli aggiornamenti periodici ovvero in esecuzione di specifiche integrazioni e/o modifiche richieste dalla Regione, supportato dall'Ufficio di Piano e previa formulazione di indirizzi puntuali da parte del Comitato dei Sindaci;

di verificare la rispondenza dell'attività gestionale con le finalità di cui alla presente Convenzione;

di rappresentare, nei limiti dell'attività gestionale di competenza, presso enti e amministrazioni i soggetti sottoscrittori del Piano di Zona, del PAL, Piano di Attuazione Locale Fondi Quota Servizi Fondo Povertà, del Piano per la Non autosufficienza e degli altri interventi e/o programmi;

di adottare tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari affinché a tutti i comuni del distretto anche con caratteristiche molto eterogenee tra di loro, per ciò che attiene soprattutto alle piccole dimensioni a livello territoriale e demografico, possa essere garantito l'accesso a prestazioni e servizi complessi e qualitativamente validi.

di modificare la determina n. 1505 del 22.11.2022 "Ricognizione dei procedenti in carico all'Ufficio di piano e individuazione dei responsabili di procedimento. Prime misure organizzative", assegnando gli adempimenti relativi all'attività dell'Ufficio di Piano agli assistenti Sociali assunti dal Distretto Socio Sanitario n. 41 **Gaetana Aiello, Martina De Lucia, Filippo Gallina, Gloria Greco.**

di dare atto che a parziale modifica della determina n. 1505 del 22.11.2022 le assistenti sociali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.41 parteciperanno ad incontri periodici secondo le necessità ravvisate dallo stesso Ufficio, e collaboreranno alle attività unitamente al personale amministrativo dei propri comuni già assegnati dai vari comuni a questo ufficio, secondo le necessità ravvisate dal medesimo Ufficio Piano per un organico ed efficiente espletamento di tutte le attività del distretto.

Di assegnare agli assistenti sociali del Distretto Socio Sanitario n. 41 **Gaetana Aiello, Martina De Lucia, Filippo Gallina, Gloria Greco** che sono nominati responsabili di procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 7 della l.r. 7/2019, le attività come di seguito elencate:

- 1) **Assistente Sociale D.ssa Gaetana Aiello**
- 2) **Assistente Sociale D.ssa Martina De Lucia**

SERVIZI IN FAVORE DI FAMIGLIE MINORI ED ANZIANI

- **PIANO DI ZONA 2018-2019**

AZIONE I "SPAZIO FAMIGLIA: Accolgo per essere accolto"

Servizio Spazio Neutro Affidamento Familiare Affidamento Culturale "Genitori Educativi"

In continuità con l'attività promo- divulgativa dell'azione sopra citata si deve dare attuazione alla realizzazione del servizio **"centro affidamento familiare e Spazio Neutro"**

AZIONE III "Fuori Classe ma dentro il mondo"

- **PIANO DI ZONA 2019-2020 I e II Annualità:**

AZIONE I "SPAZIO FAMIGLIA: Accolgo per essere accolto"

Servizio Spazio Neutro Affidamento Familiare Affidamento Culturale "Genitori Educativi"

Attuazione servizio **"centro affidamento familiare e Spazio Neutro"**

AZIONE III "Fuori Classe ma dentro il mondo"

Erogazione attività culturali, ludico-sportive e/o ricreative in favore di minori

- **PIANO DI ZONA 2018-2019**

AZIONE II “Un operatore per Amico”

Attuazione del servizio o di Assistenza Domiciliare al fine potenziare e formalizzare la rete dei servizi volti a sostenere l’anziano all’interno del proprio domicilio mediante interventi personalizzati e flessibili.

- **PIANO DI ZONA 2019-2020 I e II Annualità:**

AZIONE II “Un operatore per Amico”

Attuazione del servizio o di Assistenza Domiciliare al fine potenziare e formalizzare la rete dei servizi volti a sostenere l’anziano all’interno del proprio domicilio mediante interventi personalizzati e flessibili.

3) **Assistente Sociale D.ssa Gloria Greco**

4) **Assistente Sociale Dr. Filippo Gallina**

SERVIZI IN FAVORE DI DISABILI

- **PIANO DI ZONA 2013-2105**

Attuazione Servizio Centro Diurno per disabili 3 annualità (9 mesi residui)

PIANO DI ZONA 2018-2019

Misure di inclusione sociale e sostegno al reddito

AZIONE IV “Noi....al CENTRO”

Attuazione Servizio Centro Diurno per disabili medio gravi.

AZIONE V “Presi per Mano: A chi non deve mai sentirsi solo”

Attuazione dei servizi volti sostenere l'autonomia e la piena integrazione delle persone con disagio e/o disabilità mentale nell’ambito della vita sociale e nei percorsi della formazione professionale e del lavoro come da scheda progettuale piano di zona

AZIONE VI “Traspor – Ti Amo”

Attuazione servizio rimborsi spese per frequenza centri di riabilitazione mediante erogazione voucher per il Servizio di Trasporto Disabili.

- **PIANO DI ZONA 2019-2020 I e II Annualità:**

AZIONE IV “Noi....al CENTRO”

Attuazione Servizio Centro Diurno (I annualità’)

AZIONE V “Presi per Mano: A chi non deve mai sentirsi solo”

Attuazione dei servizi volti sostenere l'autonomia e la piena integrazione delle persone con disagio e/o disabilità mentale nell’ambito della vita sociale e nei percorsi della formazione professionale e del lavoro come da scheda progettuale piano di zona.

AZIONE VI “Traspor – Ti Amo”

Attuazione servizio rimborsi spese per frequenza centri di riabilitazione mediante erogazione voucher per il Servizio di Trasporto Disabili.

AZIONE VIII “Ricomincio da me”

Attuazione Piani personalizzati a favore dei Disabili ex Art.14 L.328/00 volti Integrazione delle persone Disabili nell’ambito della vita familiare, sociale, ecc.

-Gestione ed erogazione Fondi Nazionali non Autosufficienza (Fna)

di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento di uno o più assistenti sociali assegnati all’Ufficio di Piano del DS41 i carichi sopra assegnati saranno espletati dal personale in servizio.

di dare atto che le attività assegnate ai responsabili di procedimento con i relativi carichi di lavoro sopra indicati si intendono estesi a tutte le ulteriori programmazioni dei piani di Zona in corso di approvazione o da redigere e alle ulteriori assegnazioni di risorse analoghe.

di dare atto che gli assistenti sociali *Gaetana Aiello, Martina De Lucia, Filippo Gallina, Gloria Greco*, nelle more del potenziamento con personale amministrativo dedicato, per l’attività amministrativa dell’Ufficio Piano si avvarranno della collaborazione del personale dell’Ufficio Piano del Comune Capofila.

di dare atto che per le progettualità Fondo Povertà 2017 - 2021- 2022 e successivi e per l’erogazione dei Fondi Nazionali non Autosufficienza gli assistenti sociali collaboreranno nella loro attuazione e ove necessario si procederà con apposite disposizioni di servizio.

di dare atto che i servizi professionali dei comuni del distretto, unitamente alle assistenti sociali dell’Ufficio Piano del DS41 si faranno carico di collaborare in forma collegiale all’analisi dei bisogni del territorio e alla redazione delle programmazioni relative ai Piani di Zona e ove necessario delle altre programmazioni del distretto e delle valutazioni dei singoli progetti da sottoporre al comitato dei Sindaci e/o finalizzati alla richiesta di finanziamenti .

di Nominare l’Assistente Sociale **Filippo Gallina** responsabile del caricamento dei dati del DS41 sulla Piattaforma **SIOSS** , previo raccordo con i Comuni del distretto per la trasmissione dei dati da caricare in piattaforma.

Di dare atto che la presente determinazione viene inoltrata a tutti i Comuni del distretto con valore di notifica e per gli adempimenti di competenza del personale interessato.

di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato:

- per quindici giorni consecutivi all’albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Estratto Atti/Pubblicità notizia” – sottovoce Determinazioni dirigenziali;
- nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’Ente “Amministrazione trasparente ”;

Rende noto

Che la struttura competente è il settore Servizi alla Comunità e alla Persona;

Che il responsabile del procedimento è la responsabile dell’Ufficio di Piano DS 41 Nadia Vitale

Che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all’albo pretorio online del presente provvedimento.

Partinico, lì 16/02/2024

***Il Responsabile del Procedimento
f.to Sig.ra Nadia Vitale***

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore
f.to Sig.ra Nadia Vitale

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 16/02/2024 registrata al n° 569 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Partinico, lì 16/02/2024

Il Responsabile dell'Albo pretorio

f.to Sig.ra Nadia Vitale