



Comune di San Giuseppe Jato

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ESEMPLARE PER LA PUBBLICAZIONE NEL SITO WEB ISTITUZIONALE

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Servizio Economato e Provveditorato

N°427 Reg.Segr. del 11.05.2020 N° 40 Reg.Sett.Finanz. del 08.05.2020

Oggetto: FORNITURA IN ACQUISTO TRAMITE PROCEDURA AD AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DLGS 50/2016 COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.Lgs. 56/2017, - MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) NEL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPA PORTALE CONSIP - MATERIALE IGIENICO SANITARIO - UFFICI COMUNALI E MATERIALE DISINFETTANTE PER SANIFICAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE - EMERGENZA CORONAVIRUS - LIQUIDAZIONE FATTURE.

CIG: Z4F290B0DB

VISTO il decreto Sindacale n. 16 del 02.12.2019, con il quale veniva nominato il Responsabile del Settore Finanziario, con riferimento alla posizione organizzativa del II° Settore Finanziario, e gli obiettivi in esso indicati, legittimato ad emanare il presente provvedimento;

RITENUTA pertanto la competenza del Responsabile del Settore Finanziario in esecuzione alla surrichiamata determinazione, in ottemperanza all'art.6 della L. 127/97 recepita con L.R. n. 23/98, competente a provvedere in ordine all'oggetto sopra indicato;

EVIDENZIATO che, non sussistono cause di incompatibilità e/o motivi di conflitto di interessi, neppure potenziale, per i firmatari della presente proposta di determinazione, ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 445/2000, con particolare riferimento al Piano di prevenzione della corruzione, al programma triennale per la trasparenza e l'integrità, e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

RICHIAMATA la determinazione settoriale n. 673 del 03.07.2019 con la quale si procedeva:

- **ad autorizzare** l'Ufficio Economato e Provveditorato ad affidare il servizio relativo alla fornitura di materiale vario igienico sanitario e di pulizia al fine di poter assicurare e garantire l'igiene personale e ambientale di tutti gli uffici ed i servizi comunali, **alla ditta "CASALINDA s.r.l. - s.r.l. - zona Produttiva, Tarantasca Nord, 1 - 12020 Tarantasca (CN) - P.I. ...omissis** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), e art. 37 comma 1, del D.LGS. 50 18 Aprile 2016 n. 50, e succ. mm. e ii., con la modalità (procedura telematica O.D.A. MEPA CONSIP) per un importo complessivo di € 3.500,00 I.V.A per gli anni 2019 e 2020;
- **ad impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.LGS. 267/2000 e del principio contabile applicato 4/2 di cui al Decreto legislativo n. 118/2011, e ss.mm. e ii., la somma complessiva di € 3.500,00 I.V.A. inclusa, quanto ad € 2.000,00 per il periodo decorrente dalla data di affidamento e fino al 31.12.2019, e quanto ad € 1.500,00 I.V.A. inclusa, per l'anno 2020, registrandoli nelle scritture contabili del bilancio di previsione per il triennio 2019/2021, ed imputando distintamente le obbligazioni giuridicamente perfezionate al capitolo di pertinenza rispettivamente nell'esercizio finanziario 2019 e 2020, ove le stesse vengono a scadere;

RICHIAMATA altresì la determinazione settoriale n. 273 del 24.03.2020 con la quale, previa autorizzazione, si provvedeva ai sensi dell'art. 183 del D.LGS. 267/2000 e del principio contabile applicato 4/2 di cui al Decreto legislativo n. 118/2011, e ss.mm. e ii., ad integrare l'impegno di spesa assunto con il precitato atto provvedimentale per una somma pari ad € 2.000,00 I.V.A. inclusa per l'anno 2020, per emergenza coronavirus, registrando

l'obbligazione in essere nelle scritture contabili del bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 in fase di elaborazione, ed impegnando la somma al capitolo di pertinenza;

RILEVATO che l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce la competenza a liquidare in esecuzione ai provvedimenti settoriali relativi agli impegni di spesa surrichiamati e sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito riscontro operato sulla regolarità della fornitura erogata;

Atteso che la Ditta suddetta, ha regolarmente eseguito la fornitura richiesta, in linea con l'ordinativo emesso dal Servizio Provveditorato, in rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, e in ossequio ai termini e alle condizioni pattuite di cui all'affidamento de quo, e che la stessa ha fatto pervenire le seguenti fatture, acquisite elettronicamente tramite il sistema di interscambio al Protocollo Generale dell'Ente ed assunte in atti, per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

N.	N. FATTURA	DATA	PROT. GEN.	IMP. IMPONIBILE	I.V.A. AL 22%	TOTALE DOCUMENTO
1	n. 3230/FPA	20.04.2020	6817/27.04.2020	€ 2.105,33	€ 463,17	€ 2.568,50
2	N. 3683/FPA	28.04.2020	7369/06.05.2020	€ 134,00	€ 29,48	€ 163,48
TOT.				€ 2.239,33	€ 492,65	€ 2.731,98

VISTO l'art. 1, comma 629, lett. b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), che ha introdotto l'art. 17 - ter al D.P.R. n. 633/1972, rubricato "Operazioni effettuate nei confronti di Enti pubblici", il quale ha dettato nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), stabilendo che le Amministrazioni Pubbliche acquirenti di beni e di servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., debbano versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) che è stata addebitata loro dai fornitori;

VISTO altresì che, con Comunicato stampa del 30 Gennaio 2015, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stata resa nota l'emanazione del decreto di attuazione delle disposizioni di cui all'anzicitato articolato di cui alla Legge n. 190/2014, ed in specie ha precisato, che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dall'01.01.2015, per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente alla stessa data;

RILEVATO che, le Amministrazioni medesime acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., dovranno accantonare le somme occorrenti per il successivo versamento dell'imposta sul valore aggiunto, che è stata addebitata loro dai fornitori, da pagare direttamente all'erario entro i termini ivi previsti;

Accertata la regolarità contabile e fiscale della predetta fattura;

Dato atto, che lo strumento di pagamento utilizzato per il corrispettivo di quanto dovuto alla ditta deve riportare, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010, come stabilito dal del D.L. 187/2010, convertito con modificazioni dalla L. 217/2010, il seguente numero CIG: **Z4F290B0DB** ;

Visto l'esito positivo del documento Unico di regolarità contributiva, dal quale si evince che la Ditta in essere, risulta regolare con il versamento dei premi ed accessori, che si allega in copia alla presente;

PRESO atto, così come comunicato dalla medesima Ditta, degli estremi delle coordinate relative al conto dedicato, anche non in via esclusiva sul quale potrà essere accreditata la somma dovuta, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136/2010 e s.m.i., (normativa vigente in materia dei flussi finanziari);

RITENUTO necessario, stante che trattasi di un servizio continuativo, indispensabile e non prorogabile, poiché finalizzato a garantire lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente e relativo a obbligazioni già assunte, provvedere alla liquidazione della surrichiamata somma, e pertanto in attuazione del citato comma 629 dell'art. 1 Legge 190/2014, in premessa richiamato, si procederà al pagamento del solo importo imponibile fatturato dall'operatore economico di che trattasi, in quanto l'I.V.A. verrà riversata all'Erario, secondo le modalità indicate nell'apposito decreto ministeriale di ultima emanazione;

Visti:

il D.Lgs. n.267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, e 184;
il D.Lgs. n.118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
il vigente Regolamento di Contabilità;

Visti altresì:

l'O.R.EE.LL.;
la L. n. 488/1999 e ss.mm.ii.;
il D.L.vo 165/2001;
il D.L.vo n. 267/2000;
la L.R. 15/2000;
il D.L. n° 83/2012 e ss.mm. e ii.;
il D.LGS. N. 33/2013;
la Legge 190/2014;
le LL.R.R NN. 22/08 e 11/2015;

- il vigente Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi di questo Ente, giusta deliberazione giuntale n. 277 del 24.11.1999, come modificato con provvedimento emanato dall'Organo Esecutivo n. 105 del 04.11.2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale del sistema dei controlli interni, adottato dall'Organo Collegiale con deliberazione n. 02 del 10.01.2013;
- la Direttiva emanata dal Segretario Generale, Prot. N. 13762 del 24.08.2015, recante le modalita' applicative in materia di trasparenza, nonche' di obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L.R. n. 11/2015;
- la Direttiva emanata dal Segretario Generale, sul controllo successivo di regolarita' amministrativa e contabile, giusta Nota Prot. N. 13885 del 26.08.2015;

P R O P O N E

Per le premesse di cui in narrativa che si intendono qui integralmente riportate e trascritte:

- **di** disporre la liquidazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, che disciplina la materia in essere, autorizzando altresì il pagamento in favore della ditta **"CASALINDA s.r.l. - zona Produttiva, Tarantasca Nord, 1 - 12020 Tarantasca (CN) - P.I. ..omissis.. per un importo pari ad € 2.239,33** al netto di I.V.A. al 22%, quale imponibile da corrispondere, per l'esecuzione del servizio relativo alla fornitura di materiale vario igienico sanitario, dispositivi individuali di sicurezza, onde poter consentire degli interventi periodici e straordinari che hanno previsto una completa operazione di sanificazione ambientale delle strade pubbliche e piazze del territorio comunale, degli edifici comunali e scolastici, cio' in applicazione del sistema contabile/tributario della scissione dei pagamenti (c.d. "Split Payment P.A."), previsto dall'art. 17 - ter al D.P.R. n. 633/1972, come meglio in premessa circostanziato;
- **di imputare** la somma complessiva di **€ 2.731,98** (imponibile € 2.239,33 + I.V.A. al 22% di € 492,65) = **€ 2.731,98**, in relazione alla esigibilita' della obbligazione in essere, al capitolo di pertinenza del bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilita', di cui al prospetto seguente, ove la stessa risulta impegnata giuste determinazioni settoriali richiamate in premessa:

ANNO DI COMPETENZA			ANNO DI IMPUTAZIONE	
Obbligazioni giuridicamente perfezionate			(BENE CONSEGNATO)	
ANNO 2020			ANNO	
€ 1.500,00	I.V.A. inclusa		2020	€ 2.731,98
€ 2.000,00	I.V.A. inclusa			
Tot. 3.500,00 (Totale impegno)				
COD. BILANCIO	CAP	importo		
01.02-1.03.01.02.999	985	€ 2.731,98		

- **di dare prioritá al pagamento della presente obbligazione contrattuale, scaturente dall'emissione di apposito ordinativo telematico di fornitura (ODA), sulla base di quanto previsto al punto 9) del dispositivo del provvedimento giuntale n. 6 del 25.01.2017, e pertanto potra' non essere rispettato l'ordine cronologico dei pagamenti, stante che trattasi di spesa obbligatoria per legge per cui il ritardato pagamento comportera' conseguenti sanzioni legislative previste ope legis;**
- **di versare**, in favore dell'Erario, la somma di € 492,65 a titolo di I.V.A., sul predetto documento contabile, nei tempi e modi stabiliti dal Decreto Ministeriale di ultima emanazione, demandando in specie all'Ufficio di Ragioneria l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- **di Dare atto**, che lo strumento di pagamento utilizzato per il corrispettivo di quanto dovuto alla ditta deve riportare, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010, come stabilito dal del D.L. 187/2010, convertito con modificazioni dalla L. 217/2010, il numero CIG surriferito, acquisito ai fini della tracciabilita' dei flussi finanziari, ed assegnato dall'Autorita' di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- **Che** la Ditta di che trattasi risulta in regola con il versamento dei premi, accessori e contributi, nei confronti I.N.P.S., come da certificazione DURC richiesto da questo ufficio n. 20144007 di protocollo INAIL con scadenza validita' in data 01.06.2020 assunto agli atti ed allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- **Di demandare** al Responsabile del Settore Finanziario,
- in via preliminare all'effettuazione del pagamento de quo, l'espletamento delle ulteriori ed eventuali verifiche, contabili e fiscali ai sensi di legge, nonche' di tutte le funzioni ricadenti nella sfera di propria competenza, che specificatamente attengono ai controlli interni, in ottemperanza al Regolamento per la Disciplina del Controllo Interno di regolarita' Amministrativa e Contabile ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 267/2000" e ss.mm.;
- **Di demandare** altresì, al Settore contabilita', se ritenuto necessario, l'esperimento delle necessarie e preliminari verifiche tramite interrogazione da condursi al "Sistema informativo di verifica degli inadempimenti" gestito da Equitalia S.p.A. ai fini della preventiva acquisizione di liberatoria al pagamento della fattura de qua, ai sensi del disposto dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, introdotto dall'art. 2 del D.L. 262/2006, convertito con modificazioni dalla legge n. 286/2006 e del D.M. N. 40/2008;

- **di dare atto** altresì, che la presente diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che ne attesta la copertura finanziaria;
- **Che** il presente provvedimento, viene redatto in unico originale, e n. 4 copie conformi all'originale, da trasmettere all'uopo:
- n. 1 copia conforme all'originale al Settore Finanziario, con a corredo tutta la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, per la dovuta registrazione, per i prescritti controlli e riscontri contabili e fiscali, e per la successiva emissione del relativo mandato di pagamento;
- n. 2 copie conformi all'originale unitamente alla copia originale, all'ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza, e n. 1 copia conforme all'originale, per essere pubblicata, all'albo on line del sito internet dell'Ente;

che copie del presente provvedimento, verranno trasmesse, per il tramite dell'ufficio segreteria, al Responsabile della pubblicazione all'Albo On line, per essere pubblicate nel Sito internet dell'Ente nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- **all'Albo Pretorio On – line**, nella versione integrale, fatte salve le disposizioni a tutela della privacy, ai fini della sola conoscibilità e trasparenza dell'azione amministrativa;
- **Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Adempimenti l.r. 11/2015 - Pubblicazione estratti**, ex novellato art. 18 L.R. N. 22/2008, come sostituito dall'art. 6 della L.R. 11/2015, nel rispetto delle disposizioni a tutela della privacy e in ossequio alle modalità operative di cui alla direttiva emanata dal Segretario Generale giusta Nota Prot. N. 13762 del 24.08.2015 e ss.mm. e ii.;

che il presente provvedimento:

- viene trasmesso telematicamente e in formato PDF, all'Ufficio di Segreteria, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 C. 1 lett b) del D.lgs. 33/2013 e art. 29, C. 1 d.lgs. n. 50/2016, per essere inserito nell'apposita **sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti"/ atti delle Amministrazioni e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**, del sito istituzionale di questo Ente, come da circolare n. 15/721 del 11.09.2019, formalizzata dal segretario Generale;
- assolve altresì l'obbligo di pubblicazione, nella Sezione- **Amministrazione Trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti Amministrativi/ Determine dirigenziali**, in adempimento al combinato disposto di cui all'art. 23 C. 1 del D.lgs. 33/2013 e art. 1 C. 16 della L. n. 190/2012, ad oggi opportunamente filtrato alla "Sezione storico" dell'Albo Pretorio.
- **Di** provvedere alla corresponsione dell'importo dovuto a fronte del servizio reso, mediante bonifico bancario, presso l'Istituto Finanziario: **IBAN ...OMISSIS...;**
- **di annotare sul mandato di pagamento che le spese per il bonifico bancario sono a carico del Comune come previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura per l'Ufficio tramite CONSIP S.p.A..**

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

f.to **Monticciolo Caterina**

PROT. N. _____ DEL _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Dato atto della completezza istruttoria della presente proposta, anche alla luce degli aspetti di efficacia, efficienza, correttezza e regolarità amministrativa;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO**

f.to **ROSALIA IACONA**

Il Responsabile del Settore Finanziario

Verificata:

- La non sussistenza di motivazioni per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dall'ufficio, e pertanto ne attesta la regolarità;
 - Il rispetto della tempistica prevista per Legge;
 - L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa dell'Ente;
 - La conformità a Leggi, Statuto e Regolamenti;
- Accertata che** la spesa rientra nei limiti dell'impegno assunto;
Effettuato il controllo preventivo di regolarità contabile, esprime ai sensi del regolamento comunale sui controlli interni, fatto salvo il rispetto delle norme generali e regolamentari vigenti e le ulteriori e/o diverse direttive interne, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta, facendola propria a tutti gli effetti, le cui motivazioni in fatto e in diritto specificate nella parte narrativa e dispositiva della proposta de qua, si intendono ripetuti e trascritti, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto provvedimentale.

**Il Responsabile del Settore
Finanziario**
f.to Dott.ssa Avarello Marianna

Il Responsabile del Settore Finanziario

Appone il Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.vo 267/2000, T.U. degli EE.LL.

E ATTESTA

Che sulla presente liquidazione sono state effettuati, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica: i controlli e i riscontri contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 comma 4, del D.leg.vo n. 267/2000, i quali hanno esito favorevole.

Prot.n.° _____ del _____

**Il Responsabile del Settore
Finanziario**
f.to Dott.ssa Avarello Marianna

che il presente provvedimento, viene trasmesso telematicamente e in formato PDF, all'Ufficio di Segreteria, ai fini e per gli effetti dell'adempimento delle norme in materia di trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 C. 1 lett b) del D.lgs. 33/2013 e art. 29, C. 1 d.lgs. n. 50/2016, per essere inserito nell'apposita **sezione "Amministrazione Trasparente"**, sottosezione **"Bandi di gara e contratti"/ atti delle Amministrazioni e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura**, del sito istituzionale di questo Ente, come da circolare n. 15/721 del 11.09.2019, formalizzata dal segretario Generale:

NORMA O TITOLO	MODALITA' INDIVIDUAZIONE	BENEFICIARIO	SETTORE	RESPONSABILE	IMPORTO BENEFICIARIO IVA ESCLUSA
ART. 36 C. 2 D.LGS.50/2016 e ss.mm. e ii.	CONSIP ME.PA. O.D.A.	DITTA CASALINDA s.r.l.	Finanziario	Dott.ssa Avarello Marianna	€ 2.239,33

**Il Responsabile del Settore
Finanziario**
Dott.ssa Avarello Marianna