

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 del 10-01-2025

Riferim. Prop. N. 3 del 09-01-2025 Immediatamente esecutiva S

OGGETTO:	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE - PROGETTO EUROFORM - PALERMO APS
-----------------	---

L'anno **duemilaventicinque** del giorno **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **12:17** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in **VIDEOCONFERENZA**, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

SIVIGLIA GIUSEPPE	SINDACO	P
CANEPA NICOLO' GIUSEPPE	ASSESSORE	P
LO BIANCO MARIANO	ASSESSORE	P
MARINO DOROTEA	VICE SINDACO	P
DORANCRICCHIA FRANCESCO	ASSESSORE	A
MICCICHE' DARIO	ASSESSORE	VIDEOCONFERENZA

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 1

Presiede il SINDACO, **GIUSEPPE SIVIGLIA**

Partecipa, in VIDEOCONFERENZA, il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

La sottoscritta Enza maniscalco, n.q. di Responsabile del Settore Affari Generali, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

Oggetto: Approvazione Schema di Convenzione per lo svolgimento di stage – Progetto Euroform – Palermo APS.

Ritenuta la propria competenza a provvedere in ordine alla materia di cui in oggetto;

Premesso che le linee guida regionali per la realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale vigenti, prevedono tra le competenze tecnico- professionali l'espletamento delle attività formative di stage/alternanza rafforzata, offrendo all'allievo la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Dato atto che la scuola professionale dei mestieri Euroform ha chiesto la disponibilità per attività di stage per il percorso formativo di Operatore Informatico, al fine di consentire agli allievi l'apprendimento e/o il rafforzamento delle competenze professionali;

Ritenuto opportuno e meritevole approvare l'allegata convenzione tra l'Associazione Euroform e il Comune di San Giuseppe Jato per lo svolgimento dello stage , con scadenza il 23.07.2025 con possibilità di rinnovo;

Dato atto che lo stage aziendale in oggetto non comporta costi a carico dell'Ente;

Visto l'art. 48 del D.Lgs, n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni espresse nelle premesse

- Di approvare la Convenzione allegata alla presente deliberazione e parte integrante della stessa regolante i rapporti tra il Comune di san Giuseppe Jato e la scuola professionale dei mestieri Euroform per lo svolgimento dello stage;
- Di dare atto che tale adesione non comporta oneri diretti per il Comune di san Giuseppe Jato;
- Di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- Di dichiarare il presente provvedimento, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Enza Maniscalco**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS
DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE
MODIFICHE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
F.to ENZA MANISCALCO**

Titolo di studio e indirizzo Operatore informatico (Cod. ID 267 /CUP_____)

Anno formativo 2024/2025

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE FORMATIVA E SOGGETTO OSPITANTE ATTIVITA' DI ALTERNANZA RAFFORZATA

Codice convenzione¹ _____ EUROFORM_PARTINICO_III_ANNO_24/25_Conv.118

CONVENZIONE TRA

Associazione Euroform con sede legale in Aragona (Ag) piazza Umberto I n. 23, codice fiscale 93022490846 Partita IVA 02060570849 d'ora in poi denominato "istituzione formativa", rappresentato dal Sig. Salvatore Licata nato ad Agrigento il 17/07/67 codice fiscale LCTSVT67L17A089L

E

COMUNE DI S.GIUSEPPE JATO - con sede legale in SAN GIUSEPPE JATO (PA), via VIA V. EMANUELE N. 143, codice fiscale .02697790828 Partita IVA .02697790828 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. SIVIGLIA GIUSEPPE COSMO nato a S.GIUSEPPE JATO il 01/11/1957, codice fiscale SVVGPP57S01H933M di seguito anche "le Parti"

PREMESSO CHE

- ✓ ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/2005 l'alternanza scuola - lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ✓ ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 77/2005 i percorsi in alternanza sono dotati di una struttura flessibile e si articolano in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro, che le istituzioni scolastiche e formative progettano e attuano sulla base delle convenzioni;
- ✓ l'Accordo Stato-Regioni recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale" del 24 settembre 2015 individua l'alternanza rafforzata e l'impresa formativa simulata come strumenti per l'attuazione dei percorsi leFP oggetto della sperimentazione;
- ✓ Il Piano Nazionale Nuove Competenze (PNC), nonché le "Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale" - nell'ambito delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale" - hanno previsto che la formazione in contesto lavorativo può essere erogata attraverso le modalità didattiche di: alternanza rafforzata, alternanza simulata e apprendistato duale;
- ✓ Le "Linee Guida regione Siciliana per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali", DDG n. 1277 del 14/07/2021 al punto 3.2.2 hanno previsto che la formazione in contesto lavorativo può essere erogata attraverso le modalità didattiche di: impresa formativa simulata, alternanza scuola-lavoro/PTCO (alternanza rafforzata), e apprendistato di primo livello;
- ✓ l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

¹ Sarebbe utile indicare un codice per ogni convenzione, da richiamare nei progetti formativi relativi. Il codice della Convenzione potrebbe essere composto dal nome, anche abbreviato, del CFP seguito da un numero progressivo diverso per ciascuna convenzione stipulata dal CFP.



SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art 1. – Oggetto della convenzione

1. L'Istituzione formativa è il soggetto esecutore del Percorso di Istruzione e Formazione professionale Duale Operatore informatico della durata di n. tre annualità formative, finanziato nell'ambito dell'Avviso regionale PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE di cui al DDG n.1438 del 11/10/2022 e integrato con D.D.G. n. 1300 del 04/09/2024 ;
2. Il percorso prevede una formazione duale che integra la formazione ordinaria svolta presso l'istituzione formativa con periodi di applicazione pratica in impresa, nel rispetto degli standard previsti dalle Linee Guida PNRR Duale e dell'Avviso regionale di riferimento;
3. Il soggetto ospitante, partner dell'istituzione formativa, si impegna ad accogliere annualmente in alternanza rafforzata n. 1 allievi del percorso duale realizzato dall'Istituzione formativa nell'ambito dell'Avviso citato;
4. L'attività di formazione e orientamento del percorso in alternanza è congiuntamente progettata dall'istituzione formativa e dal soggetto ospitante;
5. Per ciascun allievo inserito nei percorsi di alternanza regolamentati dalla presente convenzione è predisposto un "Progetto formativo individuale" coerente con il Profilo educativo, culturale e professionale (Pecup) del percorso duale frequentato, che rispetti i vincoli di durata dei periodi di applicazione pratica previsti dall'Avviso regionale di cui al DDG n.1438 del 11/10/2022 e integrato con D.D.G. n. 1300 del 04/09/2024; Il Progetto formativo individuale predisposto per ogni allievo descrive almeno:
 - anagrafica dell'allievo, dell'istituzione formativa e del soggetto ospitante;
 - anagrafica del tutor formativo e del tutor aziendale;
 - estremi delle garanzie assicurative obbligatorie;
 - attività di applicazione pratica in impresa e competenze correlate;
 - durata, obiettivi, articolazione e modalità di svolgimento dei periodi di applicazione pratica in impresa;
 - formazione in materia di salute e sicurezza.

Art. 2. – Selezione degli allievi per la permanenza presso il soggetto ospitante

Colloqui motivazionali

Art. 3. – Status dell'allievo in alternanza rafforzata

1. La permanenza dell'allievo per periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 l'allievo in alternanza è equiparato al lavoratore, ex art.2, comma 1, lettera a) del decreto citato.

Art. 4. – Responsabilità dell'istituzione formativa

1. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite, nel rispetto delle norme vigenti in materia, è dell'istituzione formativa;
2. L'istituzione formativa designa per ogni percorso di alternanza rafforzata regolamentato dalla presente convenzione, un tutor interno (*tutor formativo*) che svolga il ruolo di assistenza e guida degli allievi che

seguono percorsi in alternanza e verificati, con la collaborazione del tutor esterno (tutor aziendale), il corretto svolgimento del percorso in alternanza;

3. L'istituzione formativa assicura gli allievi che partecipano alle attività di applicazione pratica presso il soggetto ospitante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;
4. Ai fini dell'applicazione dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008, l'istituzione formativa si fa carico di informare/formare gli allievi che partecipano alle attività di applicazione pratica presso il soggetto ospitante in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi degli allievi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008;

Art. 5. – Responsabilità del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante accoglie gli allievi in alternanza rafforzata per la realizzazione di un percorso di apprendimento in assetto esperienziale volto all'acquisizione delle competenze previste nel progetto formativo individuale;
2. Il soggetto ospitante individua un tutor formativo esterno (*tutor aziendale*) che favorisca l'inserimento degli allievi nel contesto operativo, li assista nel percorso di formazione sul lavoro e fornisca all'istituzione formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività degli allievi e l'efficacia dei processi formativi, secondo le modalità concordate;
3. Relativamente alla tutela della salute e della sicurezza degli allievi in alternanza, il soggetto ospitante si impegna a:
 - a. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - b. informare/formare gli allievi partecipanti alle attività di applicazione pratica sui rischi specifici connessi alla loro permanenza presso la struttura operativa;
 - c. informare l'istituzione formativa di qualsiasi incidente accada agli allievi.

Art. 6. – Monitoraggio dei percorsi in alternanza rafforzata

Diario di Bordo - rilevazione di elementi osservabili

Art. 7. – Diritti e doveri degli allievi in alternanza rafforzata

1. Gli allievi che partecipano ad attività di applicazione pratica presso i soggetti ospitanti devono essere informati/formati:
 - a. sulle caratteristiche e sul modello organizzativo del soggetto ospitante;
 - b. sulle modalità di svolgimento dei periodi di permanenza presso il soggetto ospitante;
 - c. in materia di tutela della salute e della sicurezza, secondo le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.
2. Gli allievi che partecipano ad attività di applicazione pratica presso i soggetti ospitanti si impegnano a:
 - a. sottoscrivere il patto formativo con il soggetto ospitante;
 - b. svolgere presso il soggetto ospitante le attività previste dal progetto formativo individuale;
 - c. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20;
 - d. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

- e. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- f. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.

Art. 8. – Durata della convenzione e modalità di recesso anticipato

1. La presente convenzione entra in vigore alla data della stipula e ha durata minima pari alla durata dei percorsi formativi avviati sulla base di essa, con scadenza il 23/07/2025 e con possibilità di rinnovo;
2. Potranno essere apportate variazioni in itinere previo accordo tra le Parti;
3. È riconosciuta alle Parti la possibilità di recedere anticipatamente dalla presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro oppure del progetto formativo individuale.

PARTINICO, 10/12/2024

Firma del legale rappresentante dell'istituzione formativa

Firma del soggetto ospitante



ALLEGATI

Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'istituzione formativa e del soggetto ospitante

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta, con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di delibera.

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, viene dichiarato dalla Giunta, con separata votazione unanime espressa favorevolmente per alzata di mano, **Immediatamente Esecutivo** a tutti i sensi di legge.

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO CANEPA NICOLO' G.

F.TO GIUSEPPE SIVIGLIA

F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, così come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. n. 17/2004;

- E' stata ripubblicata a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, così come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. n. 17/2004;

Li, _____

IL MESSO COMUNALE
F.TO _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO _____

Il sottoscritto Segretario Generale,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R.44/91;

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R.44/91;

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R.44/91;

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Copia conforme all'originale, per pubblicazione Albo.

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA