

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 del 15-05-2024

Riferim. Prop. N. 70 del 14-05-2024 Immediatamente esecutiva S

OGGETTO:	APPROVAZIONE STRALCIO PIAO PROVVISORIO RELATIVO ALLA SOTTOSEZIONE PERFORMANCE - ANNO 2024.
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** del giorno **quindici** del mese di **maggio** alle ore **11:20** e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta Sala delle adunanze, in seguito ad invito di Convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

SIVIGLIA GIUSEPPE COSMO	SINDACO	P
CANEPA NICOLO' GIUSEPPE	ASSESSORE	P
LO BIANCO MARIANO	ASSESSORE	P
MARINO DOROTEA	VICE SINDACO	P
DORANCRICCHIA FRANCESCO	ASSESSORE	A
MICCICHE' DARIO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 1

Presiede il SINDACO, **GIUSEPPE SIVIGLIA**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, **DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

Il SINDACO, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario generale sottopone alla Giunta la seguente proposta con oggetto:

Approvazione stralcio PIAO provvisorio relativo alla sottosezione PERFORMANCE

Premesso che le amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Dlgs 150/09, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici;

Considerato

che con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 23 del 24.02.2022 è stato adottato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Comune di San Giuseppe Jato;

che in coerenza con quanto previsto dal D.lgs 150/09 il Comune deve costruire e sviluppare il Ciclo della Performance;

che il piano della Performance è documento programmatico da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi strategici e definisce conseguenti obiettivi operativi e i relativi indicatori;

Rilevato che

- l'art. 5 comma 1-ter del d.lgs. 150/2009 prevede che “nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, dovranno comunque essere definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa”.
- che in data 30 giugno 2022, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha quindi il compito principale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;
- ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”;
- l'art. 8, comma 2, dispone che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

Dato atto

- che il Comune di San Giuseppe Jato ha adottato lo schema di bilancio 2024-2026 con delibera di Giunta comunale n. 49 del 22.04.2024 e, in atto si sta procedendo agli adempimenti volti all'approvazione in consiglio comunale;

Rilevato che

- ai sensi dell'articolo 8 comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica “In ogni caso di differimento del termine previsto a

legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto (31 gennaio di ogni anno) e' differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

l'art. 5 comma 1-ter del D.lgs. N. 150/2009 stabilisce che: "Nel caso di differimento del termine di adozione del Bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";

-Nelle more della definizione dell'iter di approvazione del bilancio di previsione lo scrivente, Segretario generale, ha istruito il presente schema di Piano provvisorio degli obiettivi;

Precisato che si intende definire gli obiettivi, declinati nel PDO, come elemento cui riferire per l'anno in corso la valutazione delle performance individuale sia dei Responsabili di Settore, sia di tutto il personale dipendente, ai sensi del Dlgs 150/09, anche al fine del riconoscimento della produttività collettiva - all'uopo per ciascun dipendente dovrà essere valutato l'apporto al complesso degli obiettivi attribuiti all'Area cui è assegnato, salva la valutazione dei risultati conseguiti su ulteriori eventuali specifiche attribuzioni individualmente assegnate da parte del Responsabile;

Considerato che l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 assegna al Sindaco il compito di individuare i responsabili di uffici e servizi cui conferire le funzioni dirigenziali e i poteri gestionali e di spesa di cui all'art. 107, nonché le conseguenti responsabilità;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale N. 7 del 24/09/2021 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura comunale che articola l'Ente in quattro posizioni organizzative denominate "Settori" come segue:

Settore I° Affari generali

Settore II Finanziario e Tributi

Settore III Tecnico e Manutentivo

Settore IV Polizia municipale

Viste le determinazioni sindacali con le quali sono stati nominati i predetti responsabili dei predetti settori e da ultimo la determinazione n. 1 del 4 gennaio 2024 (titolari di posizione organizzativa incaricati di funzioni dirigenziali):

Settore I° Affari generali Enza Maniscalco

Settore II Finanziario e Tributi Maria Rosa Napoli

Settore III Tecnico e Manutentivo Gabriella Musarra

Settore IV Polizia municipale Vito Ales

Dato atto che nel PIAO sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento. In particolare, confluiscono nel nuovo Piano: il piano della performance, il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano dei fabbisogni di personale, il piano per il lavoro agile, la programmazione dei fabbisogni formativi;

Tenuto conto che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, sussiste la necessità di dotare l'ente di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e della successiva approvazione del PIAO, ad approvare il Piano degli obiettivi provvisorio così come previsto dal legislatore all'art. 5 comma 1-ter del d.lgs. 150/2009 e che pertanto le ulteriori

sottosezioni del PIAO verranno sottoposte all'approvazione della Giunta nei 30 giorni successivi alla approvazione del bilancio di previsione;

Precisato che il piano in argomento è definito sulla base dei seguenti elementi:

- Obiettivi fissati nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Indirizzi già formulati in precedenti atti dell'amministrazione;
- Gli obiettivi improcrastinabili per il buon andamento economico finanziario dell'Ente con specifico riferimento al miglioramento delle entrate e dell'andamento della riscossione

Dato atto che costituisce comunque obiettivo di ciascun settore , oggetto di valutazione della performance, anche il mantenimento degli standard di servizi già erogati negli anni precedenti, pur laddove non richiamato espressamente negli obiettivi allegati; che tali obiettivi dovranno coinvolgere, a cascata, tutto il personale assegnato ai singoli settori

Considerato che la Sezione "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" (art. 3 Decreto 132/22) del PIAO è costituita da 3 sottosezioni: a) Valore pubblico b) Performance c) Rischi corruttivi e trasparenza.

PROPONE

Di approvare lo stralcio del PIAO relativo alla sottosezione performance - PDO provvisorio per l'annualità 2024 (allegato A)

Di stabilire, che gli obiettivi definiti nel piano provvisorio della performance siano considerati come obiettivi su cui valutare la performance dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, e dell'intera struttura, salva l'integrazione successiva con l'approvazione del bilancio di previsione

Ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. B) del dlgs 33/2013 il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di I livello "Performance", sottosezione di II livello "Piano della Performance

Il Segretario Generale
Adriana Manta



PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, DELL'ART. 147 COMMA 1 E DELL'ART. 147 BIS DEL D. LEG.VO. 267/2000, COME MODIFICATO DAL D.L. 174/2012, E SUCCESSIVE MODIFICHE.

IL SEGRETARIO GENERALE:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta, con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di delibera.

Il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, viene dichiarato dalla Giunta, con separata votazione unanime espressa favorevolmente per alzata di mano, **Immediatamente Esecutivo** a tutti i sensi di legge.

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
F.TO NICOLO' GIUSEPPE CANEPA

IL SINDACO
F.TO GIUSEPPE SIVIGLIA

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**
F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Li, 15 MAG 2024



IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione:

- E' affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;
- - E' riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, ai sensi della L.R. N.17/2004, Art. 127, Comma N. 21;

IL MESSO COMUNALE

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Il sottoscritto Segretario Comunale,

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15-05-2024

perché dichiarata Immediatamente Esecutiva, art.12 comma 2 L.R. 44/91.

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della ripubblicazione, ai sensi dell'art.12 comma 1;

Li, 15 MAG 2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA