



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Settore Affari Generali

N. 33 del 01-03-2023

N. Generale 138 del 01-03-2023

<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO N. 1 CASELLA PEC ARUBA S.P. A. VIA SAN CLEMENTE, 53 24036 PONTE SAN PIETRO (BG) P.I. 01573850516 - CIG: Z1B3A2AE52
-----------------	--

**CIG:** Z1B3A2AE52

### Il Responsabile di Settore

**Nominato** con Determinazione Commissione Straordinaria n. 16 del 31/12/2021;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Vista** la Legge n. 241/90 e succ. m. e ii., ove all' art. 5 commi 1 e 2 dispone in tema di Responsabile del procedimento;

**Vista** l'allegata proposta n. 35 del 01-03-2023, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Caterina Caruso;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi del disposto ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato che** il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Accertato che** sono state ripestate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C. T. 2021/2023, aggiornamento anno 2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 28 del 29.03.2021;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.

---

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Tutto ciò premesso**

## **D E T E R M I N A**

Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Caterina Caruso, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

San Giuseppe Jato, 01-03-2023

**IL Responsabile del Settore**  
f.to Enza Maniscalco

---

---

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### Settore Affari Generali

1-1-4 SISTEMI INFORMATICI - COMUNICAZIONE - TRASPARENZA

Preliminare n. 35 del 01-03-2023

<b>Oggetto:</b>	IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO N. 1 CASELLA PEC ARUBA S.P. A. VIA SAN CLEMENTE, 53 24036 PONTE SAN PIETRO (BG) P.I. 01573850516 - CIG: Z1B3A2AE52
-----------------	--

### Il Responsabile del procedimento

**Dato atto** che ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e successive modifiche ed integrazioni, è fatto obbligo a tutte le Pubbliche Amministrazioni l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata e domini Hosting;

**Ritenuto** necessario dotare il Segretario Comunale di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) ;

**Accertato** che per l'acquisto di una pec (posta elettronica certificata) si prevede una spesa di €. 6,10, IVA compresa, da liquidare ad ARUBA S.p.A. Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) – P.I. 01573850516;

**Dato atto** che la normativa vigente, obbliga la pubblica amministrazione ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messa disposizione da CONSIP SpA, pena la nullità del contratto nonché illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

**Visto** che la Legge di stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015 n. 208) all'art.1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali,.....) di valore inferiore ai 1.000,00 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art.1 c.450 L.n.296/2006 modificato dal citato art.1 c.502 e 503 L.n.208/2015);

**Visto** che l'affidamento de quo rientra tra le spese obbligatorie e legislative così come previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia;

**Dato atto** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26/10/2016 – Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Visti** gli artt. 30 e 36 del D.L. n. 50 del 18/04/2016 - codice appalti pubblici;

**Considerato** che non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;

---

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**Considerato** che il prodotto non è rinvenibile nel portale MEPA;

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi e/forniture ai sensi dell'art. 36, comma: affidamento diretto appalti sotto soglia 40.000,00;

**Rilevato** che, trattasi di spesa obbligatoria, per cui il mancato acquisto comporterebbe eventuale interruzione di servizi, in quanto non potrebbero essere effettuate trasmissioni dati, atti e/o comunicazioni verso altri enti, con scadenze ben definite;

**RICHIAMATO** l'art. 163, comma 5 lett.c, D.lg 267/2000,, a mente del quale: "*nel corso dell'esercizio provvisorio ,gli enti possono impegnare mensilmente,unitamente alla quota dodicesimi,non utilizzata nei mesi precedenti,per ciascun programma,le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio di bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese " a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti impegnate a seguito delle relative scadenze";*

**Visto** che la somma da impegnare è inferiore a un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio di bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

**Verificate** le disponibilità proprie di bilancio;

**Considerato** che la spesa verrà imputata al Bilancio del 2023;

**Considerato** che non esistono convenzioni CONSIP attive relative al servizio sopra indicato;

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi e/forniture ai sensi dell'art. 36, comma: affidamento diretto appalti sotto soglia 40.000,00;

**Rilevato che**, trattasi di spesa obbligatoria, per cui il mancato acquisto comporterebbe eventuale interruzione di servizi, in quanto non potrebbero essere effettuate trasmissioni dati, atti e/o comunicazioni verso altri enti, con scadenze ben definite;

**Considerato** che ai fini della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla L.136/2010 la predetta prestazione è contraddistinta dal seguente codice smart **CIG: Z1B3A2AE52** e che si provvederà a richiedere all'affidatario l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla norma,dando atto che gli estremi del conto corrente dedicato sul quale ricevere i pagamenti rimarrà depositato in atti ed indicato nel provvedimento di liquidazione delle competenze da parte dell'ufficio Responsabile della spesa;

**Dato atto** della regolarità contributiva ( DURC) della sopracitata ditta di cui si allega la copia.

**Dato atto** della completezza istruttoria della presente proposta, compresi gli aspetti di correttezza e di regolarità dell'azione amministrativa;

#### **PROPONE**

- **Di impegnare e imputare** la somma di €. 6,10 IVA compresa per acquistare la casella pec (posta elettronica certificata), con Aruba S.p.A. - Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) P.I. 01573850516 al cod.01.02-1.03.02 acquisti beni e servizi del Bilancio 2023 in fase di elaborazione, al capitolo di spesa n. 1266;
- **Provvedere** alla liquidazione di quanto dovuto con successivo separato provvedimento, a presentazione di regolare fattura trimestrale posticipata, al codice univoco JPB6X3;
- **Pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente.

San Giuseppe Jato, 01-03-2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Caterina Caruso

---

---

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*(ex art. 183 co.7 del D.Lgs. n. 267/2000)*

<b>Impegno N. 60 del 01-03-2023</b> a Competenza CIG Z1B3A2AE52	
5° livello 01.02-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	
Capitolo 1266 / Articolo SPESE PER LA GESTIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE	
Causale	IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO N. 1 CASELLA PEC ARUBA x SEGRETARIO COM.LE- CIG: Z1B3A2AE52
<b>Importo 2023</b>	<b>Euro 6,10</b>
Beneficiario	2672 Aruba S.p.A.

San Giuseppe Jato, li 01-03-2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO**  
Maria Rosa Napoli

---

*Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.*