



COMUNE CAPOFILA PARTINICO

CENTRO DIURNO PER SOGGETTI DISABILI AZIONE 4 DEL PDZ 2018/2019 E 2019/2020 II ANNUALITA' - AZIONE 4 "NOI... AL CENTRO"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1. OGGETTO E FINALITÀ

Il D.S.S. n. 41 Comune Capofila Partinico, , nell'ambito delle azioni del Piano di Zona 2018 -2019 e 2019 2020 II annualità , intende assicurare intende attivare il Servizio Centro Diurno Disabili Medio Gravi "NOI... AL CENTRO" da espletare per l'utenza dei comuni del D.S.S. 41.

Finalità del servizio è dare risposte complete e personalizzate ai diversi bisogni delle persone disabili e delle loro famiglie, offrendo una struttura di supporto globale e adeguata nella dimensione strutturale, socio-assistenziale e tecnica.

Con il Servizio Centro Diurno Disabili "NOI... AL CENTRO" si intende offrire:

- Una continuità temporale nella fruizione del servizio, con apertura di cinque ore giornaliere.
- La possibilità di usufruire del servizio trasporto nel territorio del D.S.S.n°41 dal proprio domicilio al Centro e viceversa e per tutte le attività esterne facenti parte del piano delle attività del servizio.
- Coinvolgimento attivo delle famiglie nell'elaborazione delle attività e nella gestione del Centro Diurno, secondo le proprie disponibilità e possibilità;
- Favorire percorsi di inclusione sociale.

Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il presente progetto è rivolto a n.15 disabili adolescenti/adulti con patologie medio-gravi residenti nei Comuni del D.S.S.n°41 e alle loro famiglie che vogliono far sperimentare ai loro figli l'esperienza di una vita comunitaria senza necessariamente svincolarli dal nucleo e dal contesto di appartenenza.

I destinatari diretti sono i soggetti disabili che hanno necessità di essere integrati in un contesto sociale, mentre i destinatari indiretti sono i loro familiari che trovano un sollievo durante le ore giornaliere in cui i propri figli partecipano alle attività del centro.

Art.3 - OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

Obiettivo del progetto è quello di potenziare al massimo lo sviluppo e il benessere del soggetto disabile, creando i presupposti per l'attività di mantenimento e lo stimolo delle potenzialità residue sia di tipo fisico che cognitivo e affettivo- relazionale.

Sulla base di quanto precedentemente analizzato e in relazione alle finalità che ci si propone, per le varie aree di intervento si intendono perseguire i seguenti obiettivi specifici.

Obiettivi Specifici

Gli obiettivi specifici sono suddivisi per area:

Area psico- emozionale :

- Valorizzare le potenzialità di ciascuno.
- Migliorare la percezione e la consapevolezza del Sé.
- Stimolare il processo di individualizzazione e di distinzione di Sé, dagli altri e dal contesto.
- Facilitare l'espressione del Sé, guidando e aiutando l'espressione dei propri vissuti e delle proprie emozioni.
- Permettere il cambiamento attraverso l'acquisizione e la produzione di nuove modalità di risposta.

Area relativa alle abilità cognitive /educative e di sviluppo delle risorse :

- Mantenere e sviluppare le abilità logiche, cognitive e di apprendimento.
- Mantenere le capacità specifiche (fisiche, psicologiche e caratteriali).
- Potenziare e valorizzare l'autonomia dei singoli
- Guidare nell'apprendimento delle abilità gestionali riferiti a se a al contesto sociale e relazionale.
- Guidare l'attività educativa rivolta all'uso di modalità comunicative sintoniche ai propri bisogni e al contesto gruppale.
- Ampliare e favorire la comunicazione interpersonale.
- Favorire e guidare le relazioni tra pari con le figure adulte di riferimento.
- Stimolare le capacità creative.

Area socio-integrativa :

- Stimolare la partecipazione attiva e i processi di collaborazione e cooperazione.
- Educare al rispetto delle regole e dei tempi propri e degli altri.
- Strutturare tempi e attività volte alla fruizione dei servizi socio-assistenziali e ricreativi offerti dal territorio.- Favorire le relazioni interpersonali all'interno del contesto sociale.
- Coinvolgere e integrare la rete familiare, a supporto di tutte le iniziative del Centro Diurno.
- Promuovere lo scambio di esperienze tra diversi contesti e diverse realtà locali.
- Promuovere la formazione di gruppi di auto-aiuto

Art. 4. – ATTIVITA'

In relazione alle finalità e agli obiettivi precedentemente esposti, tutte le azioni che verranno poste in essere, per il raggiungimento degli stessi, verteranno a mantenere e a sviluppare tutte le abilità residue e a rallentare i processi di regressione di ogni individuo. Pertanto, il Centro Diurno Disabili "NOI... AL CENTRO" caratterizzandosi come luogo di socializzazione e luogo educativo, mirerà a dare risposte complete e personalizzate ai diversi bisogni, dove il programma delle attività terrà conto delle indicazioni che emergono dai singoli progetti individuali. Ne consegue pertanto, che per la realizzazione di tale finalità, il Centro Diurno si avvarrà di attività occupazionali da organizzare mediante lavori a piccoli gruppi (e se necessario anche individuali) che mettano l'utente in situazione di apprendimento specifico atto a favorire la crescita sul piano cognitivo, emotivo e relazionale, diventando quindi il canale attraverso il quale si instaura o si consolida un migliore rapporto di Sé e con gli altri (sia dentro la struttura con operatori e compagni, che all'esterno con famiglia e contesto sociale). A fianco di attività di socializzazione, intesa come creazione di

rapporti relazionali e comunicativi sempre più complessi, si promuoveranno azioni mirate all'autonomia e alla crescita globale, attraverso la creazione di una pluralità di laboratori e di scambi di esperienze con l'esterno.

Attività specifiche:

- Laboratori per le attività manuali
- Laboratorio musicale
- Laboratorio Multimediale
- Attività di Animazione
- Attività linguistico- comunicativa
- Attività ludico-sportiva,
- Attività di osservazione, orientamento e guida, mirata all'educazione del soggetto disabile relativamente all'autonomia personale, accudimento e gestione di Sé e degli spazi, organizzazione e scansione del tempo in relazione alle attività, sequenzialità e temporalità dei tempi e della giornata
- Attività di Conseling psico-sociale rivolto alle famiglie per una migliore sinergia delle modalità operative.
- Incontri Formativi su specifiche tematiche legate alla disabilità, rivolte agli operatori per contenere i vissuti professionali, le aspettative e i rischi di burn-out
- Educazione individualizzata (in base alle abilità possedute da ognuno) all'uso di servizi, mezzi di trasporto e strutture per favorire il processo di autonomia e di integrazione socio-ambientale.
- Partecipazione alle iniziative territoriali locali e dei paesi del D.S.S.n°41, di carattere culturale, ricreativo e religioso.
- Organizzazione di mostre e di attività di sensibilizzazione per promuovere le attività svolte all'interno del centro.
- Organizzazione di escursioni settimanali.
- Organizzazione gite di gruppo da effettuarsi in corrispondenza ad eventi di particolare interesse culturale e ludico-ricreativo.
- Partecipazione del personale a corsi di aggiornamento formativo.
- Servizio trasporto dal proprio domicilio al Centro Diurno Disabili e viceversa e per tutte le attività esterne effettuate con pulmino (messo a disposizione dall'ente aggiudicatario del servizio) adeguatamente attrezzato come da normativa vigente in materia, con autista e assistente di trasporto.

Art. 5. –SEDE E ORARI DEL CENTRO DIURNO “NOI... AL CENTRO”

Il Centro Diurno sarà attivo dal lunedì al venerdì, per un monte ore settimanali di 25, in orario antimeridiano/pomeridiano a secondo delle priorità evidenziate, per 12 mesi a valere sulle risorse finanziarie PZ 2018 -2019 e per 12 mesi a valere sulle risorse finanziarie PZ 2019 -2020 II annualità.

Il Centro Diurno Disabili verrà realizzato presso una struttura sita in Partinico, adeguatamente arredata e corredata, garantita dall'Ente attuatore del servizio; la struttura dovrà essere idoneo e adeguata alla finalità progettuali e dovrà corrispondere ai criteri degli standard regionali. L'ente che si aggiudicherà la gara garantirà altresì il personale, il mezzo di trasporto e tutte le risorse strumentali necessarie. L'inserimento presso il centro può avvenire attraverso segnalazioni dei servizi socio-sanitari territoriali.

Art. 6 - COMPITI DELL'ENTE AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto ad erogare il servizio, oggetto del presente affidamento, in raccordo con il D.E.C. del Comune di Partinico, capofila del DSS n. 41, prendendo in carico i disabili e i nuclei familiari residenti in uno dei Comuni del medesimo Distretto.

Il Servizio Sociale di ciascun Comune del Distretto mantiene la titolarità esclusiva dei casi sociali, esercitando la sua funzione istituzionale secondo quanto previsto dalle normative regionali e nazionali.

Per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1, l'Aggiudicatario deve garantire:

- Gestire gli spazi del Servizio al fine di creare un ambiente confortevole, in cui lo scambio e la ricostruzione dei legami affettivi possa avvenire in maniera il più possibile “naturale”;
- La presa in carico e gestione delle situazioni inviate al Servizio attraverso la strutturazione di un progetto individualizzato per ogni singolo disabile;
- Attivazione di una rete fra i Servizi Territoriali referenti di ciascun caso preso in carico;
- Stesura del progetto educativo in collaborazione con gli operatori del Servizio Sociale comunale;
- Verificare e revisionare periodicamente il progetto educativo in collaborazione con gli operatori dei Servizi Sociali comunali;
- Organizzare, gestire e aggiornare la banca dati contenente la documentazione professionale delle varie fasi del procedimento e raccolta dei dati per il sistema informativo;
- Mantenimento di rapporti costanti con le Istituzioni pubbliche, Enti e Organizzazioni Solidali o di Privato Sociale, finalizzati all'informazione e sensibilizzazione della cittadinanza al tema della disabilità;
- Partecipare ad iniziative di coordinamento e/o di formazione in ambito regionale e nazionale;
- Elaborazione di relazioni descrittive sull'attività svolta autonomamente, in equipe ed in collaborazione con i servizi.

Il Servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con proprio personale, assicurando le figure professionali indicate nel successivo Art. 7 “Risorse Umane”.

L'aggiudicatario provvede all'organizzazione complessiva del Servizio e a definire le concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività e dell'articolazione degli interventi, sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione.

L'organizzazione complessiva del Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità.

L'aggiudicatario informa tempestivamente il D.E.C. del Comune di Partinico, capofila del DSS n. 41, su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del servizio ed è tenuto a individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dallo stesso.

Art. 7 – RISORSE UMANE

La composizione e l'organizzazione del gruppo di lavoro dovrà essere coerente con le esigenze espresse nel presente Capitolato e con le caratteristiche del servizio previste dall'offerta. Nel gruppo di lavoro dovrà essere assicurata la presenza di competenze idonee a garantire l'elevata qualità del servizio richiesto, con livelli di professionalità coerenti e documentati dai curricula personali e con formazione ed esperienza specifica in materia. La configurazione minima del team, con qualifiche pari o superiori, per la realizzazione del servizio è la seguente:

PIANO DI ZONA 2018/2019

RISORSE UMANE	unità	Mesi	ore annue
Assistente Sociale	1	12	240
Operatore socio assistenziale	4	12	780 ciascuno
Animatore Sociale	1	12	520
Autista	1	12	780
Ausiliare	1	12	520

PIANO DI ZONA 2019/2020 – II ANNUALITA'			
RISORSE UMANE	unità	Mesi	ore annue
Assistente Sociale	1	12	240
Operatore socio assistenziale	5	12	780 ciascuno
Animatore Sociale	1	12	520
Autista	1	12	780
Ausiliare	1	12	520

Art. 8- DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata complessiva di 24 mesi, di cui i primi 12 mesi a valere sulle risorse del PdZ 2018/2019 e i successivi 12 mesi a valere sulle risorse del PdZ 2019/2020 II Annualità, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ed in ogni caso dalla comunicazione di avvio del servizio .

Il servizio sarà svolto per i Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 41 presso la struttura messa a disposizione dall'aggiudicatario presso il comune capofila di Partinico e comprensivo del servizio di trasporto A/R dalla residenza del disabile. E' escluso ogni tacito rinnovo, fatta salva la facoltà dell'ente di avvalersi della proroga tecnica , nelle more dell'espletamento della procedura di gara per analoga azione a valere sulle risorse dei successivi piani di Zona del DSS 41.

Art. 12 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

L'affidamento sarà disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera e) del D. Lgs n. 36/2023 mediante procedura negoziata avvalendosi del criterio di aggiudicazione all'offerta economica più vantaggiosa, di cui all'art. 108 comma 2 lettera a), individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 4 dello stesso D. Lgs. 36/2023.

Le attività sono finanziate con le risorse del Piano di Zona 2018-2019 e 2019-2020 II annualità – AZIONE 4 “NOI... AL CENTRO”, così di seguito distinte:

N. AZIONE	TITOLO AZIONE	IMPORTO	DURATA	PIANO DI ZONA
n. 4	“Noi....al Centro”	€ 111.262,18	12 Mesi	PdZ 2018-2019
n. 4	“Noi....al Centro”	€ 127.585,25	12 Mesi	PdZ 2019-2020 II Annualità
TOTALE € 238.847,43 X 24 Mesi				

In dettaglio:

CENTRO DIURNO “Noi....al Centro”PdZ 2018/2019				
Figure professionali	Ore sett.	Ore x 12 mesi	Importo orario	totale
n. 1 assistenti sociali	4,62	240	€ 22,13	€5.311,20
n. 4 Operatore socio assistenziale	15 ciascuno	780 ciascuno	€. 19,35	€60.372,00
n. 1 animatore sociale	10	520	€ 20,85	€. 10.842,00
n. 1 autista	15	780	€. 18,18	€.14.180,40
n. 1 ausiliare	10	520	€. 18,18	€.9.453,60
Sub totale €100.159,20				
Spese di gestione e Materiali per attività programmate			Sub totale € 9.100,8	
Iva al 22% sulle spese di gestione e materiale			€ 2.002,18	
Importo complessivo annualità P.dZ. 2018/2019				€.111.262,18

CENTRO DIURNO “Noi....al Centro”PdZ 2019/2020 - II annualità				
Figure professionali	Ore sett.	Ore x 12 mesi	Importo orario	totale
n. 1 assistenti sociali	4,62	240	€ 22,13	€5.311,20
n. 5 Operatore socio assistenziale	15 ciascuno	780 ciascuno	€. 19,35	€.75.465,00
n. 1 animatore sociale	10	520	€ 20,85	€. 10.842,00
n. 1 autista	15	780	€. 18,18	€.14.180,40
n. 1 ausiliare	10	520	€. 18,18	€.9.453,60
Sub totale €115.252,20				
Spese di gestione e Materiali per attività programmate			Sub totale € 10.109,06	
Iva al 22% sulle spese di gestione e materiale			€ 2.223,99	
Importo complessivo annualità P.dZ. 2019/2020 II annualità				€ 127.585,25

Importo complessivo dell'affidamento relativo ai PdZ 2018-2019; PdZ 2019-2020 II annualità

RISORSE UMANE	unità	Mesi	ore complessive	Tariffa Oraria	Importo totale
assistente sociale	1	24	480	€ 22,13	€ 10.622,4
Operatori socio assistenziali	n. 4 (PdZ 2018/19) n. 5 (PdZ 2019/20 II ann)	24	7020	€ 19,35	€ 135.837,00
Animatore sociale	1	24	1040	€ 20,85	€ 21.684,00
Autista	1	24	1560	€ 18,18	€ 28.360,80
Ausiliario	1	24	1040	€ 18,18	€ 18.907,20
Totale costi risorse umane					€ 215.411,40
SPESE DI GESTIONE E MATERIALI PER ATTIVITÀ PROGRAMMATE					
Totale costi spese di gestione e Materiali per attività programmate					€ 19.209,86
Iva al 22% sulle spese di gestione e materiale					€ 4.226,17
TOTALE COMPLESSIVO					€ 238.847,43

Per l'affidamento del servizio è previsto un costo di personale pari a € 215.411,40 (costo incompressibile e non soggetto a ribasso), per le spese di gestione e materiali per attività programmate è previsto un importo pari a € 19.209,86 (soggetti a ribasso), ed un costo di I.V.A. al 22% sulle spese di gestione e materiale pari a € 4.226,17. Il costo complessivo dell'intervento è pari a € 238.847,43 come risultante dal budget dell'azione n. 4 del Piano di Zona 2018/2019 e 2019/2020 II annualità, approvati dall'Ufficio Piano con parere di congruità rispettivamente n. 15706 del 21.04.2021 e n. 28426 del 14.07.2021 e con impegno di cui al Decreto n. 1412 del 16/07/2021 e n. 2143 del 21/10/2021 della Regione Siciliana

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al Servizio effettivamente svolto, in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura inoltrata al Comune di Partinico Codice Univoco YKDZ80 e riportante il codice CIG della procedura in oggetto, relativa all'esecuzione del Servizio stesso e supportata da una relazione delle attività svolte e un prospetto sottoscritto dal quale risulti l'elenco nominativo degli operatori impegnati, con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel bimestre di riferimento.

Acquisita la suddetta documentazione, il Comune di Partinico procederà alla liquidazione del servizio per il bimestre interessato previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Ente Appaltatore e della regolarità fiscale rilasciate dagli organismi preposti, alla dichiarazione che le spese effettuate ed effettivamente sostenute sono congrue ed inerenti il progetto ed all'eventuale dichiarazione di indetraibilità dell'IVA.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'Aggiudicatario si obbliga:
 - a. a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;
 - b. a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti e beni mobili, di un autonomo parco mezzi garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
 - c. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
 - d. a comunicare al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili, l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica e curricula;
 - e. a sostituire il personale assente (ferie, malattia, maternità, altro), per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del **D.E.C.** del Comune di Partinico; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'Aggiudicatario e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
 - f. a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
 - g. a collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;
 - h. a redigere con cadenza periodica bimestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.
2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione, l'Aggiudicatario è tenuto:
 - a. a dare immediata comunicazione al D.E.C. del Comune di Partinico, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione degli interventi previsti;
 - b. a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
 - c. a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.
3. L'Aggiudicatario è tenuto inoltre a:
 - a. rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'Aggiudicatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

- b. rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi - Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT /0) - ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'Aggiudicatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'Aggiudicatario;
- d. rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- e. garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati;
- f. a non avvalersi di ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (divieto di pantouflage);
- g. a coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione, personale volontario in forma di supporto e mai in sostituzione dei lavoratori, comunicando tali nominativi alla Amministrazione comunale;
- h. il rapporto di lavoro degli operatori del centro diurno è di competenza esclusiva dell'Ente Aggregato sempre nel rispetto della normativa vigente in materia.
1. L'Aggregato solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Partinico è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

13.1 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggregato si impegna al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 6 legge 136/2010 e pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato.

13.2 - Divieto di subappalto e Cessione del contratto

È fatto divieto all'Aggregato tenuto conto della particolare tipologia del contratto, di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'affidamento, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità fiscale, retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche in itinere dei risultati conseguiti dal servizio oggetto dell'affidamento e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'Aggiudicatario del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente del Servizio, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'Aggiudicatario.

L'Amministrazione potrà richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti e dovrà fornire su richiesta dell'Amministrazione Comunale ed entro i termini perentori da questo stabilito, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Si avverte, altresì, che eventuali verifiche da cui risulti che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI -REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Partinico è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio.
2. L'Aggiudicatario del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, un referente quale Responsabile del Trattamento di dati.
3. L'Aggiudicatario e il Responsabile procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - a. i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - b. l'Aggiudicatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - c. è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei disabili, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
 - d. è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - e. i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento;
4. Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Aggiudicatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 16 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

1. L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. In presenza di atti o fatti che compromettano la qualità o l'esecuzione stessa del servizio, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente, procederà alla contestazione formale, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Aggiudicatario non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.
3. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.
4. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Aggiudicatario, a carico del quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.
5. Le penalità a carico dell'Aggiudicatario saranno prelevate dalle competenze ad esso dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicatario.

Art. 17 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente servizio sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo P.E.C., fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario, nei seguenti casi:
 - a. mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente Articolo 9;
 - b. grave inadempienza dell'Aggiudicatario tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
 - c. in caso di subappalto;
 - d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
 - f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Qualora il servizio debba essere interrotto per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, l'Aggiudicatario non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

Art. 19 - VINCOLATIVITÀ DELLE OFFERTE

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'Aggiudicatario concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e dell'Avviso pubblico.

Art. 20 - SPESE INERENTI IL CONTRATTO

Tutte le spese inerenti il contratto (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc.) saranno a carico dell'Ente Appaltatore.

Art. 21 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

La Responsabile Ufficio Piano del Ds41

*Nadia Vitale

Il Responsabile del Settore 2

*Nadia Vitale

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 comma 2, D. Lgs. 39/93.