



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITÀ ESTIVE 2024 DA PARTE DEI SOGGETTI DI TERZO  
SETTORE E DELLE FORMAZIONI SOCIALI DI CUI ALL'ART. 4 DEL DLGS 117/2017**

**PREMESSO CHE**

- con il decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, è previsto, all'articolo 42, l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori presso lo stato di previsione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia - destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare anche in collaborazione con enti privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- L'Amministrazione promuove la partecipazione attiva dei cittadini alla crescita dei bambini della comunità jatina nella considerazione che ogni attività concorre allo sviluppo sereno del bambino;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 91 del 09.07.2024 è stato approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per la realizzazione di attività estive, quali servizi socio – educativi territoriali con funzione educativa e ricreativa che assicurano ai beneficiari, di età compresa tra gli 8 e 13 anni, presso il Centro di Aggregazione Giovanile sito in via G. La Pira, un clima di vacanza e di svago, attraverso percorsi ricreativi atti ad aumentare le conoscenze, stimolare e sviluppare abilità e socialità

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

che è possibile presentare progetti di attività ludico-ricreative a gravare sul suddetto fondo. Le iniziative dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- svolgimento delle attività nel periodo compreso tra agosto e settembre;
- essere rivolte a minori di età compresa tra 8 e 13 anni;
- le attività devono essere accessibili anche alle persone con disabilità, indipendentemente dall'età, purché

compatibili con le attività proposte;

- Sulla scorta delle risorse disponibili si rende necessario fissare un numero massimo di 50 minori.

#### **OBIETTIVI:**

- Garantire ai minori occasioni di aggregazione, di animazione, sostegno e supporto educativo, implementando le opportunità culturali e educative dei minori, rappresentando altresì un'ulteriore ed importante risorsa per le famiglie della nostra comunità;
- Accompagnare i minori nel loro percorso di crescita in termini relazionali, educativi ed emotivi attraverso laboratori specifici;
- Offrire, con l'ausilio di una metodologia laboratoriale ed esperienziale, la possibilità di scoprire la natura e il rispetto dell'ambiente;
- Promuovere la cultura, l'arte e l'educazione alla legalità;
- Favorire il dialogo fra istituzioni, agenzie educative ed Enti del terzo settore al fine di migliorare il coinvolgimento dei cittadini.
- Favorire l'inclusione di minori portatori di disabilità.

#### **ART. 1) SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO PUBBLICO**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti del Terzo Settore, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale che, in forma singola o di Raggruppamento temporaneo, siano interessati a collaborare con il comune di San Giuseppe Jato per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati. Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi come definiti dall'art. 4 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/17), iscritti ai relativi Albi nazionali/regionali e alle ONLUS.

#### **ART. 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la propria proposta progettuale i Soggetti che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale:

- iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge, qualora richiesto dalla configurazione giuridica posseduta;
- previsione espressa, nell'atto costitutivo o nello statuto, dello svolgimento di attività e servizi in area sociale coerenti con quelli oggetto della domanda di partecipazione;
- inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a procedure di evidenza pubblica previste dagli artt. 95 – 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

b) di capacità tecnica e professionale:

- essere formalmente costituiti da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente Avviso;

In caso di Raggruppamenti temporanei, si precisa che i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascun partecipante del Raggruppamento, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti almeno dal capofila.

I suddetti requisiti devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente. Il mancato possesso, anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione, determina l'esclusione del richiedente alla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Devono, altresì:

- Di essere iscritti al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni MEPA
- avere capacità di progettare attività inclusive;
- avere attitudine ad operare in rete;
- applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo Settore";
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione;
- garantire che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività siano in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività.

### **ART. 3) INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO**

La valutazione delle proposte progettuali presentate dai Soggetti partecipanti sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice procederà secondo le seguenti fasi:

I. in una o più sedute pubbliche, di cui sarà dato preventivo avviso sul sito del Comune di San Giuseppe Jato, saranno esaminati i Soggetti partecipanti sotto il profilo amministrativo e formato l'elenco dei Soggetti ammessi alla seconda fase;

II. in una o più sedute riservate saranno esaminate le proposte sotto il profilo tecnico, attribuendo i punteggi alle proposte progettuali;

III. conclusa la valutazione tecnica, la Commissione dopo l'attribuzione dei singoli punteggi procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti.

Il Soggetto partecipante che si sarà collocato al primo posto in graduatoria, dovrà comprovare il possesso di tutti i requisiti dichiarati e della capacità tecnica organizzativa.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero non si confermino le dichiarazioni allegate alla richiesta di assegnazione, si procederà all'esclusione del concorrente nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

In tal caso la l'aggiudicazione avverrà a favore dei soggetti che seguono nella graduatoria.

Si precisa che la realizzazione delle attività estive potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta pervenuta o rimasta in gara.

La Commissione, indipendentemente dalle risultanze della selezione pubblica, si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'individuazione dell'operatore qualora il progetto non sia coerente con le finalità stabilite.

#### **Art. 4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione aggiudicatrice individuerà il Soggetto partecipante sulla base di una valutazione comparativa delle ipotesi progettuali presentate che siano maggiormente rispondenti all'interesse pubblico.

Al fine della valutazione comparativa per l'individuazione dell'operatore si seguiranno i seguenti criteri prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100, secondo la distribuzione articolata dei seguenti criteri:

##### **1. ESPERIENZA POSSEDUTA MAX PUNTI 40**

CRITERI PUNTEGGIO

Validità ed efficacia del modello organizzativo proposto

SUBCRITERI

1. Struttura organizzativa ed idoneità della stessa all'attuazione delle attività .....**MAX 25**
2. Capacità, esperienza e professionalità in attività analoghe a quella che si intende realizzare e precedenti esperienze nella gestione di centri estivi .....**MAX 15**

##### **2. QUALITA' DELLE ATTIVITA' MAX PUNTI 60**

CRITERI PUNTEGGIO

Validità ed efficacia delle attività proposte

SUBCRITERI

1. Durata del progetto e strutturazione tempistica: attività mattutine e pomeridiane .....**MAX 20**
2. Metodologia utilizzata: qualità e quantità delle risorse che si intendono impiegare nel progetto e gestione delle attività oltre a quelli definiti dalla normativa vigente con rapporto operatore – bambino 1/3 .....**MAX 20**
3. Proposte di colonie estive, gite ed escursioni fuori dal territorio comunale .....**MAX 20**

## **ART. 5) PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale e relativa documentazione, inviando un plico chiuso e sigillato sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DEI CENTRI ESTIVI 2024.**

Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena d'esclusione, due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura ed indicanti rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa.

Busta B – Offerta progettuale.

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuseppe Jato, Via Vittorio Emanuele, 143 Cap. 90048, **entro e non oltre le ore 12.00 di giorno 22.07.2024**, a mezzo posta, corriere o consegna a mano. Il recapito del plico entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione. I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

**BUSTA A** - Documentazione amministrativa contenente:

1. la domanda di partecipazione, firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente e corredata di copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di Raggruppamenti temporanei, la “Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni” deve essere resa da ciascuno dei legali rappresentanti dei Soggetti aderenti al Raggruppamento (capofila e mandanti). I sottoscrittori devono allegare, pena l'esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.
2. nel caso di Soggetti che intendano presentarsi in forma associata, la dichiarazione di impegno a costituirsi in Raggruppamento temporaneo, firmata dai rappresentanti legali di tutti i Soggetti componenti il Raggruppamento medesimo.

La dichiarazione di impegno deve attestare:

- la parte delle azioni/servizi che saranno gestiti da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;
  - l'apporto recato da ciascun Soggetto partecipante al Raggruppamento;
3. l'elenco nominativo dei soci e degli amministratori dell'Ente richiedente;
  4. L' Atto costitutivo dell'Ente;
  5. Lo Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante;
  6. Progetto di massima sottoscritto per accettazione

7. Una relazione analitica descrittiva delle attività, svolte nell'ultimo triennio analoghe a quelle che si intendono realizzare;

**BUSTA B** - Proposta progettuale – specifica liberatoria in favore dell'Amministrazione precedente in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale delle proposte presentate.

La proposta progettuale dovrà essere riferita all'ambito di intervento del presente avviso e dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- descrizione dettagliata della proposta progettuale;
- analisi della sostenibilità economica del progetto;
- indicazione delle figure professionali che si intendono coinvolgere;
- azioni di partecipazione attiva e coinvolgimento del territorio.

**Art. 6) - PERSONALE DEDICATO ALLE ATTIVITA'**

L'organizzazione/associazione dovrà mettere a disposizione il numero di educatori/animatori necessari per rispettare il seguente rapporto numerico:

1/10 per i minori ricompresi nella fascia di età 3-5 anni;

1/15 per i minori ricompresi nella fascia di età 6/11 anni;

1/20 nella fascia di età 12/13 anni.

Per la figura dell'educatore socio-pedagogico è richiesto il possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa ovvero dall'art 1, commi 594 e ss. della legge 27 dicembre 2017 n.205. Si ritiene equivalente all'educatore la figura di pedagogista così come individuata dalla normativa sopra richiamata. Per la figura dell'animatore è richiesto il possesso di titoli attestanti la partecipazione a corsi specifici di formazione e/o provata esperienza nelle attività oggetto del presente Avviso. I curricula degli educatori e degli animatori impegnati nelle attività dovranno essere inviati alla referente tecnica del servizio Maria Finazzo , entro la data stabilita dall'Amministrazione comunale e comunque prima dell'inizio delle attività. Durante l'attività del Centro l'educatore e/o l'animatore deve essere facilmente e visibilmente individuabile mediante un cartellino di riconoscimento ben visibile fornito dall'Amministrazione Comunale e mediante una maglia dedicata colorata. Detta maglia sarà fornita dall'associazione/organizzazione. L' associazione/organizzazione vigila affinché ogni operatore svolga i seguenti compiti:

- sorvegli i bambini/ragazzi affidati essendone responsabile anche in caso di gite all'aperto e in altri luoghi diversi dalle sede del Centro;
- tenga un comportamento che tenda a sviluppare la relazione interpersonale minore-minore, adulto-minore;
- stimoli le capacità, la creatività e la socializzazione favorendo l'inserimento e la partecipazione di tutti i bambini/ragazzi;
- curi l'accoglienza dei bambini e delle famiglie con particolare attenzione soprattutto nei primi giorni;
- segnali alla referente tecnica del servizio, ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con i bambini/ragazzi o con le famiglie;

- partecipi agli eventuali corsi di formazione organizzati dal gestore del Centro e alle riunioni di programmazione e verifica giornaliera;
- conosca il contenuto della convenzione, per quanto di sua competenza.

Coordinatore:

l'organizzazione/associazione nomina un Coordinatore che deve possedere almeno uno dei seguenti titoli:

- essere un educatore socio-pedagogico o pedagogista;
- essere in possesso di laurea almeno triennale o magistrale attinente all'attività da svolgere;

Il Coordinatore è referente e interlocutore per ogni aspetto riguardante la gestione delle attività del Centro Estivo e per qualsivoglia problema che si dovesse presentare durante lo svolgimento degli stessi. Il Coordinatore deve essere reperibile con numero di cellulare dedicato, comunicato dall'aggiudicatario prima dell'inizio dell'attività. Il Coordinatore: è il referente unico del Centro, responsabile della corretta realizzazione del programma delle attività, del suo buon andamento nei tempi e nei modi indicati nel progetto

- coordina tutto il personale impegnato nelle attività del Centro estivo, compresi i volontari, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e verifica giornaliera, privilegiando il lavoro d'equipe;
- è responsabile dell'apertura e chiusura del plesso scolastico e/o del locale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- è responsabile della sorveglianza e della sicurezza dei minori, assicura la propria reperibilità per tutto il periodo di svolgimento del servizio ed è il punto di riferimento per i genitori;
- comunica, tramite e-mail, alla referente tecnica del servizio, qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone che si verifichi nel corso del turno e nel caso di incidenti ai bambini, ha l'obbligo di provvedere al primo soccorso (eventualmente con richiesta di intervento al 118), di informare tempestivamente sia la famiglia del minore che l'Ufficio di riferimento e inviare, entro le 48 ore successive, una relazione sull'accaduto;
- invia al Comune, dettagliata relazione a conclusione del servizio contenente la valutazione di raggiungimento degli obiettivi rilevata attraverso i sistemi di monitoraggio indicati nel progetto.

#### **ART. 7) DURATA**

Le attività di cui al presente Avviso pubblico, dovranno essere svolte durante il mese di agosto e nelle prime due settimane di settembre 2024, previo affidamento del servizio.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'iniziativa, qualora emergano diverse ragioni di interesse pubblico.

#### **ART. 8) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo a base di gara è di € 9.500,00 IVA inclusa al 5% , di cui:

- € 6.000,00 costo del personale **incomprimibile** comprensivo di tutti gli emolumenti da

corrispondere, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigente per le cooperative sociali;

- ed € 3.500,00 **oneri** di gestione.

I prezzi indicati rimarranno fissi ed invariati sino alla scadenza del contratto.

#### **ART. 9) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La liquidazione avverrà, dopo l'acquisizione del DURC, su presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente Affidatario, corredata da:

- Relazione predisposta dal referente tecnico designato dell'Ente Affidatario circa lo stato di attuazione e avanzamento del servizio;
- Dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- Autodichiarazione del rappresentante legale, resa ai sensi della Legge 445\2000, attestante le ore effettivamente svolte dall'operatore, desunte dai diari nominativi mensili degli interventi;

E' fatto obbligo all'ente affidatario di aprire un conto corrente unico sul quale l'Ente farà confluire tutte le somme relative all'affidamento in oggetto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto compreso il pagamento della retribuzione al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario e che il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

#### **Art. 10) - STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Il Responsabile del procedimento provvede ad avvisare le organizzazioni/associazioni selezionate tramite PEC o mail, all'indirizzo indicato nella documentazione amministrativa. La stipula della convenzione è subordinata all'accertamento di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di progetti validi pervenuti, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati. L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto presentato, purché ottenga almeno un punteggio di 60/100. Dal ricevimento della comunicazione di affidamento, l'Organizzazione/Associazione dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria alla stipula della convenzione.

1. Nominativo e generalità del firmatario della convenzione, nonché "Atto di procura alla firma", in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, nel caso in cui il firmatario non sia il legale rappresentante;

2. Atto costitutivo e Statuto;

3. Polizza assicurativa

#### **Art. 11) – RESPONSABILITÀ**

L'associazione/organizzazione, o comunque il soggetto che sottoscrive la convenzione, esonera il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esse medesime e/o a terzi, in conseguenza dell'attività di cui al presente avviso compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o

immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati, essendo le attività svolte direttamente dall'associazione. Il Soggetto gestore è obbligato altresì a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

#### **ART. 12) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 679/2016 sulla privacy, le informazioni saranno utilizzate dagli uffici preposti per gli scopi a cui il presente avviso è finalizzato.

Le dichiarazioni rese in domanda sono soggette a controlli da parte degli uffici comunali. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### **ART. 13) – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Affari Generali del comune di San Giuseppe Jato.

#### **ART. 14) - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione inerente la presente procedura può essere consultata e scaricata dal sito internet del Comune di San Giuseppe Jato <https://www.comune.sangiuseppegjato.pa.it/> oppure può essere consultata e/o ritirata in copia presso i servizi sociali del Comune di San Giuseppe Jato, Via Vittorio Emanuele, telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ed il giovedì dalle 16,00 alle 18,00 al n. 091/8580266 - 0918580338.

Il presente avviso è pubblicato all'albo comunale di San Giuseppe Jato nonché sul sito istituzionale del Comune di San Giuseppe Jato.

**La Responsabile del settore**  
**Affari Generali**  
**Enza Maniscalco**