

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Giuseppina Varsalona
Residenza 90142 Palermo, Largo Villaura 11
Telefono 338/8385836
E-mail g.varsalona@gmail.com
gvarsalona1@pec.it
Tessera Odg N. 078510
Nazionalità italiana
Data di nascita 20/02/1978
Codice Fiscale VRSGPP78B60FO65Q

ESPERIENZE LAVORATIVE E
COLLABORAZIONI

Date (da-a) 8 giugno - 8 dicembre 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tgs, Telegiornale di Sicilia
Tipo di azienda Televisione, via Lincoln, 19 Palermo
Tipo di impiego Giornalista e conduttrice Tg
Principali mansioni e responsabilità Selezione ed elaborazione delle notizie, servizi tv, coordinamento per il montaggio dei servizi tv, interviste e conduzione;

Date (da-a) Dal 13 gennaio 2018
al 10 novembre 2022
Tipo di azienda Assemblea Regionale Siciliana
Tipo di impiego Parlamento siciliano
Principali mansioni e responsabilità Portavoce del Presidente dell'Ars
Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa: stesura di comunicati stampa, contatti con le testate nazionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione di conferenze stampa, rassegna stampa;

Date (da-a) 11 Ottobre 2018 - 11 gennaio 2019
28 gennaio - 28 aprile 2019
2 maggio - 2 agosto 2019
28 aprile - 31 luglio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
Tipo di azienda Assessorato all'Economia
Tipo di impiego Addetto stampa
Principali mansioni e responsabilità Consulente del vicepresidente della Regione siciliana e assessore all'Economia, Gaetano Armao;
Stesura di comunicati stampa, di schede sui Bollettini finanziari e i documenti contabili, contatti con le testate nazionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione di conferenze stampa.

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gennaio – dicembre 2016**
Istituto Zooprofilattico sperimentale della Sicilia

- **Tipo di azienda** Ente sanitario di diritto pubblico
- **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Addetto stampa: stesura di comunicati stampa, di schede, contatti con le testate nazionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione di conferenze stampa, rassegna stampa

Date (da-a) **Gennaio 2016 – Dicembre 2017**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Italpress
- **Tipo di azienda** Agenzia stampa
- **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Redazione di notizie (politica e cronaca)
Contratto di sostituzione ferie (giugno-agosto)

Date (da-a) **30/05/2012 - 18/08/2012**

19/10/2012 - 15/12/2012

04/03/13 - 28/04/13

02/07/2013 - 07/09/2013

01/01/2014 - 31/01/2014

19/05/2014 - 20/07/2014

26/11/2014 - 25/02/2015

19/07/2015 - 19/09/2015

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** GIORNALE DI SICILIA (via Lincoln, Palermo)
- **Tipo di azienda** Editore a stampa
- **Tipo di impiego** Assunzione con contratto a termine, ai sensi del CCNLG FIEG-FNSI
- **Principali mansioni e responsabilità** Redattore, attività di desk per le pagine provinciali, regionali e nazionali;
Redazione di articoli. Settori: politica regionale (sedute dell'Ars, sessioni di bilancio, Finanziarie, attività degli assessorati), Corte dei Conti, cronaca

Date (da-a) **Marzo 2010 – Ottobre 2015**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** GIORNALE DI SICILIA
- **Tipo di azienda** Editore a stampa
- **Tipo di impiego** Collaborazione nei periodi inter-contrattuali
- **Principali mansioni e responsabilità** Redazione di articoli. Settori: politica regionale, Corte dei Conti, cronaca

Date (da-a) **Aprile – Novembre 2015**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
- **Tipo di azienda** Pubblica
- **Tipo di impiego** Collaborazione
- **Principali mansioni e responsabilità** STAFF UFFICIO STAMPA RETTORE: Cura del volume (secondo) "Duecento idee di successo" (ricognizione delle attività scientifiche e tecnologiche dei dipartimenti d'Ateneo)

Date (da-a) **Da Febbraio a ottobre 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *FUTURANTICA, Servizi per i beni culturali (via Libertà 167, Palermo)*
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di ufficio stampa per le manifestazioni Esperienza insegna e ScienzaeFuturo
Stesura di comunicati stampa, di schede su eventi e mostre, contatti con le testate nazionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione di conferenze stampa, rassegna stampa*

- Date (da-a) 8 marzo 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ADR CENTER*
 - Tipo di azienda *Organismo di mediazione e arbitrato, che si occupa della risoluzione definitiva delle liti civili e commerciali complesse, in Italia e all'estero.*
 - Tipo di impiego *Attività di ufficio stampa per il convegno "Responsabilità medica e mediazione".*
- Principali mansioni e responsabilità *Stesura di comunicati stampa, contatti con le testate regionali a stampa e radiotelevisive, organizzazione della conferenza stampa, rassegna stampa.*

- Date (da-a) Novembre 2008 – Giugno 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *TRM (TELE RADIO DEL MEDITERRANEO)*
 - Tipo di azienda *Editore televisivo*
 - Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Redazione di servizi televisivi: settori cronaca, politica e cultura. Magazine nei settori dell'Università, delle tradizioni e festività religiose e del Comune di Palermo.*

- Date (da-a) Gennaio 2008 – Gennaio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *LA REPUBBLICA (SEZ. PALERMO)*
 - Tipo di azienda *Editore a stampa*
 - Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Redazione di articoli: settori cronaca, politica e cultura*

- Date (da-a) Gennaio 2009 – Marzo 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO*
 - Tipo di azienda *Pubblica*
 - Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *STAFF UFFICIO STAMPA RETTORE: cura in équipe del volume (primo) "Centocinquanta idee di successo"*

- Date (da-a) Novembre 2007 – Dicembre 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO*
 - Tipo di azienda *Pubblica*
 - Tipo di impiego *Co.Co.Co*
- Principali mansioni e responsabilità *STAFF UFFICIO STAMPA RETTORE: redazione di comunicati stampa e di materiale informativo, organizzazione di conferenze stampa, di eventi culturali (manifestazione "Le Vie dei tesori"), ricognizione delle attività scientifiche e tecnologiche dei dipartimenti d'Ateneo*

- Date (da-a) Luglio-Ottobre 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *IL QUOTIDIANO DI SICILIA*
 - Tipo di azienda *Editore a stampa*
 - Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Redazione di articoli - settore politica*

- Date (da-a) Giugno - Agosto 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dag Press, v. le S. Martino, 62 - Messina*
 - Tipo di azienda *Agenzia di Stampa sportiva*
 - Tipo di impiego *Collaborazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Cronaca*

- Date (da-a) Gennaio - Agosto 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro T. C. S. - Tele Centro Sicula s.r.l.
(Caltanissetta)
- Tipo di azienda Informazione televisiva, giornale online e organizzazione eventi moda
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Cronaca e ufficio Stampa

Date (da-a) Giugno - Ottobre 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Punto foto del Gruppo Auchan C/o S. Giuseppe La Rena (Catania)
- Tipo di azienda Fotografia
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, vendita e Relazioni commerciali

Date (da-a) 20/03/2001 - 20/03/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Musarella Alfredo Argenti Via G. D'Annunzio, 104, Catania
- Tipo di azienda Deltaglio - ingrosso regali e bigiotteria in argento
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni commerciali con aziende nazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a) 2 novembre 2010 – 28 febbraio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Borsa di studio, come addetto alla comunicazione istituzionale, presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Caltanissetta.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita**

Date (da-a) 21 gennaio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Nazionale dei Giornalisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di idoneità professionale
- Qualifica conseguita** Giornalista professionista

Date (da-a) 25/ 09/ 2006 - 25/10/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze della Formazione – Scuola di Giornalismo "Mario Francese".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica del giornalismo a stampa, tecnica del giornalismo televisivo, diritto dell'informazione, storia del giornalismo, storia della televisione, procedura penale, diritto costituzionale, diritto regionale, economia.
Laboratorio: redazione, titolazione e impaginazione di articoli di cronaca, politica interna ed estera, cultura.
- Qualifica conseguita** Diploma di Master di I livello in "Giornalismo professionale"

Date (da-a) 06/03/2007 - 06/05/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Stampa "Italpress" - Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage: elaborazione di lanci (settori cronaca e cultura)
- Qualifica conseguita** Attestato

Date (da-a) 21/07/2007 - 23/09/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RAI - Redazione Rai News 24
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage: redazione di notizie e servizi per il telegiornale
- Qualifica conseguita** Attestato

- Date (da-a)** 12 giugno - 14 luglio 2008
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TRM (Tele Radio del Mediterraneo)
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage: redazione di servizi televisivi (settori cronaca, politica e cultura)
Qualifica conseguita Attestato
- Date (da-a)** 16/07/2008 – 16/08/2008
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La Repubblica, edizione di Palermo
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Stage: redazione di articoli (settori di cronaca, politica e cultura)
Qualifica conseguita Attestato
- Date (da-a)** Maggio – Giugno 2006
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GNU PROJECT Soc. Coop. - Presso CFP "Maria SS. Assunta", via Casilina 235, Roma
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Informatica: Informatica di base – Suite di Office (Ms. Office XP).
Qualifica conseguita Attestato
- Date (da-a)** 1996-2006
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania Facoltà di Lettere e Filosofia; Corso di laurea in Filosofia
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia della filosofia antica, medievale, moderna e contemporanea - Filosofia teoretica - Filosofia del linguaggio - Filosofia morale - Storia greca, medievale, moderna, contemporanea - Metodologia della ricerca storica - Psicologia generale - Psicologia dello sviluppo - Didattica - Pedagogia - Sociologia generale - Teorie e tecniche dei mezzi di comunicazione di massa - Inglese.
 Tesi di Laurea nella disciplina "Teorie e tecniche dei mezzi di comunicazione di massa": Informazione e guerra in Iraq del 2003 (In appendice: interviste ad alcuni inviati Rai)
Qualifica conseguita Laurea in Filosofia - voto centodieci/ 110 e lode
- Date (da-a)** 1991-1996
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo - Ginnasio "G. Artale" Mazzerino (CI)
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Greco, Filosofia, Storia, Scienze, Inglese (quinquennale)
Qualifica conseguita Maturità Classica - voto Sessanta/60

PREMI E RICONOSCIMENTI "Premio Donnattiva 2012", organizzato dal Comune di Monreale, con il patrocinio della Provincia regionale di Palermo, dell'Assostampa e dell'Ordine dei Giornalisti di Sicilia. Assegnato ad alcune rappresentanti del mondo giornalistico e a donne impegnate nei settori imprenditoriali, artistico, culturale, universitario e della pubblica amministrazione.

PREMI E RICONOSCIMENTI - Premio di Giornalismo "M. Grazia Cutuli", sez. tesi di laurea, anno 2006 – Comune di S. Venerina (Catania).

PRIMA LINGUA Italiano
Altre lingue Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Frequenza a Londra, dal 02/03/2014 al 04/04/2014, del corso di lingua inglese all'"International House London" e rilascio del relativo certificato.

CAPACITÀ E COMPETENZE Dispongo di ottima attitudine ad operare in ambiente lavorativo che preveda interazione con altri colleghi, eventualmente di estrazione multiculturale.
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Ho acquisito una buona esperienza nella promozione e gestione di progetti di varia natura (di studio, teatrali, musicali) sia in ambito universitario, sia, in passato, a livello di organismi associativi di varia natura.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho conseguito una buona competenza nell'ambito dell'informatica di base (livello core del progetto ECDL) e ho in programma ulteriori studi miranti a padroneggiare le tecniche di creazione e di editing *web-oriented*.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Nell'anno 2003-2004 ho seguito un corso di recitazione al "Teatro Canovaccio" di Catania, a cura del Maestro Piero Sammataro. Ho studiato, tra gli otto e i diciotto anni, privatamente, pianoforte e solfeggio. Ho ricoperto il ruolo di generico nel film "Vera" di produzione tedesca.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

Ho acquisito una buona conoscenza del mondo e della civiltà araba, appresa attraverso letture e studi personali.

PATENTE

cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Palermo, 20 dicembre '23

Firma

Giuseppina Varsalona

