

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA ALBO

DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 36 del 09-07-2024

Riferim. Prop. N. 39 del 18-06-2024 Immediatamente esecutiva N

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI SPAZI E AREE VERDI COMUNALI "ADOTTA UN'AIUOLA". - RINVIO -
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** del giorno **nove** del mese di **luglio** alle ore **17:00** e seguenti, nella Sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta **Pubblica** di **Prima convocazione**, disciplinata dall'art.30 della L.R. 06/03/1986, n.9, esteso ai Comuni dell'art.58 della stessa L.R., in sessione **Ordinaria** prevista dall'art.31, legge 142/90 recepito dalla L.R. 48/91, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma dell'art.48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

LIUZZA ANTONINO	P	CALDARELLA SABRINA	P
MARINO DOROTEA	P	D'ALEO MICHELANGELA	P
CATALANO MARIA	P	COSTANZA LIBORIO MAURIZIO	P
LO BIANCO MARIANO	P	VACCARO MARIA LUISA	A
D'AGOSTINO PIETRO	P	COSTANZA ALESSANDRO	P
STASSI CARLO	A	FERRANTE ROSSANA	P

Assegnati n. 12 In carica n. 12

Risultano presenti n. 10 e assenti n. 2

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA ADRIANA MANTA**

Risulta legale, ai sensi del citato comma dell'art.30 della L.R. 06/06/86, n.9, il numero degli intervenuti, assume la presidenza, **DOTT. ANTONINO LIUZZA**, nella sua qualità di **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**.

VERBALE N. 36 DEL 09.07.2024

Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per la gestione e manutenzione di spazi e aree verdi comunali “Adotta un’aiuola”.– RINVIO –

In continuazione di seduta

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Passa alla trattazione della proposta del punto di cui in oggetto,

Il **Consigliere Marino** chiede il rinvio del punto, per maggiore approfondimento.

Il Presidente mette ai voti la proposta del Consigliere Marino di rinvio dell’atto posto all’ordine del giorno, che ottiene la seguente votazione

Favorevoli 7

Astenuti 3 (Costanza M., Ferrante e Costanza A.)

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta del Consigliere Marino di rinvio dell’atto posto all’ordine del giorno;

VISTO l’esito della superiore votazione, proclamato dal Presidente del Consiglio Comunale;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale;

D E L I B E R A

- Di non approvare la proposta di delibera di cui in oggetto.

Dopo la votazione entra in aula il Consigliere Vaccaro (presenti 11)



COMUNE di SAN GIUSEPPE JATO
(CITTA' METROPOLITANA di PALERMO)

PROPOSTA DI DELIBERA PER IL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E
MANUTENZIONE DI SPAZI E AREE VERDI COMUNALI "ADOTTA UN'AIUOLA"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

Premesso che l'Amministrazione Comunale di San Giuseppe Jato ha, tra gli obiettivi principali della sua azione amministrativa, e tra quelli costantemente perseguiti, quello della riqualificazione urbana e ambientale;
Dato atto che, nell'ambito delle iniziative che questa Amministrazione intende programmare per il perseguimento dell'obiettivo indicato, tenuto conto delle sempre più stringenti norme in tema di razionalizzazione e stabilizzazione della finanza pubblica e per ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie ed umane disponibili, ritiene opportuno promuovere l'iniziativa denominata "Adotta un'aiuola", che ha come scopo quello del mantenimento da parte di privati di aiuole, aree verdi, fioriere, piccoli spazi verdi in genere destinati all'uso pubblico;

Ritenuto di estendere l'iniziativa "Adotta un'aiuola" anche a tutta la cittadinanza, perché la stessa possa contribuire attivamente alla cura del proprio Comune, per migliorare la quantità e la qualità del verde, per migliorare la manutenzione delle numerose piccole aree verdi presenti sull'intero territorio comunale, attraverso l'affidamento della cura delle stesse a cittadini, associazioni, attività commerciali, ecc.

Considerato che a tal fine, si rende necessario stabilire le procedure di assegnazione e di controllo attraverso un Regolamento Comunale che fissi i presupposti di imparzialità e trasparenza nell'assegnazione delle aree e gestione delle stesse;

Visto il Regolamento Comunale per la gestione e manutenzione di spazi e aree verdi Comunali "Adotta Un'aiuola", allegato alla presente costituito di n.13 articoli e i suoi Due allegati;

allegato 1- schema di Convenzione

allegato 2 - schema di domanda

Rilevato che l'adozione di tale regolamento non presenta aspetti contabili;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia e suo Regolamento d'attuazione;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa:

di approvare Regolamento Comunale per la gestione e manutenzione di spazi e aree verdi comunali "Adotta Un'Aiuola", allegato alla presente costituito di n.13 articoli

di approvare lo schema di convenzione di n°11 articoli, e lo schema di domanda, allegati alla presente;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs. n°267/2000.

San Giuseppe Jato li 18 GIU 2024

Il Responsabile dell'Ufficio Tributi e Patrimonio
(Nardi Maria)

**PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DELL'ART.147 COMMA 1 E DELL'ART.147 BIS DEL
D.LGS 267/2000 COME MODIFICATO DAL D.LGS 174/2021 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

Il Responsabile del Settore interessato, per la REGOLARITA' TECNICA, ha espresso parere
FAVOREVOLE.

San Giuseppe Jato 18 GIU. 2024

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
F.to (Rag. Maria Rosa Napoli)

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi

In ordine di regolarità contabile, ha espresso parere FAVOREVOLE

OVVERO

In ordine di regolarità contabile, ha espresso parere NON FAVOREVOLE per le seguenti
motivazioni:

OVVERO

In ordine alla regolarità contabile, dichiara che il parere non è dovuto in quanto il presente atto non
comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o patrimonio dell'Ente.

San Giuseppe Jato 18 GIU. 2024

Il Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
F.to (Rag. Maria Rosa Napoli)



COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

Città Metropolitana di Palermo



REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE

DI SPAZI E

AREE VERDI COMUNALI

“ADOTTA UN’AIUOLA”

ART. 1 - Finalità

Il Comune di San Giuseppe Jato, nella consapevolezza che il verde ed il decoro urbano rappresentano un Bene Comune da tutelare, con il presente regolamento, intende disciplinare l'affidamento di spazi verdi di proprietà comunale, per definizione "*bisognosi del rispetto e della protezione di tutti*" a volontari, associazioni ed altri soggetti pubblici o privati.

Tale iniziativa si pone l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini alla cura delle aree a verde pubblico, che rendono più bello e vivibile l'ambiente urbano.

L'obiettivo è di favorire e di stimolare la cura e la protezione dell'ambiente urbano, incentivando l'attività di volontariato come manifestazione di senso civico e strumento di coesione sociale.

ART. 2 - Aree ammesse

Ai fini del presente regolamento, sono ammesse alla gestione le seguenti aree nelle disponibilità del Comune:

- Aiuole
- Aree pertinenziali dei locali pubblici
- Altre aree destinate a verde pubblico.

ART.3 Modalità di Collaborazione

E' possibile collaborare con l'Amministrazione Comunale nelle seguenti forme:

- manutenzione e gestione ordinaria dell'area assegnata;
- piantumazione, previo accordo con gli uffici comunali competenti;
- creazione di aiuole tematiche, previa approvazione del progetto da parte degli uffici comunali competenti.

In concreto, si tratta di provvedere al controllo periodico e alla manutenzione ordinaria dell'area verde, comprendente tutti gli interventi di giardinaggio (annaffio, pulizia delle infestanti e delle cartacce, potatura, eventuali sfalci, ecc).

E' anche possibile definire forme di collaborazione per l'adozione di cure specifiche da somministrare a piante autoctone.

ART.4 Soggetti Ammessi

Possono accedere all'assegnazione i sotto elencati soggetti:

- cittadini privati: residenti o aventi domicilio nel comune;
- associazioni: culturali, sportive, ricreative, ecc;
- istituzioni scolastiche presenti nel territorio;
- attività produttive: imprese e artigiani, attività commerciali, altre attività economiche;

I soggetti diversi dai singoli cittadini, per ottenere l'affidamento, devono indicare un proprio referente, se diverso dal rappresentante legale o dall'amministratore.

ART. 5 - Domanda per l'assegnazione

I soggetti interessati dovranno produrre una domanda in carta libera utilizzando apposito modulo allegato al presente regolamento e disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Giuseppe Jato, firmata dal proponente, indicando nella stessa "Richiesta di affidamento aiuola pubblica". Se il proponente è un soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, ecc., il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- indicazione dell'area oggetto di interesse;
- eventuale proposta contenente le modalità di gestione dell'intervento da concordare con l'Ufficio Tecnico.

Qualora vi sia il concorso di più richieste alla medesima area verde, la scelta sarà effettuata in base alla data di arrivo al protocollo dell'Ente della richiesta.

ART. 6 - Oneri e obblighi a carico dell'assegnatario

I soggetti affidatari prendono in consegna l'area verde impegnandosi, a titolo gratuito, alla loro cura con continuità e conservarla nelle migliori condizioni d'uso possibili e con la massima diligenza, senza alterarne in alcun modo la finalità e le dimensioni.

Sono a carico dell'assegnatario:

- piantumazione, fertilizzazione e irrigazione fino al completo attecchimento;
- estirpazione erbacce e pulizia dell'area da eventuali rifiuti.

Tutti gli oneri sono a carico dell'assegnatario.

Il soggetto assegnatario sarà responsabile a tutti gli effetti per il personale incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità verso terzi.

Impedimenti di qualsiasi natura alla realizzazione o prosecuzione dell'intervento devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

In caso l'Amministrazione Comunale accerti una persistente negligenza nella realizzazione dell'intervento, potrà revocare l'assegnazione stessa.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario o la mancata o intempestiva segnalazione della rinuncia alla realizzazione dell'intervento arrechino danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà richiedere l'indennizzo nelle forme di legge.

ART. 7 - Durata della gestione

L'assegnazione dell'area pubblica avrà durata massima di anni tre salva la facoltà di recesso di cui al successivo art. 8.

ART. 8 - Cessazione anticipata della concessione

L'accordo per la manutenzione dell'area pubblica può essere cessato anticipatamente da ambo le parti previo preavviso di un mese.

L'accordo può cessare immediatamente qualora l'Amministrazione Comunale ne riscontri la motivata necessità per ragioni di pubblico interesse o nel caso in cui l'affidatario non adempia ai suoi obblighi.

ART.9 Responsabilità

Il Comune di San Giuseppe Jato non assume su di sé responsabilità alcuna per i danni cagionati a cose o persone nell'ambito dell'area a verde affidata.

Art. 10 Oneri di Manutenzione

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'assegnatario.

L'assegnatario è tenuto ad effettuare la pulizia dell'area a verde assegnata da tutti i rifiuti, scarti di vegetazione ecc. quotidianamente e/o comunque secondo necessità al fine di rendere l'area sempre perfettamente pulita.

Se l'Assegnatario, durante il periodo di adozione dell'area vorrà eseguire, oltre gli interventi minimi di manutenzione, anche degli interventi di modifica dell'area adottata, con l'inserimento di ulteriori elementi di arredo, formazione di nuove aiuole e/o spazi per il verde, etc., è necessario che inoltri apposita richiesta agli uffici competenti. In caso di accoglimento della richiesta, l'Ufficio Tecnico manutentivo rilascerà il relativo provvedimento di assenso;

ART. 11 Attività Promozionale dello “Sponsor” Affidatario

Le tabelle dovranno essere in realizzati con materiali compatibili con l'assetto paesaggistico sul quale dovrà essere apposto il logo del Comune di San Giuseppe Jato e la seguente dicitura:

" COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO - SPAZIO VERDE A CURA DI....." , con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione; l'apposizione di ogni tabella è gratuita, il testo dovrà essere serigrafato su formato standard predisposto dall'Ufficio comunale competente.

La posa, i materiali, le quantità e i colori dei cartelli sono da concordare con l'Amministrazione Comunale sentito il parere degli uffici competenti (manutenitivo – patrimonio – viabilità);

L'affidatario dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una o più tabelle esplicative, proporzionatamente all'estensione, in relazione alle caratteristiche dell'area assegnata e comunque non possono superare le dimensioni di cm25 x 35 di altezza cm 50.

ART. 12 - Divieto di pubblicità

È fatto divieto di utilizzare l'area pubblica concessa ai fini pubblicitari e di sponsorizzazione in qualsiasi forma compreso il posizionamento di cartellonistica ad eccezione del cartello di cui dell'articolo precedente che comunque resta di competenza del Comune.

ART. 13 - Controlli

Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area verde al fine di verificare la buona esecuzione dell'intervento e la sua conformità alle modalità concordate con l'Amministrazione Comunale.



Comune di San Giuseppe Jato

Città Metropolitana di Palermo

CONVENZIONE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DI SPAZI E AREE

VERDI COMUNALI "ADOTTA UN'AIUOLA"

Premesso che il Comune di San Giuseppe Jato:

- riconosce l'importante valore del lavoro svolto dai privati cittadini o anche in forma associativa, pubblici esercenti ecc., che, a titolo volontario, si rendono disponibili per la gestione e la cura del patrimonio ambientale del Comune:
- Intende, in considerazione della localizzazione delle aree verdi ed in coerenza alle proprie politiche di gestione del territorio, procedere alla sistemazione di aree verdi, garantendo un buon livello di decoro urbano;

L'anno duemilaventiquattro, il giorno _____ del mese di _____, in San Giuseppe Jato:

TRA

L'amministrazione Comunale di San Giuseppe Jato (c.f. 80025760820) in quest'Atto rappresentato, dalin qualità di Responsabile deldel Comune di San Giuseppe Jato - in seguito denominato "Comune";

E

Il Sig. nato a
il e residente a
in via C.F. (in
rappresentanza di P.IVA.....
- in seguito denominato "Assegnatario";

PREMESSO

- che con atto C.C. n° _____ del _____ è stato approvato il regolamento per la gestione e manutenzione di spazi e aree verdi comunali "adotta un'aiuola" , lo schema di convenzione e lo schema di domanda ;

- che in data prot..... il Sig.
sopra descritto ha presentato richiesta di avere in concessione l'area a verde sita in Via

- che è intendimento dell'Amministrazione, in considerazione della localizzazione delle aree verdi ed in coerenza alle proprie politiche di gestione del territorio, procedere alla sistemazione di aree verdi, garantendo un buon livello di decoro urbano;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1: Costituisce oggetto della presente convenzione la manutenzione ordinaria e la sistemazione e la cura di aree verdi, a titolo gratuito;

ARTICOLO 2: L'assegnatario si impegna ad eseguire in proprio le opere di manutenzione dell'area verde individuata e precisamente in Via come planimetria campita allegata. Se l'Assegnatario, durante il periodo di adozione dell'area vorrà eseguire, oltre gli interventi minimi di manutenzione, anche degli interventi di modifica dell'area adottata, con l'inserimento di ulteriori elementi di arredo, formazione di nuove aiuole e/o spazi per il verde, etc., è necessario che inoltri apposita richiesta agli uffici competenti. In caso di accoglimento della richiesta, l'Ufficio Tecnico manutentivo rilascerà il relativo provvedimento di assenso;

ARTICOLO 3 : Il Comune consegna all'assegnatario l'area verde sita

_____ nello stato di fatto in cui essa si trova con

rilievo fotografico sottoscritto dalle parti.

Il Comune non assume su di sé alcuna responsabilità per i danni cagionati

dall'assegnatario a cose o persone durante gli interventi di manutenzione e/o di

sistemazione di cui alla presente convenzione

Alla fine della concessione, tutte le opere eventualmente eseguite dall'assegnatario

in aggiunta al programma minimo, verranno acquisite a titolo gratuito al patrimonio

comunale.

La manutenzione dell'area adottata dovrà essere eseguita evitando di arrecare danni

alle alberature e/o alle strutture esistenti. Nel caso in cui tali attività interferiscano con

le vie pubbliche, è necessario comunicare preventivamente, alla Polizia Municipale

l'avvio delle stesse per gli adempimenti necessari in osservanza al Codice della

Strada e alle normative vigenti in materia di sicurezza.

ARTICOLO 4: L'assegnazione dell'area pubblica avrà durata di anni tre. L'accordo

per la manutenzione dell'area pubblica può essere cessato anticipatamente da ambo

le parti previo preavviso di un mese.

L'accordo può cessare immediatamente qualora l'Amministrazione Comunale ne

riscontri la motivata necessità per ragioni di pubblico interesse o nel caso in cui

l'affidatario non adempia ai suoi obblighi.

ARTICOLO 5 : Se durante l'esecuzione degli interventi di sistemazione e

manutenzione l'assegnatario ed i soggetti da lui incaricati dovessero provocare danni

alle alberature, agli impianti, alle strutture esistenti, dovranno provvedere al ripristino

degli elementi danneggiati e/o alla sostituzione degli stessi.

L'assegnatario risponde per eventuali danni provocati a cose e/o persone durante le operazioni di sistemazione e di manutenzione delle aree verdi, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

ARTICOLO 6: L'assegnatario sottoscrittore della presente convenzione ha l'obbligo di posizionare nell'area a verde (aiuola/fioriera) un cartello sul quale dovrà essere apposto il logo del Comune di San Giuseppe Jato con la dicitura " COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO - SPAZIO VERDE A CURA DI....." con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione, di dimensioni da concordare e comunque non possono superare le dimensioni di cm25 x 35 di altezza cm 50, potrà rimanere posizionato per tutta la durata della convenzione e deve essere posizionato all'interno dell'area in modo tale da non costituire ostacolo alla visuale degli automobilisti che transitano in prossimità dell'area adottata e comunque deve rispettare le norme del codice della strada.

ARTICOLO 7: Tutti i patti contrattuali sopra riportati sono validi ed efficaci tra le parti se non modificati da leggi speciali in materia di comodato, in quanto applicabili. Qualunque altra modifica al presente contratto può avere luogo e può essere prevista solo con atto scritto.

ARTICOLO 8: Le parti eleggono ai fini del presente contratto domicilio presso le rispettive sedi;

ARTICOLO 9: Per qualsiasi controversia da attribuire alla giurisdizione ordinaria che dovesse sorgere in ordine del presente contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Palermo;

ARTICOLO 10: I dati forniti verranno utilizzati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003 n°196 (normativa sulla privacy) ai fini di permettere l'espletamento degli

adempimenti informativi amministrativi, commerciali e contabili connessi al rapporto contrattuale ed al servizio prestato.

ARTICOLO 11: La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto

San Giuseppe Jato li

Il Comune

L'affidatario

Al Responsabile del Settore Finanziario
UFFICIO PATRIMONIO

Al Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP
UFFICIO MANUTENTIVO

Pec: comunedisangiuseppejato@pec.it

OGGETTO: – Richiesta gestione e manutenzione spazi aree verdi comunali

Il sottoscrittonato ail.....

in qualità di della società/ente/associazione/attività

.....con sede in

Via..... tel.

e-mail

C.F/P. IVA

con riferimento al regolamento per la gestione e manutenzione di spazi e aree verdi comunali “adotta un’aiuola” propone di provvedere alla manutenzione della **seguinte area verde** (indicare la tipologia di area e la via):

.....
.....
.....
.....

proposta progettuale in sintesi:

.....
.....
.....
.....

per anni 3 (tre).

A tal proposito dichiara (autocertifica):

- di non essere soggetto a sentenze di condanna passata in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità o per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 al **trattamento dei propri dati**, anche personali, per le esclusive esigenze del procedimento amministrativo.

Luogo e data

FIRMA

.....

Allegati:

- fotocopia carta d’identità del firmatario

Letto approvato e sottoscritto

IL CONSIGLIERE ANZIANO	IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOROTEA MARINO	F.TO ANTONINO LIUZZA	F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì 24 LUG. 2024



IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA ADRIANA MANTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione:

è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
ai sensi della L.R. 17/2004, Art. 127, Comma 21;

rimarrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi _____

Dal _____ Al _____

E' riaffissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
ai sensi della L.R. 17/2004, Art. 127, Comma 21;

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA

Lì, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il _____

Lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA ADRIANA MANTA