



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

### ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Settore Affari Generali

N. 20 del 24-01-2024

N. Generale 40 del 25-01-2024

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 202400098 DEL 08-01-2024 CIG Z02390E330 BENEFICIARIO HALLEY SUD S.R.L. RELATIVA ALLA FORNITURA DEL SOFTWARE GESTIONE GIURIDICA PER UFF. PERSONALE
-----------------	---

CIG: Z02390E330

### Il Responsabile di Settore

**Nominato** con Determinazione Sindacale n. 1 del 04/01/2024;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Vista** la Legge n. 241/90 e succ. m. e ii., ove all' art. 5 commi 1 e 2 dispone in tema di Responsabile del procedimento;

**Vista** l'allegata proposta n. 19 del 17-01-2024, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Caterina Caruso;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi del disposto ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato che** il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Accertato che** sono state ripestate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C. T. 2021/2023, aggiornamento anno 2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 28 del 29.03.2021;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.

LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Tutto ciò premesso**

## **D E T E R M I N A**

Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Caterina Caruso, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

**IL Respons. di Settore**

Enza Maniscalco

*(Firmato digitalmente)*

---



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### Settore Affari Generali

1-1-4 SISTEMI INFORMATICI - COMUNICAZIONE - TRASPARENZA

Preliminare n. 19 del 17-01-2024

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 202400098 DEL 08-01-2024 CIG Z02390E330 BENEFICIARIO HALLEY SUD S.R.L. RELATIVA ALLA FORNITURA DEL SOFTWARE GESTIONE GIURIDICA PER UFF. PERSONALE
-----------------	---

### Il Responsabile del procedimento

**Premesso che:** attualmente l'ambiente software utilizzato dal Settore Economico Finanziario, nello specifico dall'Ufficio del Personale, Giuridico presenze, per la gestione del personale è fornito dalla ditta Halley SUD srl di Catania (CT) e prevedono la gestione del personale economica, la gestione delle presenze, la dotazione organica e il portale del dipendente;

- che tale sistema dialoga con la piattaforma software utilizzata dai servizi finanziari per la corretta imputazione di spesa, l'emissione dei mandati e delle reversali;
- e che tramite l'integrazione delle procedure di Gestione Giuridica del personale che rileva una valida e razionale soluzione alle problematiche connesse alla gestione del fascicolo del personale. tale gestione è stata strutturata per potersi integrare con il software "Gestione dei Trattamenti Pensionistici dell'INPS, inoltre permette la registrazione di tutti i principali eventi che interessano la carriera di un dipendente (assunzioni, passaggi di livello, rinnovi contrattuali, aspettative, cessazioni, procedimenti disciplinari ecc.);
- inoltre nel fascicolo è possibile archiviare, oltre alle informazioni "classiche" sulla carriera, anche: Titoli di studio, Corsi e aggiornamenti, Attività extra-ufficio, Capacità e competenze. Queste ultime in particolare permettono di registrare conoscenze quali: lingue conosciute, patenti di guida, abilitazioni e patentini di varia natura, iscrizioni agli albi professionali, competenze informatiche, ecc. Tutto codificato per avere una vera e propria Banca delle competenze di tutto il personale;

**Che** con Determina Dirigenziale n.1075 del 15/12/2022 è stata affidata la fornitura del software Giuridico Presenze alla Ditta Halley Sud s.r.l. – Viale Africa, 31 – 95129 Catania (CT) - P.IVAIT0516400087;

**Vista** la fattura n. 202400098 del 08/01/2024 pervenuta al nostro ufficio il 09/01/2024 con prot. 508 relativa al servizio GESTIONE GIURIDICA del Personale;

**Vista** la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e ss.mm.ii inoltrata alla B.D.N.A. con prot. PR\_RCUTG\_Ingresso\_0109962\_20231006 depositata agli atti d'ufficio;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 depositata agli atti del nostro ufficio;

**Dato atto** della regolarità contributiva della sopracitata ditta, come risulta dal certificato DURC di cui si allega copia;

**Vista** la Dichiarazione del Conto Corrente Dedicato depositata agli atti del nostro ufficio;

**Dato atto** della completezza istruttoria ed alla luce degli aspetti di efficacia, efficienza, correttezza e regolarità dell'azione amministrativa;

**Vista** la Regolarità Contributiva (DURC) di cui si allega la copia;

**Rilevato** che tale spesa, come previsto dal D.L. 267/2000 art. 163 comma 5, lett. C, è a carattere continuativo necessaria per mantenere e garantire il livello qualitativo e quantitativo dei servizi già esistenti;

**Dato atto** della completezza istruttoria della presente delibera, anche alla luce degli aspetti di efficacia, efficienza, correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

## PROPONE

Per tutto quanto in premessa:

**di liquidare ed emettere** mandato di pagamento per la fattura sotto elencata: n. 2024 del 08/01/2024 per l'importo di euro 1.189,50 IVA compresa;

**di disporre** mandati di pagamento come di seguito riportato: euro 1.189,50 in favore di Ditta Halley sud srl, con sede in Viale Africa, 31 - 95129 Catania (CT), P.IVA 05164000878 IBAN IT52S0301503200000003511157;

**di imputare** la somma complessiva di euro 1.189,50 al cod. bilancio 01.02-1.03.02 cap. 1266 ai RR.PP. del bilancio 2024 in fase di elaborazione, come da impegno assunto con Determina Dirigenziale n. 1075 del 15.12.2022 .

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Caterina Caruso

*(Firmato elettronicamente)*