

# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98 del 30-06-2025

Riferim. Prop. N. 102 del 24-06-2025 Immediatamente esecutiva S

<b>OGGETTO:</b>	<b>ADESIONE A MEDIALIBRARYONLINE (MLOL).</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventicinque** del giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore **13:05** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>SIVIGLIA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CANEPA NICOLO' GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>LO BIANCO MARIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MARINO DOROTEA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MICCICHE' DARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TOCCO ANTONINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**Risultano presenti n. 6 e assenti n. 0**

Presiede il SINDACO, **GIUSEPPE SIVIGLIA**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA ARIANNA NAPOLI**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

A.

Prot. Seg. Gen.  
N° 145/24.06.2025



## COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

( Città Metropolitana di Palermo )

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Adesione a MediaLibraryOnLine (MLOL)

*Il Responsabile del settore AA.GG., dato atto ed attestato di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo all'obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 del Codice di comportamento interno,*

**Premesso** che tra le finalità istituzionali e gli obiettivi programmatici di questa Amministrazione rientra l'imperativa necessità di potenziare ed aggiornare l'offerta culturale e formativa veicolata dall'ente. In linea con i principi e le direttive che guidano la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, l'adesione a MLOL rappresenta un'azione imprescindibile per modernizzare l'accesso e la fruizione dei contenuti digitali. Questo passo è fondamentale per offrire una risposta proattiva ed efficace alle esigenze di una società in rapida evoluzione tecnologica e sempre più interconnessa, garantendo un servizio culturale aggiornato e al passo con i tempi.

**Dato atto che:**

- MediaLibraryOnLine (MLOL) è la prima e più estesa rete italiana di biblioteche pubbliche, accademiche e scolastiche dedicate al prestito digitale, con oltre 6500 biblioteche aderenti in Italia e 25 paesi stranieri.
- MLOL offre un accesso gratuito e innovativo a una vasta collezione digitale che include ebook, musica, film, giornali, banche dati, corsi di formazione online (e-learning), archivi di immagini e molto altro.
- Il servizio consente il prestito digitale da remoto, eliminando la necessità di una presenza fisica in biblioteca per accedere a molteplici risorse e garantendo la fruibilità 24 ore su 24, 7 giorni su 7.
- MLOL rappresenta uno strumento fondamentale per l'aggiornamento e l'ampliamento dei servizi bibliotecari, in linea con le moderne esigenze dell'utenza e le nuove tecnologie digitali.
- L'adesione a MLOL promuoverebbe l'inclusione digitale, l'accesso alla cultura e all'informazione per un pubblico più ampio, superando barriere geografiche e temporali.

**Ritenuto** fondamentale e strategico integrare la biblioteca comunale con il servizio MLOL, nell'ottica di rafforzare la promozione della lettura, favorire l'apprendimento permanente e ampliare significativamente l'accesso alla conoscenza per tutta la cittadinanza;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs.vo 18 Agosto 2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

## PROPONE

per le motivazioni meglio specificate in premessa

- Di aderire alla MediaLibraryOnLine (MLOL) per rafforzare la promozione della lettura, favorire l'apprendimento permanente e ampliare significativamente l'accesso alla conoscenza per tutta la cittadinanza;
- Di dare mandato alla Responsabile del settore Affari Generali di avviare le procedure amministrative e burocratiche necessarie per formalizzare l'adesione al circuito MLOL;
- Di dare atto che la spesa pari ad € 1.592,00 trova copertura finanziaria al codice 05.02-1.03.02.99.999 Cap. 17520 "Promoz.ed istituz.att.ricreativo-culturali"

**La Responsabile del settore  
Affari Generali  
F.to Enza Maniscalco**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS  
DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE  
MODIFICHE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI.

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
F.TO ENZA MANISCALCO

---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE

OVVERO

- IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE, HA ESPRESSO PARERE NON FAVOREVOLE  
PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI:

OVVERO

- IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE, DICHIARA CHE IL PARERE NON È DOVUTO  
IN QUANTO IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA  
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E/O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E TRIBUTI  
F.TO MARIA ROSA NAPOLI

---



mlol

Comune di San Giuseppe Jato Prot. N.0019199 del 26-06-2025 arrivo

SCHEMA DI ADESIONE A

# MEDIALIBRARYONLINE

UN SERVIZIO DI **HORIZONS UNLIMITED SPA** (BOLOGNA)

**CONTATTO:** DOTT.SSA PAOLA PALA

HORIZONS UNLIMITED SPA, VIA ILIO BARONTINI 18/2 - 40138 (BOLOGNA)

P.I. e C.F. 04164060370 | TEL. 051.37.08.87 / FAX 051.41.57.636 / CELL. +39 340.531.0791

e-mail: [paola.pala@medialibrary.it](mailto:paola.pala@medialibrary.it)

I servizi forniti da Horizons e oggetto del presente preventivo sono regolati da specifici termini e condizioni d'uso, reperibili all'URL:  
<http://www.medialibrary.it/adm/Pages/Terms>, e che si intendono qui integralmente richiamati e trascritti.

Bologna, 25 giugno 2025  
MLOL-Prev-008974-059425

ALLA CORTESE ATTENZIONE  
Dott.ssa Enza Maniscalco  
Comune di San Giuseppe Jato

Gentile dott.ssa Maniscalco,  
Invio un'offerta economica per un'eventuale adesione del vostro ente alla biblioteca digitale MLOL.

Sono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti,

Paola Pala

Horizons Unlimited spa (Bologna)



Comune di San Giuseppe Jato Prot. N.0019199 del 26-06-2025 arrivo

## SCHEDA DI ADESIONE ANNUALE

RETE BIBLIOTECARIA

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

INDIRIZZO

RESPONSABILE

COSTO ANNUALE PIATTAFORMA  
MLOL

Piattaforma gratuita per 12 mesi a fronte dell'attivazione dell'edicola PressReader o di un credito prepagato minimo di 1.000 €

-----  
600,00 € + 22% IVA (732,00 € IVA inclusa) a partire dal secondo anno

ABBONAMENTO ANNUALE  
EDICOLA PRESSREADER

1.050,00 € + 4% IVA (1.092,00 € IVA inclusa)

CREDITO PREPAGATO PER  
EBOOK/PID/PDA/EDICOLA

480,77 € + 4% IVA (500,00 € IVA inclusa)

CREDITO PREPAGATO PER  
DOWNLOAD  
EBOOK/PID/AUDIOLIBRI/FILM

409,84 € + 22% IVA (500,00 € IVA inclusa)

**TOTALE ANNUALE**

Da calcolare sulla base dei moduli selezionati

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE AI SERVIZI FORNITI DA HORIZONS UNLIMITED H.U. S.P.A.

Il presente documento contiene le Condizioni generali di contratto applicabili ai Servizi forniti al Cliente da Horizons Unlimited H.U. s.p.a. (in seguito "Horizons"), e segnatamente dei Servizi denominati: MLOL (per le Biblioteche), MLOL Plus, MLOL Scuola e Open MLOL.

Le presenti Condizioni sono integrate, per ciascuno dei Servizi sopra menzionati, dai Termini e condizioni d'uso specificamente applicabili a tali Servizi nonché, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali che avvenga nell'ambito della fruizione dei Servizi da parte dell'utente, dalla relativa Informativa privacy fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016.

I Termini e condizioni d'uso e le Informative privacy concernenti ciascun Servizio sono disponibili sui relativi sito web, ai quali pertanto si rimanda.

### 1. Corrispettivi per i Servizi

1.1 Il Cliente si obbliga, a fronte della fornitura dei Servizi da parte di Horizons, a corrispondere a quest'ultima i Corrispettivi indicati nel modulo d'Ordine. Il Cliente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1462 c.c., non potrà opporre eccezioni – incluse, a titolo meramente esemplificativo, quelle di mancato, parziale o inesatto adempimento da parte di Horizons, e con la sola esclusione delle eccezioni di nullità, annullabilità e rescissione del Contratto – al fine di evitare o ritardare il pagamento dei Corrispettivi.

### 2. Pagamento dei corrispettivi

2.1 Il pagamento dei Corrispettivi sopra indicati dovrà essere effettuato dal Cliente tramite bonifico bancario – alle coordinate che verranno comunicate per iscritto da parte di Horizons – entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura.

2.2 Salvo diverso accordo tra le Parti, Horizons si riserva espressamente di attivare i Servizi solo a seguito della ricezione del pagamento dei Corrispettivi previsti, con la conseguenza che, in caso di mancato o ritardato pagamento da parte del Cliente, e fermo restando quanto disposto dal successivo articolo 3, il Cliente stesso e i suoi utenti potranno non essere nelle condizioni di usufruire dei Servizi.

### 3. Interessi moratori

3.1 Fermo restando quanto disposto al precedente articolo 2, il Cliente sarà responsabile nei confronti di Horizons per il ritardo nel pagamento dei Corrispettivi, indipendentemente dall'imputabilità al Cliente stesso del ritardo medesimo, intendendo le Parti, con la presente clausola, addossare al Cliente il rischio del caso fortuito. In caso di ritardato pagamento rispetto ai termini previsti, il Cliente dovrà corrispondere a Horizons, senza necessità di intimazione o formale messa in mora, gli interessi sugli importi scaduti calcolati, su base annua, in misura pari a 2,5 (due virgola cinque) punti percentuali con decorrenza dal giorno successivo a quello di scadenza e fino al giorno dell'effettivo pagamento, senza necessità di preventiva costituzione in mora.

3.2 Salvo diverso accordo tra le Parti, in caso di ritardato pagamento che ecceda i 60 (sessanta) giorni lavorativi, Horizons avrà facoltà di ritenere risolto il presente Contratto – previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R (o PEC) al Cliente – fermo restando in ogni caso l'obbligo di quest'ultimo di corrispondere, a titolo di penale per il ritardato pagamento, gli interessi moratori di cui al paragrafo precedente.

### 4. Durata del Contratto

4.1 Salvo diverso accordo tra le Parti, il Contratto sarà valido ed efficace a far data dalla sua conclusione fino all'ultimo giorno del dodicesimo mese successivo a quello in cui saranno attivati i Servizi a norma del precedente articolo 3.

4.2 Alla scadenza il Contratto dovrà essere espressamente rinnovato dalle Parti, pena la perdita della sua efficacia, con ciò intendendo le Parti escludere qualsivoglia ipotesi di rinnovo automatico del Contratto stesso.

### 5. Service Level Agreement

5.1 Horizons si obbliga a rendere accessibile al Cliente i Servizi per non meno del 95% (novantacinque per cento) del tempo di un anno solare.

5.2 Il periodo di indisponibilità si considera iniziato a partire dal momento in cui Horizons riceverà la relativa segnalazione scritta da parte del Cliente e termina nel momento in cui Horizons comunicherà al Cliente la rinnovata disponibilità del Servizio ovvero, qualora sia antecedente, nel momento in cui il Cliente fruisca nuovamente dei Servizi.

5.3 È espressamente esclusa ai fini del computo del periodo di indisponibilità l'eventuale indisponibilità dovuta ad attività di manutenzione da parte di Horizons, per il tempo tecnico necessario a provvedervi. In caso di manutenzione programmata, fatta eccezione per eventuali casi di urgenza dell'intervento, verrà data comunicazione al Cliente con un preavviso minimo normalmente non inferiore a 72 (settantadue) ore.

5.4 In caso di impossibilità di fruizione dovuta a fatto del Cliente o di soggetti diversi da Horizons, il tempo in cui sia stato impossibile per il Cliente utilizzare i Servizi è da intendersi escluso dal periodo di indisponibilità del servizio di cui al punto 5.1.

5.5 In caso di mancato raggiungimento della soglia di disponibilità garantita di cui al punto 5.1, previa espressa contestazione da parte del Cliente, Horizons si impegna – a titolo di risarcimento del danno ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c. – a fornire gratuitamente i Servizi al Cliente per un periodo di tempo corrispondente al periodo di indisponibilità. È espressamente esclusa la risarcibilità del danno ulteriore.

### 6. Recesso

6.1 È espressamente esclusa la possibilità per le Parti di recedere dal presente Contratto prima del termine naturale di scadenza di cui all'articolo 4.

### 7. Comunicazioni

7.1 Ferme restando le ipotesi in cui, per una determinata comunicazione tra le Parti, il Contratto, i Termini e condizioni d'uso specificamente applicabili ai Servizi o la legge eventualmente prevedano uno strumento o una forma specifici, qualunque comunicazione o dichiarazione avente carattere di ufficialità tra le Parti che debba essere trasmessa in relazione al Contratto stesso dovrà avvenire a mezzo lettera raccomandata A/R o PEC inviata all'indirizzo, fisico o informatico, del destinatario.

7.2 Ciascuna Parte è tenuta a informare l'altra di qualsiasi modifica dell'indirizzo o di altro recapito indicato in epigrafe, entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla modifica stessa. Qualora non sia inviata alcuna comunicazione in merito, ovvero in caso di ritardo, qualsiasi comunicazione o dichiarazione trasmessa in relazione al Contratto sarà considerata correttamente effettuata dal mittente se inviata all'ultimo domicilio comunicato dal destinatario e solleverà pertanto il mittente da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta nei confronti del destinatario.

7.3 Per le comunicazioni quotidiane di carattere operativo, le Parti concordano e accettano di utilizzare di volta in volta strumenti telematici quali,

a titolo meramente esemplificativo, e-mail, chat Skype, VoIP.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. il Cliente dichiara di aver letto e di accettare espressamente le clausole 1.1, 2.2, 3.1, 3.2, 5.3, 5.5 e 7.2 delle presenti Condizioni generali di contratto.

Il Cliente \_\_\_\_\_

I servizi forniti da Horizons e oggetto del presente preventivo sono regolati da specifici termini e condizioni d'uso, reperibili all'URL:

<http://www.medialibrary.it/adm/Pages/Terms>, e che si intendono qui integralmente richiamati e trascritti.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta, con voti unanimi espressi palesemente

### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di delibera.

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, viene dichiarato dalla Giunta, con separata votazione unanime espressa favorevolmente per alzata di mano, **Immediatamente Esecutivo** a tutti i sensi di legge.

---

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO CANEPA NICOLO' G.

F.TO GIUSEPPE SIVIGLIA

F.TO DOTT.SSA ARIANNA NAPOLI

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, così come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. n. 17/2004;

- E' stata ripubblicata a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, così come modificato dall'art. 127, comma 21 della L.R. n. 17/2004;

Li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale,

**ATTESTA**

**CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il**

**30 GIU. 2025**

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R.44/91;

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R.44/91;

[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R.44/91;

Li,

**30 GIU. 2025**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DOTT.SSA ARIANNA NAPOLI

---

---

**Copia conforme all'originale, per pubblicazione Albo.**

Li,

**30 GIU. 2025**



IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA ARIANNA NAPOLI

*Arianna Napoli*