



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

### ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DEL Settore Affari Generali

N. 142 del 13-06-2024

N. Generale 298 del 13-06-2024

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1000241500006780 DEL 31-05-2024 CIG B19FBD8812 BENEFICIARIO ARUBA S.P.A. RELATIVA AL RINNOVO DI N. 1 CASELLA DI POSTA ELETTRONICA (PERSONALE E TRIBUTI)
-----------------	---

CIG: B19FBD8812

### Il Responsabile di Settore

**Nominato** con Determinazione Sindacale n. 6 del 27/02/2024;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Vista** la Legge n. 241/90 e succ. m. e ii., ove all' art. 5 commi 1 e 2 dispone in tema di Responsabile del procedimento;

**Vista** l'allegata proposta n. 148 del 10-06-2024, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Caterina Caruso;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi del disposto ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**Considerato che** il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Accertato che** sono state ripestate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C. T. 2021/2023, aggiornamento anno 2020 approvato con deliberazione di G.M. n. 28 del 29.03.2021;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Tutto ciò premesso**

## **D E T E R M I N A**

Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Caterina Caruso, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Attesa la propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998, si attesta la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 53, comma 1, della L. 142/1990, come recepita dalla Regione Siciliana con la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii. e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

**IL Respons. di Settore**

Enza Maniscalco

*(Firmato digitalmente)*

---



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### Settore Affari Generali

1-1-4 SISTEMI INFORMATICI - COMUNICAZIONE - TRASPARENZA

Preliminare n. 148 del 10-06-2024

<b>Oggetto:</b>	LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1000241500006780 DEL 31-05-2024 CIG B19FBD8812 BENEFICIARIO ARUBA S.P.A. RELATIVA AL RINNOVO DI N. 1 CASELLA DI POSTA ELETTRONICA (PERSONALE E TRIBUTI)
-----------------	---

### Il Responsabile del procedimento

**Vista** la Determina di impegno n. 279 del 31/05/2024 per l'acquisto di n. 1 casella di posta elettronica certificata per l'ufficio personale e tributi su dominio Aruba s.p.a Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) – P.I. 01573850516;

**Vista** la fattura Aruba n. 1000241500006780 del 31/05/2024 con prot. 11946 del 06/06/2024 di €. 30,50 IVA compresa ;

**Vista** la dichiarazione ai sensi dell'ex art. 80 del decreto Leg.vo n. 50/2016, depositata agli atti d'ufficio;

**Dato atto che** con prot. n. PR\_BGUTG\_Ingresso\_0111246\_20231114 è stata inoltrata richiesta alla BDNA Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Visto** il Documento Unico Regolarità Contributiva della sopracitata ditta, di cui si allega copia ;

**Vista** la Dichiarazione del Conto Corrente Dedicato depositato agli atti d'ufficio;

**Dato atto** della completezza istruttoria della presente proposta, compresi gli aspetti di correttezza e di regolarità dell'azione amministrativa;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della fattura suindicata;

## PROPONE

**Per** le motivazioni di cui in premessa che nel presente dispositivo si intendono tutte riportate e trascritte:

**Di liquidare ed emettere** mandato di pagamento per la somma di €. 30,50 IVA compresa per la suddetta fattura, relativa all'acquisto di n. casella di posta elettronica certificata per l'ufficio personale e tributi su dominio Aruba s.p.a -Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG) P.I. 01573850516 con accredito al seguente IBAN: IT55C0538771335000042125809, così come predisposto dalla L. 190/14 art. 1 c.629 lett. b);

**Di imputare** la somma complessiva di €. 30,50 al cap. 1266 cod. 01.02-1.03.02.19.005 del bilancio pluriennale 2024/2026 approvato con atto C.C. n. 29 del 03/06/2024, come da impegno assunto con Determina Dirigenziale n. 279 del 31/05/2024;

**Di annotare** sul mandato di pagamento che le spese bancarie per l'ordine di bonifico sono a carico dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Caterina Caruso

---

*(Firmato elettronicamente)*