



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

ORIGINALE

**ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DEL**  
**Settore Affari Generali**

N. 30 del 26-01-2023

N. Generale 65 del 27-01-2023

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 00020221745 DEL 16-12-2022 BENEFICIARIO IMMEDIA S.P.A.
-----------------	---

**CIG:** Z8A38996CB

**Il Responsabile di Settore**

**Nominato** con Determinazione Commissione Straordinaria n. 16 del 31/12/2021;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Vista** la Legge n. 241/90 e succ. m. e ii., ove all' art. 5 commi 1 e 2 dispone in tema di Responsabile del procedimento;

**Vista** l'allegata proposta n. 28 del 19-01-2023, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Caterina Caruso;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi del disposto ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato che** il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Accertato che** sono state ripestate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C. T. 2021/2023, aggiornamento anno 2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 28 del 29.03.2021;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Tutto ciò premesso**

## **D E T E R M I N A**

Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Caterina Caruso, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

**IL Respons. di Settore**

Enza Maniscalco

\_\_\_\_\_  
*(Firmato digitalmente)*



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## Settore Affari Generali

1-1-4 SISTEMI INFORMATICI - COMUNICAZIONE - TRASPARENZA

Preliminare n. 28 del 19-01-2023

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 00020221745 DEL 16-12-2022 BENEFICIARIO IMMEDIA S.P.A.
-----------------	---

## Il Responsabile del procedimento

**Visto** che con Determina Sindacale n. 15 del 04/11/2019 veniva nominato Responsabile per la Transizione al Digitale la Sig.ra Caruso Caterina;

**Vista** la Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 24/09/2021 di modifica dell'Organigramma e Funzionigramma e assegnazione delle risorse umane, in cui veniva integrato l'Ufficio Sistemi informatici, Comunicazione e Trasparenza al Servizio Affari Generali;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 601 del 22/06/2021 in cui veniva integrato l'Ufficio Sistemi informatici, Comunicazione e Trasparenza al Servizio Affari Istituzionali e nominato Il Responsabile dell'Ufficio la Sig.ra Caruso Caterina;

**Viisto** il D.M. Interno 9 Novembre 2020 con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello stato civile, da adottarsi entro il 31.12.2022;

**Premesso** che il servizio di Stato Civile risulta meccanizzato con procedura gestionale della Halley informatica, al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia del procedimento amministrativo dell'Ente;

**Dato atto** che è stato necessario provvedere all'installazione del nuovo software e all'acquisto di un nuovo sistema di stampa (stampante A4 e toner/inchiostro) conforme al decreto e certificato ISO 11798 in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza oltre che a tutti i servizi conseguenti a detta modificazione;

---

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.

**Che** con Determina Dirigenziale n. 984 del 28.11.2022 la Ditta IMMEDIA S.p.A. è stata affidata la fornitura di una stampante e di un toner conforme al D.M. del 09.11.2020, specifico per garantire le caratteristiche di permanenza, supporto per la configurazione e la messa in esercizio con l'applicativo software " Stato Civile di Halley Informatica;

**Vista** la fattura relativa alla fornitura e all'installazione del nuovo software e all'acquisto di un nuovo sistema di stampa (stampante A4 e toner/inchiostro) conforme al decreto e certificato ISO 11798, per l'anno 2022:

- n. 00020221745 del 16-12-2022 dell'importo totale di C. 1.220,00 IVA compresa;

**Vista** la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e ss.mm.ii inoltrata alla B.D.N.A. con prot. n. PR\_RCUTG\_Ingresso\_0147903\_20221227;

**Vista** la dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 depositata agli atti del nostro ufficio;

**Vista** la Regolarità Contributiva (DURC) di cui si allega la copia;

**Vista** la Dichiarazione del Conto Corrente Dedicato depositato agli atti d'ufficio .

### **PROPONE**

Per tutto quanto in premessa:

**di liquidare ed emettere** mandato di pagamento per la fattura sotto elencata:

n. 00020221745 del 21-12-2022 dell'importo totale di C. 1.220,00 IVA compresa;

**di disporre** mandati di pagamento in favore di Ditta IMMEDIA S.p.A., con sede in Reggio Calabria Corso Vittorio Emanuele n. 109, P.IVA02154040808, IBAN

**1T14V05031690700000000229** BANCO BPM;

**di imputare** la somma complessiva di €. **1.220,00 IVA compresa** come di seguito riportato:

- quanto a €. 1.049,10 ai RR.PP. del capitolo **48980** ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE - **codice 01.02-2.02.01.05.999** del bilancio di previsione in fase di elaborazione;
- quanto a €. 170,90 ai RR.PP. del capitolo **49990** INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI E ACQUISTO MOBILI/ATTREZZATURE - **codice 01.06-2.02.01.07.002** del bilancio di previsione in fase di elaborazione, come da impegno assunto con Determina Dirigenziale n. 984 del 28.11.2021.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Caterina Caruso

---

*(Firmato elettronicamente)*

---

Documento informatico redatto tramite utilizzo del sistema informativo automatizzato in uso presso il Comune,  
conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014.