COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

Città Metropolitana di Palermo

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: **2024 - 2025 - 2026**

INDICE

PREMESSA

1) **SEZIONE STRATEGICA**
2) **ANALISI DI CONTESTO**
3) **GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE**
4) **FONTI DI FINANZIAMENTO**
5) **VERIFICA LIMITE DI INDEBITAMENTO**
6) **EQUILIBRI DI BILANCIO**
7) **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO**
8) **SEZIONE OPERATIVA**
9) **SEZIONE OPERATIVA SECONDA PARTE – GLI INVESTIMENTI**
10) **SERVIZI E FORNITURE- PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI**
11) **LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**
12) **VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE DA DESTINARSI A RESIDENZA, NONCHE' ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE, AI SENSI DELLE LEGGI 167/1962 - 865/71 E 457/78 PER L'ANNO 2024**
13) **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 2025 2026**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1) LA SEZIONE STRATEGICA

L'azione politico-amministrativa dovrà, principalmente, tendere in ogni suo atto a riconquistare l'autorevolezza e la dignità, che sono venute meno e che non hanno consentito alla nostra comunità di tornare ad occupare quelle posizioni di rilievo necessarie per la *governance* extra territoriale e indispensabili per una amministrazione virtuosa.

E' ferma intenzione riprendere il prosieguo dell'azione politico-amministrativa interrotta, per fine mandato, nel maggio del 2012 (seppur con la consapevolezza di ritrovare un Ente in condizioni ben diverse da quelle in cui era stato lasciato) in modo da completare tutte quelle opere iniziate che non sono state portate a termine o non collaudate (lavori a valle di Corso Umberto I) e portare avanti tutta quella progettualità prevista nel piano triennale delle opere pubbliche. Inoltre, compatibilmente con quanto previsto dalle norme vigenti, ci si impegna, anche attraverso forme di convenzione e cooperazione, a realizzare le opere di urbanizzazione necessarie alle zone periferiche «".da Traversa, C.da Mortili *et coetera)* e ad intraprendere tutte quelle azioni amministrative che ci consentano di avere un piano regolatore definitivo.

Particolare attenzione sarà dedicata alla messa in sicurezza del territorio, attivandosi per la realizzazione della seconda tranche dei lavori del canale di gronda.

Tutto ciò premesso, il programma sarà così articolato:
FUSIONE TRA I DUE COMUNI DI SAN GIUSEPPE JATO E SAN CIPIRELLO

La nuova amministrazione attiverà istituzionalmente tutte le procedure affinché si creino le condizioni per la fusione dei comuni di San Giuseppe Jato e San Cipirello, ritenuta estremamente vantaggiosa per la gestione del territorio e per le agevolazioni governative. La nuova comunità rappresenterebbe, infatti, il terzo polo territoriale dopo i comuni di Partinico e Monreale; tutto ciò non alterando in alcun modo identità, radici e tradizioni delle due comunità della valle dello iato.

Consapevoli, tuttavia, che tale obiettivo potrà essere raggiunto in tempi lunghi, sarà fermo intendimento della nuova amministrazione, di concerto con l'amministrazione comunale di San Cipirello, attivarsi per dare vita ad una forte collaborazione al fine di gestire in comune molti servizi e rendere più efficiente la macchina amministrativa.

ISCRIZIONE A PATRIMONIO DELL'UMANITÀ UNESCO DEL SITO ARCHEOLOGICO DEL MONTE JATO

Ci si impegna a sollecitare il Comune di San Cipirello e collaborare con esso affinché siano attivate tutte le procedure necessarie per l'iscrizione a patrimonio dell'umanità Unesco del sito archeologico del Monte iato, sfruttando l'interesse che la Fondazione UNESCO Sicilia ha manifestato ai luoghi a noi più vicini, come la valorizzazione del percorso Arabo-Normanno che coinvolge Cefalù, Palermo e Monreale.

GESTIONE RISORSE UMANE, ECONOMICHE E BILANCIO

Si rende assolutamente necessaria la revisione della pianta organica del Comune al fine di rendere più efficace l'azione amministrativa, considerando prioritaria la volontà e la capacità lavorativa dei singoli dipendenti.

Si rende, altresì, necessario ed indispensabile il potenziamento dell'ufficio tecnico sfruttando ogni opportunità di collaborazione e di convenzione con soggetti terzi affinché

si possa perseguire l'obiettivo fondamentale della coesione socioeconomica ed in tal modo attingere ai fondi comunitari che la Comunità Europea mette principalmente a disposizione dei comuni.

I temi principali su cui operano i fondi comunitari, che come amministrazione comunale si deve essere pronti ad intercettare, sono i seguenti:

a) promozione dello sviluppo tecnologico ed innovazione, riuscendo ad essere attrattivi per le nuove imprese che vorranno venire ad investire;

b) accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, promuovendo ad esempio, all'interno dell'amministrazione comunale, i temi dell'Agenda Digitale;

c) tutela dell'ambiente e promozione dell'efficienza delle risorse, nel cui ambito sarà fondamentale intercettare i bandi, mentre sul fronte delle risorse occorrerà rivedere PAES(Piano d'azione per l'energia sostenibile);

d) promozione del trasporto sostenibile e creare infrastrutture di rete;

e) promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità;

f) promozione dell'inclusione sociale e lotta contro qualsiasi forma di discriminazione, con particolare attenzione ai servizi sociali;

g) investimenti in istruzione, formazione e apprendimento permanente.

Altro tema di fondamentale importanza sarà l'analisi e l'attuazione del PNRR. In questi anni il comune dovrà cogliere tutte le opportunità che offre il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per i comuni siciliani.

Si attuerà il controllo delle spese sostenute dai singoli uffici. Si farà un'analisi degli effettivi costi della raccolta dei rifiuti. Ci impegniamo a modificare il regolamento per la rateizzazione dei tributi locali pregressi affinché tutti possano pagare ed estendere eventuali benefici entro i parametri dettati dalla nuova riforma tributaria degli enti locali che entrerà in vigore nel 2024. Si osserveranno scrupolosamente i principi di unità, annualità, universalità, integrità e veridicità del bilancio.

Sarà necessario attivarsi in tutte le sedi al fine di procedere con l'integrazione oraria dei contrattisti e la stabilizzazione dei lavoratori ASU in servizio presso l'Ente, con lo scopo di restituire dignità a questi lavoratori che sono stati "sfruttati" e di consentire agli stessi e alle rispettive famiglie di programmare la loro vita privata con serenità.

SPORT-TURISMO E SPETTACOLO

La nuova amministrazione sarà promotrice di eventi strettamente correlati al territorio che, da una parte consentiranno ai cittadini di vivere a pieno il nostro paese e dall'altra, con una campagna pubblicitaria massiccia, ne rilanceranno e diffonderanno l'immagine; particolare attenzione in quest'ottica sarà riservata al ripristino e rilancio della fiera del 15 Agosto.

Si lavorerà alla creazione di itinerari turistico-culturali con annessi percorsi enogastronomici (mulini, masserie, cantine, cartiere *et caetera).* Si proporrà al Comune di San Cipirello di trasformare l'area, in comproprietà, dell'ex mattatoio comunale in laboratorio di arte visiva (teatro, fotografia, pittura, scultura *et caetera)* e diventare così un centro di sana aggregazione tra giovani o valutare le eventuali controproposte purché si possa dare finalmente una destinazione a quell'area comune abbandonata a se stessa.

Ci si attiverà, altresì, al fine di promuovere ogni tipo di manifestazione sportiva valorizzando le numerose realtà associative attive sul territorio.

Saranno reperite le risorse per la realizzazione di un quadricampo per il tiro al volo oltre servizi e pertinenze per tutte le attività correlate. La struttura dovrà essere idonea ad ospitare gare internazionali di fossa olimpica, fossa universale, skeet e percorso di caccia (per il quale è stata già individuata un area in Contrada Disisa). E' nelle nostre intenzioni realizzare un campo di padel.

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Saranno realizzate nuove tecnologie applicate agli immobili e agli impianti con riduzione dei costi energetici e miglioramento della qualità dei luoghi a partire dalle scuole.
Saranno privilegiate le fonti di energia ecosostenibili come quella geotermica, mini-eolica, fotovoltaica *et caetera*.
Ci si attiverà al fine di realizzare postazioni di ricarica dei veicoli elettrici del tutto assenti sul nostro territorio.

AREA CIMITERIALE

Sarà fermo intendimento della nuova compagine amministrativa procedere con la riqualificazione energetica del cimitero, l'installazione impianti di sicurezza e videosorveglianza, al fine di garantire la sicurezza dei visitatori e il rispetto dei nostri defunti. Si è, inoltre, propensi e favorevoli alla realizzazione di un impianto di cremazione.

SICUREZZA DEI CITTADINI E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Sarà implementato l'impianto di video sorveglianza, dando priorità agli edifici scolastici, agli edifici pubblici oggetto di atti di vandalismo e ai luoghi nei quali si manifesta l'abbandono selvaggio dei rifiuti.

Saranno aperti tavoli tecnici di confronto con le autorità preposte atti a migliorare la prevenzione e il controllo del territorio.

TERRITORIO ED AMBIENTE

Il costo della gestione dei rifiuti, ad oggi a totale carico dei cittadini, dovrà diminuire attivando tutte quelle procedure che consentiranno invece di ricavarne risorse economiche, così come dovrebbe essere in un territorio la cui raccolta differenziata è attiva già da tempo. Si attiveranno convenzioni con associazioni ed enti quali Azienda Foreste Demaniali, ESA, Assessorato Regionale Territorio e Ambiente, Genio Civile, per la valorizzazione del territorio tramite interventi di manutenzione del verde cittadino, dei torrenti e attività di rilancio che contribuiscano al

decoro e alla tutela del patrimonio ambientale della Valle dello Jato; Si ripristinerà il sistema di viabilità e del manto stradale in collaborazione con l'area metropolitana e il Comune di Monreale. Si realizzeranno nuove aree verdi urbane per i piccoli cittadini.

DECORO URBANO

Non appena insediata, la nuova compagine amministrativa si attiverà immediatamente al fine di programmare tutti gli interventi necessari ed urgenti per restituire ai cittadini un paese più pulito e decoroso. Sarà attenzionata in particolare la pulizia di piazze e strade e velocizzati gli interventi di eventuale ripristino della pubblica illuminazione (si ritiene, difatti, inaccettabile che i cittadini debbano segnalare eventuali guasti e poi attendere mesi prima dell'effettivo ripristino).

Ci si impegna, altresì, ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria dell'ormai abbandonato monumento ai caduti a Portella della Ginestra.

PUBBLICA ISTRUZIONE

Prioritario per la nuova amministrazione sarà il dialogo con le Istituzioni scolastiche.

Particolare attenzione sarà riservata agli alunni che necessitano di assistenza igienico-sanitaria e alla comunicazione. Il Comune, sensibile al tema dell'autismo, promuoverà progetti di formazione e informazione, con una costante collaborazione tra famiglia, scuola, Dipartimento Autismo Diocesi di Monreale, Enti religiosi di ogni confessione presenti sai territorio e Amministrazione Comunale. Si procederà con la regolamentazione del servizio di "mensa scolastica". Si attueranno pratiche volte a rafforzare l'identità culturale e collettiva con un legame sempre più stretto con le Autorità amministrative e ciò al fine di diffondere il senso civico e far crescere cittadini sempre più consapevoli. Si cercherà di rafforzare il legame tra generazioni con incontri che consentiranno ai giovani di conoscere le origini, il territorio e di riscoprirne gli antichi valori. Gli alunni delle scuole primarie adotteranno piazze e spazi verdi. Temi come "la sicurezza" "l'educazione stradale" e "la sicurezza in rete" saranno ritenuti prioritari.

Ci impegniamo a risolvere l'annoso problema degli studenti pendolari affinché i mezzi di trasporto dell'AST siano consoni alle esigenze degli stessi e dei lavoratori chiedendo in tutte le sedi opportune un adeguato potenziamento del servizio.

Particolare attenzione sarà dedicata a tematiche quali la violenza sulle donne e sui minori, purtroppo sempre più al centro di tristi episodi di cronaca che hanno coinvolto ultimamente anche la nostra piccola comunità.

AGRICOLTURA - ALLEVAMENTO E COMMERCIO

La nuova amministrazione si impegnerà a sollecitare 1'ASP per l'apertura di uno sportello ufficio veterinario che consentirà agli allevatori della zona di poter effettuare tutti gli adempimenti burocratici e aziendali. I prodotti tipici locali saranno valorizzati tramite l'adesione ad associazioni ed eventi come "Io Compro Siciliano", "Slowfood", "Vinitaly", "Salone del Gusto di Torino" *et caetera.*

Sarà istituito il piano di programmazione urbanistica del settore commerciale e individuata un'area da destinare a foro boario.

Sarà considerato prioritario procedere alla sottoscrizione del protocollo d'intesa con "Io Compro Siciliano", già peraltro sottoscritto da tutti i comuni del comprensorio.

Al fine di contribuire alla ripresa dell'iniziativa privata e della rivalutazione del centro storico l'amministrazione s'impegna ad attuare un'esenzione quinquennale di tasse e tributi comunali per i terreni con relativi fabbricati rurali adibiti *"ex novo"* a colture pluriennali e permanenti.

ARTIGIANATO E PICCOLE IMPRESE

Si terrà in gran considerazione questo settore, ritenuto di vitale importanza per l'economia del nostro paese, indirizzando l'azione amministrativa nelle direzioni seguenti:

- valorizzare l'artigianato locale, garantendo il più possibile la creazione delle infrastrutture necessarie al potenziamento delle attività produttive;
- favorire il più possibile la partecipazione a mostre e mercati sia a livello locale, sia e soprattutto a livello extracomunale;
- snellire l'iter burocratico necessario per l'apertura di nuove attività;
- favorire la riduzione quinquennale, pari al 50 % di tasse e tributi comunali per le imprese, attività commerciali e artigianali e studi professionali di nuova costituzione, purché ubicati entro il perimetro del centro storico.

AGEVOLAZIONI PER I NUOVI NUCLEI FAMILIARI

Sarà garantita l'esenzione quinquennale di tasse e tributi locali ai nuovi nuclei familiari purché la loro residenza ricada nell'area perimetrale del centro storico, ciò al fine di incrementarne la densità abitativa.

ATTIVITA' SOCIALI ED ASSISTENZIALI

In un momento di particolare crisi economica e sociale si rilanceranno servizi sociali ed assistenziali a partire da un ruolo più attivo nel distretto socio-sanitario di appartenenza.

Si creerà uno sportello che si occupi di aiutare ogni singolo cittadino nella presentazione di istanze e ci si promuoverà parte attiva per una maggiore accessibilità ai servizi.

Si assiste ad una forte diffusione di episodi sociali basati principalmente sulla violenza di ogni genere: violenza fisica, psicologica, sessuale.

Violenze che si presentano in tutti contesti ed in particolar modo in casa.

Attraverso l'educazione sociale è possibile favorire la nascita di relazioni basate sui principi di parità, equità, rispetto ed inclusività.

Siamo chiamati in modo responsabile ad intervenire con coscienza morale per riconoscere, prevenire e combattere la violenza e le discriminazioni di genere promuovendo la cultura del rispetto e dell'uguaglianza attraverso le istituzioni sociali.

È tempo di agire, agire ora, subito, impegnandoci ad essere cittadini attivi.

In quest'ottica prioritario sarà anche il dialogo e la collaborazione con le associazioni operanti sul territorio ed attive in campo culturale e sociale. Ci si attiverà in tutte le sedi al

fine di portare avanti progetti culturali e sociali rivolti alle famiglie ed a tutte le fasce d'età al fine di rafforzare il tessuto sociale della nostra comunità.

Si ritengono, pertanto, necessari alcuni interventi all'interno dell'Ufficio di Servizio Sociale, quali:

- potenziamento del personale;
- protocolli d'intesa con le locali associazioni per permettere processi di recupero di soggetti segnalati dai Tribunali;
- revisione e concertazione con i competenti organi per l'istituzione fondamentale di un consultorio familiare;
- servizi a sostegno di nuclei familiari con particolari fragilità;
- protocolli d'intesa con organi territoriali distrettuali per facilitare l'intervento multidisciplinare;
- previsione di tavoli tecnici e conseguenti attività di prevenzione per fronteggiare i vari fenomeni devianti presenti sul territorio (bullismo, assunzione di droghe tra i giovanissimi e violenza di genere);
- istituzione di un sistema di rete tra Comune -Scuola-Istituzioni religiose per facilitare la comunicazione, gli interventi e le possibili soluzioni.

Fondamentale sarà valorizzare il ruolo delle associazioni di volontariato di comprovata esperienza e la "Caritas" creando un tavolo permanente di collaborazione. In sede di commissione sanitaria a11'ASP 6 di Palermo si proporrà l'attivazione di tutti i servizi di medicina di base presso i locali dell'Ospedaletto e di alcune visite specialistiche, affinché l'utenza non sia costretta a spostarsi a Partinico. In quest'ambito ci si attiverà affinché i cittadini Jatini residenti nelle Contrade limitrofe e ricadenti sul territorio di Monreale possano in automatico scegliere il proprio medico di base nel nostro Comune. Nell'attesa che venga definito l'annoso problema dei confini territoriali si chiederà al comune di Monreale l'istituzione di un tavolo tecnico per affrontare i disagi relativi alla raccolta dei rifiuti e dei tributi locali. Verrà restituito il centro diurno agli anziani affinché questi ultimi, attraverso varie attività che potranno svolgere all'interno dello stesso centro, mostrino la loro utilità ed essenzialità impegnandosi direttamente in attività ricreative/ assistenziali che includano anche i diversamente abili. Con particolare attenzione sarà affrontato il problema degli immigrati al fine della loro integrazione nel tessuto sociale in maniera graduale e nel rispetto dei principi umani e nella reciprocità delle culture e delle tradizioni. Sarà nostro impegno vigilare affinché la gestione e l'accoglienza degli stessi avvenga nella maniera più trasparente possibile.

AMMINISTRAZIONE APERTA

Il contatto diretto e costante con i cittadini consentirà una gestione migliore e permetterà di dare risposte immediate e certe. Si darà ascolto alle esigenze di tutti anche attivando servizi di accesso informatico e dando la possibilità di esprimere la propria posizione a tutti in tematiche di una certa rilevanza, nell'ottica di una democrazia sempre più partecipata. Verrà effettuata una totale revisione del sito web istituzionale del Comune, che oltre a rispondere ai criteri di massima trasparenza previsti, abbia come obiettivo quello di migliorare e far funzionare i servizi già esistenti (Protocollo, Anagrafe, SUAP, *SUE et caetera)* in modalità on lime.

2) ANALISI DI CONTESTO

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all’ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l’analisi richiede, almeno, l’approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell’ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell’anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l’amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all’art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento					8.511
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	8.177
	di cui:	maschi		n.	3.969
		femmine		n.	4.208
	nuclei familiari			n.	3.411
	comunità/convivenze			n.	4
Popolazione all'1/1/2022				n.	8.316
Nati nell'anno		n.	63		
Deceduti nell'anno		n.	117		
			saldo naturale	n.	-54
Immigrati nell'anno		n.	159		
Emigrati nell'anno		n.	244		
			saldo migratorio	n.	-85
di cui					
In età prescolare (0/5 anni)				n.	403
In età scuola dell'obbligo (6/16 anni)				n.	800
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)				n.	1.238
In età adulta (30/65 anni)				n.	3.922
In età senile (oltre 65 anni)				n.	1.807

Tasso di natalità ultimo quinquennio:			Anno	Tasso
			2018	0,81 %
			2019	0,75 %
			2020	0,75 %
			2021	0,75 %
			2022	0,77 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:			Anno	Tasso
			2018	0,94 %
			2019	0,75 %
			2020	0,75 %
			2021	0,85 %
			2022	1,43 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	0	entro il	
Livello di istruzione della popolazione residente				
			Laurea	3,80 %
			Diploma	40,00 %
			Lic. Media	20,00 %
			Lic. Elementare	32,20 %
			Alfabeti	2,00 %
			Analfabeti	2,00 %

2.2 CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La condizione socio-economica delle famiglie, stante l'attuale crisi che perdura da tempo, tende al medio basso.

Tale condizione incide negativamente sulle finanze del Comune, in particolare sulla riscossione delle entrate tributarie.

2.3 ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA' PRODUTTIVE OPERANTI IN QUESTO COMUNE

- IMPRESE AGRICOLE N. 78
- IMPRESE ARTIGIAN N. 31
- ATTIVITA' ACCONCIATORI ESTETISTI N. 16
- TABACCHI N. 06
- ATTIVITA' COMMERCIALI ALIMENTARI E NON N. 167
- ATTIVITA DI SOMMINISTRAZIONE (RIST/BAR) N. 31
- COMMERCIO AMBULANTE N. 40
- PANIFICATORI N. 06
- MEDIE STRUTTURE COMMERCIALI N. 06

Come si evince dal superiore elenco, oltre alle attività commerciali e terziarie, il numero maggiore di imprese esistenti nel territorio sono quelle agricole. Prevalentemente l'agricoltura locale è indirizzata alla coltivazione di uve da mosto, con diversi tipi di vitigni che consentono la produzione di vini di ottima qualità.

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq			29,00
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi		0
	* Fiumi e torrenti		0
STRADE			
	* Statali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	0,00
	* Comunali	Km.	28,00
	* Vicinali	Km.	0,00
	* Autostrade	Km.	0,00

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	Si X	No	
* Piano regolatore approvato	Si X	No	
* Programma di fabbricazione	Si	No X	
* Piano edilizia economica e popolare	Si	No X	

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

* Industriali	Si X	No	
* Artiginali	Si X	No	
* Commerciali	Si	No X	
* Altri strumenti (specificare)	Si	No X	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si X No

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	1.000,00	mq.	0,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	***DIPENDENTE***
Responsabile Settore Affari Generali	**Sig.ra Enza Maniscalco**
Responsabile Settore Finanziario e Tributi	**Rag. Maria Rosa Napoli**
Responsabile Settore Tecnico e LL.PP.	**Arch. Gabriella Musarra**
Responsabile Settore Polizia Municipale	**Com. Vito Ales**

ORGANIGRAMMA

SEGRETARIO COMUNALE

SETTORE I AFFARI GENERALI	SETTORE II FINANZIARIO E TRIBUTI	SETTORE III TECNICO E LL.PP.	SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALE
I	I	I	I
RESPONSABILE SIG.RA ENZA MANISCALCO	RESPONSABILE RAG. MARIA ROSA NAPOLI	RESPONSABILE ARCH. GABRIELLA MUSARRA	RESPONSABILE COMANDANTE ALES VITO
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI	SERVIZIO RAGIONERIA	SERVIZIO SUE- SUAP- CIMITERO	POLIZIA EDILIZIA, GIUDIZIARIA ED AMBIENTALE
SERVIZIO SERVIZI DEMOCRAFICI	SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO	SERVIZIO LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRI	POLIZIA STRADALE ED INFORTUNISTICA
SERVIZIO SERVIZI SOCIALI SCOLASTICO	SERVIZIO PERSONALE	SERVIZIO RETE - RIFIUTI- MANUTENZIONI- AUTOPARCO	POLIZIA AMMINISTRATIVA, ANNONA, COMMERCIO
URP E SEGRETERIA DEL SINDACO	SERVIZIO ECONOMATO PROVVEDITORATO - GARE - CONTRATTI		VERBALIZZAZIONI

AREA TECNICA		
Aree	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
Operatore	0	0
Operatore esperto	10	10
Istruttore	7	7
Elevata qualificazione	1	1

AREA DI VIGILANZA		
Aree	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
Operatore	0	0
Operatore esperto	3	3
Istruttore	8	8
Elevata qualificazione	0	0

ALTRE AREE		
Aree	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
Operatore	2	2
Operatore esperto	7	7
Istruttore	9	9
Elevata qualificazione	1	1
	0	0

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Aree	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
Operatore	0	0
Operatore esperto	11	11
Istruttore	12	12
Elevata qualificazione	2	2

AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Aree	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
Operatore	0	0
Operatore esperto	10	10
Istruttore	9	9
Elevata qualificazione	0	0
	0	0

TOTALE		
Aree	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
Operatore	2	2
Operatore esperto	41	41
Istruttore	45	45
Elevata qualificazione	4	4
	0	0
TOTALE	92	92

2.5 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Asili nido n. 0	posti n. 0	0	0	0
Scuole materne n. 3	posti n. 224	224	224	224
Scuole elementari n. 2	posti n. 365	365	365	365
Scuole medie n. 1	posti n. 224	224	224	224
Strutture residenziali per anziani n. 0	posti n. 0	0	0	0
Farmacie comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km				
- bianca	0,00	0,00	0,00	0,00
- nera	0,00	0,00	0,00	0,00
- mista	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	Si [ ] No X	Si [ ] No X	Si [ ] No X	Si [ ] No X
Rete acquedotto in Km	0,00	0,00	0,00	0,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si [ ] No X	Si [ ] No X	Si [ ] No X	Si [ ] No X
Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq. 4,00	n. 5 hq. 4,00	n. 5 hq. 4,00	n. 5 hq. 4,00
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.880	n. 1.880	n. 1.880	n. 1.880
Rete gas in Km	0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- industriale	1.330,00	1.330,00	1.330,00	1.330,00
- racc. diff.ta	Si X No [ ]	Si X No [ ]	Si X No [ ]	Si X No [ ]
Esistenza discarica	Si [ ] No X	Si [ ] No X	Si [ ] No X	Si [ ] No X
Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Veicoli	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
Centro elaborazione dati	Si [ ] No X	Si [ ] No X	Si [ ] No X	Si [ ] No X
Personal computer	n. 117	n. 117	n. 117	n. 117
Altre strutture (specificare)				

Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall’Ente che, per i quali, ai sensi dell’art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i sottoindicati.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.
I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l’opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società partecipate

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
SOCIETA' ALTO BELICE AMBIENTE SPA		7,08000	DICHIARATA FALLITA CON DECRETO N. 226/14 DEL 12/12/2014 EMANATO DAL TRIBUNALE DI PALERMO SEZIONE IV CIVILE FALLIMANTARE		0,00	0,00	0,00	0,00
ALTO BELICE CORLEONESE SRL		5,00000	SOGGETTO DI INTERMEDIAZIONE LOCALE (S.I.L) PER L'ATTUAZIONE DEL PATTO TERRITORIALE PER L'OCCUPAZIONE DEL TERRITORIO DELL'ALTO BELICE CORLEONESE. ESSA HA PER OGGETTO L'ATTUAZIONE, LA GESTIONE, LA SORVEGLIANZA, LA DIFFUSIONE E LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PATTO TERRITORIALE PER L'OCCUPAZIONE, NONCHE' OGNI ATTIVITA' DIRETTA ALLO SVILUPPO E ALLA PROMOZIONE SOCIALE, ECONOMICA E CULTURALE DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE ADERENTI AL PATTO. SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
SRR SOCIETA' PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI PALERMO PROVINCIA ATO 14 PALERMO OVEST - SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI)		5,48000			0,00	22.978,00	9.871,00	7.000,00
AMAP SPA		0,00100			0,00	0,00	0,00	0,00

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

ACCORDO DI PROGRAMMA
L'Ente non ha in corso accordi di programma o altri strumenti di programmazione.-

PATTO TERRITORIALE
In atto non esistono patti territoriali partecipati dal Comune.-

- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

In atto non esistono altri strumenti di programmazione negoziata partecipati dal Comune

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

In atto l'Ente non esercita funzioni delegate dallo stato.-

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

In atto l'Ente non esercita funzioni delegate dalla regione.-

3) **Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche**

SCHEDA E

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO - INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2024

	CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo Annualità	Importo Totale Intervento	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Livello di Priorità	Stato Progetazione
						Urb. (S/N)	Amb.		(S/N)
1	**D95D23000060004**	Manutenzione Straordinaria Strade Comunali	**Musarra Gabriella**	195.000,00 €	195.000,00 €	S	N	1	Pe
			TOTALE	**195.000,00 €**	**195.000,00 €**				

SCHEDA D

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO - PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2024/2025/2026

Numero progressivo	Cod. int. Amm.zione	ISTAT Reg.le	ISTAT Provinciale	ISTAT Comune	Tipologia	Categoria	Descizione Intervento	Priorità	Stima dei costi del programma 1° Anno 2024	Stima dei costi del programma 2° Anno 2025	Stima dei costi del programma 3° Anno 2026	Totale	Apporto di capitale privato Importo
1		019	082	064	04	A02/11	Recupero dei locali della Ludoteca Comunale , adibita ad asilo nido.	2		€ 499.963,28		€ 499.963,28	€ 0,00
2		019	082	064	04		Manutenzione Straordinaria Strade Comunali		€ 195.000,00			€ 195.000,00	€ 0,00
3		019	082	064	01	-	Manutenzione Straordinaria ex Casa del Notaio	1		€ 363.000,00		€ 363.000,00	€ 0,00
4		019	082	064	04	A02/99	Interventi straordinari di ristrutturazione ed eliminazione dei degradi della "Scuola Elementare	1		€ 1.421.186,69		€ 1.421.186,69	€ 0,00

							Piersanti Mattarella						
5		019	082	064	06	A02/99	Interventi straordinari di ristrutturazione ed eliminazione del dei degradi della della "Scuola Elementare G. Falcone"	2		€ 2.000.000,00	€ 2.461.630,61	€ 4.461.630,61	€ 0,00
6		019	082	064	03	A01/01	Lavori di realizzazione di un parco urbano in c/da mortilli	2		2.500.000,00 €		€ 2.500.000,00	€ 0,00
7		019	082	064	03		Realizzazione dei Cantieri Culturali dello Jato - Centro Aggregativo	1		€ 930.000,00		€ 930.000,00	€ 0,00
8		019	082	064	03		Realizzazione Campo Tiro a Piattello	1		€ 370.000,00		€ 370.000,00	€ 0,00
9		019	082	064	03		Recupero area destinata a Palazzetto dello Sport e sua rifunzionalizzazione	1		€ 3.200.000,00	€ 1.600.000,00	€ 4.800.000,00	

10		019	082	064	03	A01/01	Rifacimento della Piazzetta dei Caduti di Portella della Ginestra	1		€ 170.000,00		€ 170.000,00	€ 0,00
							TOTALE		**€195.000,00**	**€11.454.149,97**	**€4.061.630,61**	**€15.710.780,58**	**€ -**

SCHEDA A

COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
(QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI)

IPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria			Importo Totale
	Primo anno 2024	Secondo anno 2025	Terzo anno 2026	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
Trasferimento immobili ex art. 53, c.6 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.	-	-	-	-
Stanziamenti di bilancio	-	-	-	-
Altro (finanziamenti Regione Sicilia e Stato)	**€ 195.000,00**	**€ 11.454.149,97**	**€ 4.061.630,61**	**15.710.780,58 €**
Totali	**€ 195.000,00**	**€ 11.454.149,97**	**€ 4.061.630,61**	**15.710.780,58 €**

CRONOPROGRAMMI DEI LAVORI IN CORSO

01 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI – € 195.000,00																	
	FASI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**				
1	Progettazione definitiva ed esecutiva																
2	Procedura di appalto lavori																
3	Lavori																
4	Avanzamento Economico	€ 50.000,00		€ 45.000,00		€ 100.000,00											

02 – Lavori di adeguamento alla normativa e realizzazione del manto in erba sintetica dello Stadio Comunale di San Giuseppe Jato (PA) in Via dello Stadio - € 1.241.044,80																	
	FASI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**				
1	Procedura di appalto lavori																
2	Lavori																
3	Avanzamento Economico	€ 41.044,80				€ 1.200.000,00											

03 - INTERVENTO FINALIZZATO ALL'EFFICENTAMENTO ENERGETICO DELLA P.I. ESISTENTE NEL COMUNE DI S. GIUSEPPE JATO - € 996.000,00																	
	FASI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**				
1	Lavori																
2	Avanzamento Economico	€ 297.077,65															

04 – MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO TRATTI DI STRADE DANNEGGIATE DA SMOTTAMENTI, DISSESTI E/O FRANE - € 925.117,00																	
	FASI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**				
1	Lavori																

2	Avanzamento Economico	€ 135.446,71															

05 – LAVORI PER L'ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, IDRICO ED ELETTRICO DELLA SCUOLA G. FALCONE - € 205.000,00																	
	FASI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**				
1	Procedura di appalto lavori																
2	Lavori																
3	Avanzamento Economico	€ 79.528,84		€ 100.000,00													

06 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA DEL FANCIULLO, SOSTITUZIONE INFISSI, ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO….. - € 500.000,00																	
	FASI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**				
1	Procedura di appalto lavori																
2	Lavori																
3	Avanzamento Economico	€ 75.871,52		€ 400.000,00													

07 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI, IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA, SOSTITUZIONE INFISSI, RIFACIMENTO FACCIATE ED AREE COMUNI DELLE CASE POPOLARI - € 500.000,00																	
	FASI	**GEN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAG**	**GIU**	**LUG**	**AGO**	**SET**	**OTT**	**NOV**	**DIC**				
1	Procedura di appalto lavori																
2	Lavori																
3	Avanzamento Economico	€ 79.292,32		€ 400.000,00													

4) FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	4.195.446,69	4.049.018,71	4.227.115,20	4.320.968,08	4.445.908,08	4.512.908,08	2,220
Contributi e trasferimenti correnti	3.151.357,91	2.923.027,04	3.251.564,77	2.550.899,09	2.466.015,05	2.493.947,24	- 21,548
Extratributarie	1.326.489,13	1.942.943,86	3.583.343,94	4.012.944,54	3.163.563,00	2.763.563,00	11,988
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**8.673.293,73**	**8.914.989,61**	**11.062.023,91**	**10.884.811,71**	**10.075.486,13**	**9.770.418,32**	**- 1,601**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	631.541,40	257.053,20	362.668,87	218.988,27			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	101.547,70	89.546,01	157.951,40	29.127,00	4.291,80	0,00	- 81,559
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**9.406.382,83**	**9.261.588,82**	**11.582.644,18**	**11.132.926,98**	**10.101.777,93**	**9.792.418,32**	**- 4,574**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	4.269.259,88	2.113.376,97	3.445.854,59	2.416.097,32	195.151,63	195.151,63	- 29,883
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	6.519,76	281.221,50	708.258,74	297.077,65	0,00	0,00	- 58,055
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	1.982,00	200.000,00	1.421.135,73	75..023,97			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	3.014.412,95	3.720.051,76	6.140.283,43	1.589.243,87	0,00	0,00	- 74,117
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**7.292.174,59**	**6.314.650,23**	**11.715.532,49**	**4.377.442,81**	**195.151,63**	**195.151,63**	**- 47,500**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.168.323,43	3.714.579,00	3.714.579,00	3.714.579,00	71,311
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**2.168.323,43**	**3.714.579,00**	**3.714.579,00**	**3.714.579,00**	**71,311**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**16.698.557,42**	**15.576.239,05**	**25.466.500,10**	**19.224.948,79**	**14.011.508,56**	**13.702.148,95**	**- 17,860**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.721.494,15	3.492.274,89	6.489.330,24	5.080.472,57	- 21,710
Contributi e trasferimenti correnti	2.398.251,32	3.353.518,84	4.032.915,35	3.720.789,77	- 7,739
Extratributarie	1.161.917,56	956.386,13	4.139.046,62	4.212.551,17	1,775
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**6.281.663,03**	**7.802.179,86**	**14.661.292,21**	**13.013.813,51**	**- 11,236**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**6.281.663,03**	**7.802.179,86**	**14.681.292,21**	**13.013.813,51**	**- 11,207**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	2.319.183,25	2.385.919,94	5.608.390,63	4.824.587,70	- 13,975
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*35.000,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	15.646,80	980.353,20	844.257,41	- 13,882
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**2.319.183,25**	**2.401.566,74**	**6.588.743,83**	**5.668.845,11**	**- 13,961**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.168.323,43	3.714.579,00	71,311
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**2.168.323,43**	**3.714.579,00**	**71,311**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**8.600.846,28**	**10.203.746,60**	**23.438.359,47**	**22.419.237,62**	**- 4,348**

Analisi delle risorse

Previsione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Imposta municipale propria – Imu

La nuova IMU è ora disciplinata dai commi da 738 a 742 della legge 27/12/2019, n. 160.

In proposito, si segnala che l'Ente ha confermato con deliberazione del C.C. N. 9 del 14/02/2024 l'aliquota ordinaria al 10,6 per mille.

La Commissione straordinaria con la deliberazione n. 23 del 22/06/2023 con decorrenza 2023, ha aumentato l'aliquota Imu sulle abitazioni da 0,96 % a 1,06%, correlando e vincolando il maggiore gettito al risanamento della situazione finanziaria dell'Ente e , nello specifico , al rimborso parziale delle rate del piano di rateizzazione concesso dal Ministero delle Economie e delle finanze , su richiesta dell'Ente , per la restituzione della somma di € 3.145.415,85, in conseguenza della revoca del contributo erogato per la realizzazione di un "Palazzetto dello sport ed annessa piscina, giusto decreto del MEF del 03/04/2023.

La previsione complessiva del gettito Imu 2024, iscritta in bilancio in termini di cassa, è quantificata in € 900.000,00
L'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 20/08/2020 ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'Imposta municipale propria.

RECUPERO EVASIONE IMU:

Per quanto riguarda l' IMU anni pregressi è stata prevista per l'anno 2024 la somma di € 482.000,00 relativi ad avvisi di accertamenti IMU per l'anno di imposta 2022. Essa si riferisce esclusivamente agli avvisi di accertamento emessi a carico di contribuenti morosi "già noti all'anagrafe tributaria".

Detta quantificazione scaturisce dal calcolo dei soggetti che, pur essendovi tenuti, non hanno effettuato i versamenti .

Inoltre al fine di perseguire le misure per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali, il personale dell'Ufficio Tributi ha verificato l'esistenza di immobili o parte di essi sul territorio che risultano completamente sconosciuti al Catasto e quindi non inseriti nella banca dati dell'Ente.

Cio' si è reso possibile attraverso i seguenti strumenti:

fotogrammetrie, allacci Enel e concessioni edilizie

I titolari avranno 90 giorni di tempo per mettersi in regola ,provvedendo ad accatastare gli Immobili. In caso contrario l'Agenzia delle Entrate provvedera' ad attribuire la rendita catastale d'Ufficio.

Di conseguenza saranno effettuati gli accertamenti per l'evasione sia di IMU che di TARI.

Il gettito IMU proveniente dalla lotta all'evasione, già iniziata nell'anno 2023 , per l'anno 2024 è stato previsto in bilancio un entrata nella misura di € 100.000,00 il cui andamento sarà oggetto di monitoraggio bimestrale.

A regime detta attività consentira' di aumentare le previsioni di entrata annuali a seguito dell'incremento della base imponibile.
Una quota è stata prevista a fondo crediti dubbia esigibilità

ANNI 2025/2026

L'attività di verifica dell'anno 2025 è anch'essa distinta tra verifica/accertato delle morosità e lotta all'evasione totale. In particolare per l'anno 2025 la previsione derivante dall'emissione degli avvisi di accertamento, per i mancati pagamenti relativi all'anno di imposta 2023, pari a € 482.000,00 e di quelli relativi al 1 semestre 2024 pari a € 241.000,00; è stato altresì previsto per il contrasto all'evasione tributaria un gettito prudenzialmente quantificato in € 50.000,00.

La stessa entrata viene prevista per il 2026.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:

L'aliquota per l'addizionale IRPEF dell'anno 2024 è stata confermata nella misura dello 0,8 % - aliquota unica.

TASSA RIFIUTI – TARI:

La TARI prevista nel bilancio di previsione 2024 ammonta ad € 1.280.000,00. Ad oggi non si conosce l'ammontare complessivo dei costi risultanti dal PEF.

Nel 2025 e nel 2026 la TARI ammonta a € 1.230.000,00 .

L'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/08/2020 , modificata con deliberazione del C.C. n. 19 del 10/04/2024 in corso di pubblicazione , ha approvato il Regolamento per l'applicazione della TARI che prevede per la riscossione della TARI le seguenti scadenze:

31 maggio; 31 luglio; 31 ottobre; 02 dicembre.

Una quota è stata prevista a fondo crediti dubbia esigibilità.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

RAG. MARIA ROSA NAPOLI

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Dovuto in acconto		**Dovuto 2023**	**Dovuto 2024**	**differenza**
I.M.U: Abitazione principale e relative pertinenze - COMUNE	3912	3.016,27	3.016,27	0,00
I.M.U: Fabbricati rurali ad uso strumentale - COMUNE	3913	2.118,73	2.041,91	76,82
I.M.U: Terreni - COMUNE	3914	0,00	0,00	0,00
I.M.U: Aree fabbricabili - COMUNE	3916	40.671,86	40.248,02	423,84
I.M.U: Gli altri fabbricati - COMUNE	3918	730.902,92	726.266,04	4.636,88
I.M.U: Fab. uso produttivo gruppo catastale D - COMUNE	3930	13.932,39	13.932,39	0,00
	totale quota comune	**790.642,17**	**785.504,63**	**5.137,54**
I.M.U: Fab. uso produttivo gruppo catastale D - STATO	3925	35.295,43	35.295,43	0,00
	totale quota stato	**35.295,43**	**35.295,43**	**0,00**
totale dovuto in acconto		**825.937,60**	**820.800,06**	**5.137,54**

Dovuto a saldo		**Dovuto 2023**	**Dovuto 2024**	**differenza**
I.M.U: Abitazione principale e relative pertinenze - COMUNE	3912	3.016,17	3.016,17	0,00
I.M.U: Fabbricati rurali ad uso strumentale - COMUNE	3913	2.033,67	2.041,83	-8,16
I.M.U: Terreni - COMUNE	3914	0,00	0,00	0,00
I.M.U: Aree fabbricabili - COMUNE	3916	40.535,17	40.198,66	336,51
I.M.U: Gli altri fabbricati - COMUNE	3918	729.893,62	726.042,25	3.851,37
I.M.U: Fab. uso produttivo gruppo catastale D - COMUNE	3930	13.932,37	13.932,37	0,00
	totale quota stato	**789.411,00**	**785.231,28**	**4.179,72**
I.M.U: Fab. uso produttivo gruppo catastale D - STATO	3925	35.295,32	35.295,32	0,00
	totale quota stato	**35.295,32**	**35.295,32**	**0,00**
totale dovuto a saldo		**824.706,32**	**820.526,60**	**4.179,72**

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.195.446,69	4.049.018,71	4.227.115,20	4.320.968,08	4.445.908,08	4.512.908,08	1,747

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	2.721.494,15	3.492.274,89	6.489.330,24	5.080.472,57	- 21,710

Previsione dei trasferimenti erariali:

L'Ente ha previsto per l'anno 2024 l' importo del Fondo di solidarietà comunale nella misura di € 773.010,33 desunto dal portale della Finanza Locale.
La quota di alimentazione del F.S.C. 2024, del gettito stimato I.M.U. ad aliquota base, pari a € 195.897,75 è trattenuta dall'Agenzia delle entrate in due rate.
A partire dall'esercizio finanziario 2022 il FSC è stato incrementato di tre voci che hanno carattere vincolato :
1) Incremento dotazione FSC sviluppo servizi sociali comuni Sicilia e Sardegna 44 mln art. 1, c. 449, lettera d-quinquies, terzo periodo, L. 232/2016 (DM 08.08.2022) ;
2) Incremento dotazione FSC di 120 mln posti disponibili negli asili nido art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 19.07.2022);
3) Incremento dotazione FSC di 30 mln trasporto studenti in disabilità art. 1, c. 449, lettera d-octies, L. 232/2016 (DM 30.05.2022).
Le previsioni per il 2024 sono le seguenti:
- € 59.338,56 per potenziamento servizi sociali;
- € 107.354,81 per potenziamento asili nido;
- € 21.506,62 per assistenza all'autonomia e trasporto disabili.

Considerazioni sui trasferimenti regionali:

I trasferimenti provenienti dalla Regione sono previsti in sostanziale continuità con gli esercizi precedenti. Alcuni di questi sono destinati a specifici interventi di spesa:

- piano di azione nazionale 0-6 anni;
- trasferimenti regionali per borse di studio;
- contributi regionali per ricovero minori nelle strutture idonee;
- contributi regionali per ricovero p.h.;
- bonus regionale l.10/2023;

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

Sono stati previsti i trasferimenti relativi alle elezioni europee, quelli provenienti dal distretto socio sanitario di Partinico che finanziano i servizi sociali dell'Ente tra cui il

Fondo Povertà, il servizio civico ecc.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	3.151.357,91	2.923.027,04	3.251.564,77	2.550.899,09	2.466.015,05	2.493.947,24	- 21,548

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	2.398.251,32	3.353.518,84	4.032.915,35	3.720.789,77	- 7,739

Proventi iscritti per le principali risorse e tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Le principali risorse iscritte per i servizi pubblici sono:
- Refezione scolastica € 110.000,00
- Trasporto scolastico € 60.000,00
- Proventi Tumulazioni ed estumulazioni € 28.800,00
- Canone unico patrimoniale € 110.000,00

La previsione delle entrate da refezione scolastica è correlata alla misura di compartecipazione degli utenti, compreso il trasferimento regionale vincolato, che è pari al 100% del costo del servizio mentre la previsione delle entrate da trasposti scolastici rispecchia la percentuale di copertura del costo del servizio fissata nel 36%, giuste deliberazioni di Giunta Comunale n. 41 e 42 del 08/04/2024

Tra le entrate extratributarie sono previsti i proventi di cui all'art. 208 c.d.s.

La previsione per l'anno 2024 riguarda l'attivazione dell' autovelox ed è prevista nella misura di € 1.400.000,00 mentre per gli esercizi pregressi la previsione riguarda la lavorazione dei ruoli derivanti dai proventi dell'autovelox fisso anno 2021, ruoli urbani e partite scartate del ruolo 2020 , ed è pari a € 1.598.000,00.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.326.489,13	1.942.943,86	3.583.343,94	4.012.944,54	3.163.563,00	2.763.563,00	11,988

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni	2023 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.161.917,56	956.386,13	4.139.046,62	4.212.551,17	1,775

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione beni e trasferimenti capitale	4.269.259,88	2.113.376,97	3.445.854,59	2.438.097,32	217.151,63	217.151,63	- 29,245
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	6.519,76	281.221,50	708.258,74	297.077,65	0,00	0,00	- 58,055
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**4.275.779,64**	**2.394.598,47**	**4.154.113,33**	**2.735.174,97**	**217.151,63**	**217.151,63**	**- 34,157**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Alienazione beni e trasferimenti capitale	2.319.183,25	2.385.919,94	5.628.390,63	4.846.587,70	- 13,890
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	10,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	15.646,80	980.353,20	844.257,41	- 13,882
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	**2.319.183,25**	**2.401.566,74**	**6.608.743,83**	**5.690.845,11**	**- 13,889**

Descrizione	**Importo del mutuo**	**Inizio ammortamento**	**Anni ammortamento**	**Importo totale investimento**
MUTUO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	708.633,74	**01-01-2024**	**20**	708.633,74
TOTALE	**708.633,74**			**708.633,74**

5) VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2024**	**COMPETENZA ANNO 2025**	**COMPETENZA ANNO 2026**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.049.018,71	4.067.894,31	4.067.953,37
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.923.027,04	2.824.906,16	2.560.800,82
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.942.943,86	2.358.563,00	2.361.563,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**8.914.989,61**	**9.251.363,47**	**8.990.317,19**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	891.498,96	925.136,35	899.031,72
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	39.736,20	40.052,04	40.452,04
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**851.762,76**	**885.084,31**	**858.579,68**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	764.718,14	711.358,94	657.243,08
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**764.718,14**	**711.358,94**	**657.243,08**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria e/o alla utilizzazione in termini di cassa di entrate a destinazione vincolata:

Entrate a consuntivo 2022 € 8.914.989,61
5/12 pari a € 3.714.579,00

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	2.168.323,43	3.714.579,00	3.714.579,00	3.714.579,00	71,311
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**2.168.323,43**	**3.714.579,00**	**3.714.579,00**	**3.714.579,00**	**71,311**

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2023 (previsioni)		
	1	2	3	4	5
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	2.168.323,43	3.714.579,00	71,311
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**2.168.323,43**	**3.714.579,00**	**71,311**

6) EQUILIBRI DI BILANCIO

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			*COMPETENZA ANNO 2024*	*COMPETENZA ANNO 2025*	*COMPETENZA ANNO 2026*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.597.256,35			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		29.127,00	4.291,80	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		101.728,52	101.728,52	101.728,52
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.884.811,71	10.075.486,13	9.770.418,32
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		10.536.215,16	9.499.179,41	9.303.159,80
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*4.291,80*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*1.647.661,40*	*1.464.074,00*	*1.366.314,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		53.343,36	53.784,18	54.172,70
- *di cui per estinzione anticipata di prestiti*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- *di cui Fondo anticipazioni di liquidità*			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**222.651,67**	**425.085,82**	**311.357,30**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2)	(+)		218.988,27	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		53.343,36	53.784,18	54.172,70
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		494.983,30	478.870,00	365.530,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei	(+)		0,00	0,00	0,00

prestiti					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		75.023,97		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		1.589.243,87	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.735.174,97	217.151,63	217.151,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		53.343,36	53.784,18	54.172,70
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		708.633,74	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		494.983,30	478.870,00	365.530,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		4.132.449,01 *0,00*	642.237,45 *0,00*	528.508,93 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		708.633,74	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		708.633,74	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		218.988,27		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**-218.988,27**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

7) QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	5.597.256,35								
Utilizzo avanzo di amministrazione		294.012,24	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**(1)		101.728,52	101.728,52	101.728,52
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto(2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.618.370,87	4.291,80	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.080.472,57	4.320.968,08	4.445.908,08	4.512.908,08	*Titolo 1 - Spese correnti*	11.519.332,05	10.536.215,16	9.499.179,41	9.303.159,80
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*4.291,80*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.720.789,77	2.550.899,09	2.466.015,05	2.493.947,24					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.212.551,17	4.012.944,54	3.163.563,00	2.763.563,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.137.953,96	1.729.463,58	217.151,63	217.151,63	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	6.104.652,38	4.132.449,01	642.237,45	528.508,93
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	708.633,74	708.633,74	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	708.633,74	708.633,74	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	17.860.401,21	13.322.909,03	10.292.637,76	9.987.569,95	**Totale spese finali .....**	18.332.618,17	15.377.297,91	10.141.416,86	9.831.668,73
Titolo 6 - Accensione di prestiti	844.257,41	297.077,65	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	53.343,36	53.343,36	53.784,18	54.172,70
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.714.579,00	3.714.579,00	3.714.579,00	3.714.579,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.714.579,00	3.714.579,00	3.714.579,00	3.714.579,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	18.100.657,66	18.086.500,00	18.086.500,00	18.086.500,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	18.135.533,17	18.086.500,00	18.086.500,00	18.086.500,00
Totale titoli	40.519.895,28	35.421.065,68	32.093.716,76	31.788.648,95	**Totale titoli**	40.236.073,70	37.231.720,27	31.996.280,04	31.686.920,43
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	46.117.151,63	37.333.448,79	32.098.008,56	31.788.648,95	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	40.236.073,70	37.333.448,79	32.098.008,56	31.788.648,95
Fondo di cassa finale presunto	5.881.077,93								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

SEZIONE OPERATIVA

8. LA SEZIONE OPERATIVA

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI

Le peculiari funzioni rientranti nel programma comportano un continuo rapportarsi, da una parte, con gli organi di governo e, dall'altra con gli altri uffici comunali. Tenuto conto di tale peculiarità, l'attività perseguita consiste, in sintesi, nell'assicurare le condizioni per un proficuo espletamento delle attività istituzionali, finalizzate ad una gestione amministrativa caratterizzata da trasparenza ed efficienza. l'Amministrazione Comunale nel rispetto delle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., intende procedere alla digitalizzazione dei documenti amministrativi e alla gestione informatizzata dei processi amministrativi, utilizzando tecnologie informatiche e telematiche con obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione e di progressivo abbandono dell'uso della carta; tutto ciò al fine di adeguare la Pubblica Amministrazione al miglioramento dei servizi che potranno essere usufruiti dalla cittadinanza e dalle imprese; tale servizio automatizzato dalle procedure del software in uso, si conclude ed è reso fruibile al cittadino e alle imprese. Dato atto delle misure del PNRR a cui si ha avuto accesso, si prevede l'implementazione di servizi sia su PAgoPA e IO App, l'avvio di Notifiche Digitali.

I beni sequestrati alla mafia, risultato del malaffare e dei traffici illeciti, spesso abbandonati, vandalizzati o relegati in un dimenticatoio senza fine, rappresentano un'opportunità di riscatto e dignità per i territori nei quali si trovano, luoghi dall'altissimo valore simbolico, riteniamo che da tali beni possano rinascere, perseguendo al contempo il riscatto morale della Comunità.

E' intendimento dell'Amministrazione promuovere l'utilizzazione dei beni confiscati alla mafia facenti parte del proprio patrimonio, come strumento di sviluppo e di riscatto del territorio e si pone altresì l'obiettivo di realizzare attività di interesse generale al fine di combattere il disagio sociale, l'emarginazione, l'isolamento e la disoccupazione, si provvederà l'assegnazione dei beni confiscati ancora non utilizzati.

SVILUPPO CULTURALE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Il nostro territorio, offre numerose attrazioni di tipo paesaggistico, culturale ed enogastronomico. In questa programmazione si intende incrementare il grado di attrattività e competitività del territorio mediante il miglioramento dei sistemi di accoglienza, promozione e di valorizzazione di beni di interesse storico – artistico – paesistico ed ambientale, la tutela delle tradizioni culturali locali oltre ad intrecciare rapporti e sinergie con le agenzie, le associazioni e gli Enti sovracomunali,

Gli eventi saranno un valido ed insostituibile mezzo di promozione nonché incremento economico e capacità attrattiva. Si procederà con la programmazione di un calendario di eventi coordinato per i vari periodi dell'anno e avendo cura di promuovere iniziative adatte a tutti i target di pubblico, coinvolgendo scuola, associazioni, operatori economici locali …. volte a favorire la crescita e l'aggregazione sociale, nonché lo sviluppo e la diffusione del patrimonio artistico, culturale e ricreativo del territorio. A tal fine verranno ripristinate alcune attività :

"Estate Jatina" che ha lo scopo di tramandare e promuovere le tradizioni che nel nostro paese sono molto sentite e radicate, tradizioni che hanno fatto la storia del nostro territorio e sono connesse alla Patrona del paese Maria SS. della Provvidenza il Villaggio di Natale, la Sagra della Sfincia di San Giuseppe ….

Risorse umane:
Istruttore Amministrativo N. 5
Collaboratori Amministrativi N.7
Uscieri N. 2
Messo Comunale N. 2

Servizi Sociali, Scolastico, Biblioteca e URP

L' Ufficio Scolastico, facente parte del Servizio Sociali,Scolastico,Biblioteca e URP , si prefigge di creare strategie di intervento e progetti che rispettano le norme vigenti, soprattutto vicino alle esigenze dei cittadini, nell'ambito scolastico, poichè rinomato appare il collegamento che unisce il microcosmo della scuola col macrocosmo della società. A tal proposito nel documento, oltre alla realizzazione delle attività ordinarie dell'Ufficio, si è predisposta una programmazione di attività e progetti di massima, così suddivisa:

- verifica delle istanze per l'erogazione del contributo dell'abbonamento per il trasporto degli alunni pendolari per la Scuola ubicata nel Comune più lontano, circolare n. 04 del 09/09/2021;
- verifica della quota di compartecipazione alla spesa del 36% dell'abbonamento per il trasporto alunni pendolari;
- verifica soglia di gratuità del trasporto per tutte le famiglie che hanno un ISEE non superiore a € 10.632,94 circolare n.04 del 09/09/2021
- Servizio refezione scolastica, accertamento e riscossione quota mensa scolastica (Scuola materna);
- Predisposizione dei moduli e relativo calcolo di compensazione ticket mensa;
- Servizio Trasporto Portatori di Handicap;
- Erogazione del contributo libri di testo ai sensi della legge 448 del 23/12/1998;
- Erogazione del contributo alle scuole dell'obbligo;
- Servizio all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni P.H. frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale;

- **Erogazione contributo abbonamento studenti pendolari a mezzo Ditta trasporti AST:** ha l'obiettivo di garantire pari opportunità a quanti degli studenti scelgano una Scuola più lontana rispetto ad altre della stessa tipologia, nel proprio Comune di residenza. L'art. 9 della L.R. 14 del 2002 al comma 5 dispone che le famiglie, in ottemperanza del dispositivo di cui sopra, sono costretti ad anticipare tutto il costo dell'abbonamento che verrà rimborsato solo in seguito all'accertamento di effettiva frequenza documentata dalla Scuola e alla contestuale esibizione della documentazione rilasciata dai mezzi di linea (abbonamenti, biglietti ecc.). Pertanto, al fine di agevolare le famiglie e snellire la procedura di rimborso, verrà erogato l'abbonamento per intero, previo pagamento della differenza tra il costo per un abbonamento utilizzato per raggiungere la scuola più vicina, e quello per raggiungere la scuola più lontana, scelta dall'alunno.

- **Quota di compartecipazione trasporti studenti pendolari:** considerato che la Regione Siciliana non rimborsa più il totale costo sostenuto dai Comuni per il trasporto degli alunni pendolari, per evidenti difficoltà economiche, questo Ente con delibera n 4 del 09/09/2021 ha deliberato che ci sia la compartecipazione alla spesa per il trasporto degli stessi da parte dei genitori, nella misura del 36% del costo di ogni abbonamento richiesto per tutte le destinazioni. Premesso questo, è necessaria di volta in volta la verifica e il controllo delle quote di compartecipazione del 36%.

- **Gratuità del trasporto:** verifica soglia di gratuità del trasporto per tutte le famiglie che hanno un ISEE non superiore a € 10.632,94 (circolare n.4 del 09/09/2021). Per tali famiglie, il costo dell'abbonamento è a totale carico del Comune.

- **Servizio mensa (scuola materna):** l'ufficio predispone gli atti propedeutici alla procedura di gara (MEPA) e relativo affidamento del servizio di Refezione Scolastica destinato agli alunni a tempo prolungato della scuola dell'infanzia statale.

- Comunicazione pasti giornalieri tramite mail alla ditta fornitrice, che attesti il numero effettivo dei pasti richiesti.

- Riscossione pagamenti da parte dell'utente e consegna ticket

-Rendicontazione incassi mensili.

- Predisposizione atti per utilizzazione finanziamento Reg.le Decreto Lgs. N. 65/2017 per il servizio di Refezione Scolastica destinato agli alunni a tempo prolungato della scuola dell'infanzia statale.

- Liquidazione delle fatture mensili prodotte dalla ditta fornitrice dopo avere effettuato il controllo tra la corrispondenza dei pasti.

-Servizio di trasporto portatori di Handicap: Il servizio, effettuato con l'utilizzo dello scuolabus PH, viene svolto da un Autista e un accompagnatore ,con il compito di prelevare gli alunni PH dalle loro abitazioni, e accompagnarli nelle rispettive classi e viceversa.

- **Erogazione borse di studio:** Le Borse di studio per la scuola primaria e secondaria di primo grado L. 62 del 10/03/2000 non sono più gestite da parte del Comunale a partire dal 2018. Rimane comunque in sospeso la liquidazione per l'anno scolastico 2013/2014 poiché a seguito di mero errore da parte dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale, DDS n 6527 del 21/11/2018 venivano assegnate a questo Ente le somme per 19 beneficiari a fronte di 195 aventi diritto ,da noi comunicato con nota prot. n 15747 del 25/09/2014 e sollecitato con nota prot. 1933 del 01/02/2019.

Erogazione contributo L.448 del 23/12/1998

Garantire la gratuità totale o parziale dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in attuazione art.27 L. n 448 23/12/1998 e dalle disposizioni di attuazioni previsti ogni anno dal D.P.C.M.

Erogazione contributo scuole dell'obbligo

Annualmente sulla base della disponibilità finanziaria vengono trasferite le somme all'Istituto Comprensivo Statale per interventi manutentivi e gestionali, attività didattiche-culturali, in ottemperanza al dispositivo del regolamento comunale che disciplina la materia approvato con atto C.C. n. 21 del 05/03/1999 esitato positivamente dal CO.RE.CO. nella seduta del 29/04/1999 ai nn. 3514/2998.

Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione

L'ufficio predispone gli atti necessari e propedeutici per l'attivazione del servizio attraverso procedura di gara (MEPA) destinato agli alunni con disabilità frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale di San Giuseppe Jato (affidamento e liquidazione delle fatture mensili prodotte dalla ditta affidataria.

Per l'espletamento delle procedure sopra riportate per il triennio 2024/2026, le risorse umane dedicate, sono interne al Servizio Scolastico e Biblioteca i nominativi assegnati sono di seguito elencati:

COGNOME E NOME	CAT	PROFILO
BADAMI GISELLA	C	Istruttore Amministrativo Responsabile dell'Ufficio
ADRIANI MONICA	B1	Esecutore Amministrativo
MARINO ELIA	B3	Autista scuolabus PH-
ABBATINO MARIA	C	Insegnante Attività Integrative
ALES M. MADDALENA	C	Insegnante Attività Integrative
VACCARO MARIA	C	Insegnante Attività Integrative
FASULLO CATERINA	C	Insegnante Attività Integrative

VALENZA AURELIA	ASU	Predisposizione atti ,istruttoria istanze, attività ordinaria
RIZZO GIUSEPPA	ASU	Predisposizione atti ,istruttoria istanze, attività ordinaria
BRUNO GAETANA	C	Biblioteca
MARTORANA GIUSEPPINA	ASU	Accompagnatrice Scuolabus PH, collaboratore Servizio Scolastico, cultura, sport, turismo e spettacolo
ALES MARIA CONCETTA	ASU	Mensa scolastica collaboratore plesso Rodari
GRECO ROSALIA	ASU	Mensa scolastica collaboratore plesso Mattarella
BARCHETTA EMANUELA	ASU	Mensa scolastica collaboratore plesso Falcone

SERVIZIO SOCIALE

Il programma punta alla centralità della persona, considerandola nella dimensione sociale a partire dalla famiglia. Nessuna persona o famiglia in difficoltà deve sentirsi sola o ignorata, ma deve poter contare su una rete di sussidiarietà e solidarietà che veda insieme nel ruolo di coprotagonisti, il volontariato ed i servizi comunali. Un ruolo preminente sarà l'attenzione verso gli anziani, patrimonio attivo, imprescindibile per la promozione della famiglia e memoria storica per le nuove generazioni, per i quali, oltre a mantenere i servizi già in essere, verranno programmate iniziative sia culturali che ricreative.

Nel concreto si continueranno le attività finalizzate a garantire l'assistenza alle persone in difficoltà, bisognose di cure e di aiuto (famiglie, bambini, anziani, disabili, immigrati): Punto Unico di Accesso, concessione di voucher volti a sostenere l'accesso ad attività sportive/ culturali da parte di minori, finanziare interventi e servizi volti all'avvio o all'incremento del percorso verso l'autonomia e la inclusione sociale delle persone con disabilità grave privi del sostegno familiare, reddito di Cittadinanza che rappresenta una misura di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà, alla diseguaglianza e all'esclusione sociale, Progetti di Utilità collettiva,

Particolare attenzione sarà rivolta al realizzazione di un Asilo Nido. Il Nido d'infanzia è un servizio socio-educativo di interesse pubblico aperto a tutte le bambine e a tutti i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi d'età, il quale concorre, insieme alle famiglie, alla loro crescita e formazione, con i principi della garanzia del diritto all'educazione e del rispetto dell'identità culturali e religiose.

-tale servizio è teso a favorire l'educazione e la socializzazione delle bambine e dei bambini, il loro armonico sviluppo oltre che il sostegno alle famiglie nella loro cura permettendo l'inserimento sociale e lavorativo dei genitori.

I Servizi prima infanzia hanno finalità di:
- formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
-affiancamento delle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative
Dato atto che è volontà di questa Amministrazione garantire l'erogazione del suddetto servizio annoverato tra i servizi pubblici essenziali per le comunità locali, al fine di rispondere alle necessità delle famiglie del territorio, stimolare progettualità e ricercare proposte capaci di migliorare la qualità della vita delle famiglie

verranno utilizzate le risorse di cui all'art, , comma 172, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 con il quale, al fine di rimuovere gli squilibri territoriali nell'erogazione del servizio di asilo nido, vengono destinate ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna delle risorse economiche finalizzate a incrementare o attivare il servizio di asilo nido per il raggiungimento del livello essenziale di servizio. Si precisa inoltre che per lo scopo verrà utilizzato un immobile che l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata, in conformità alla normativa vigente, ha trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di San Giuseppe Jato per finalità sociali ed istituzionali;
Nonostante gli uffici URP siano stati istituiti, dalla normativa nazionale, negli anni 90, nel territorio di San Giuseppe Jato, non sempre la cittadinanza ha maturato negli anni la consapevolezza dell'importanza della interazione tra il cittadino e la pubblica Amministrazione, attraverso la partecipazione attiva. Pertanto appare necessario potenziare e promuovere il servizio, con l'ausilio di materiale informativo sulle attività e la creazione di uno sportello di ascolto al cittadino. Quest'ultimo avrà il compito di raccogliere eventuali segnalazioni dei cittadini e di tutti coloro che a vario titolo intrattengono relazioni con gli uffici comunali su eventuali episodi di malfunzionamento degli uffici e/o nella gestione di processi di lavoro/procedimenti che in virtù delle anomalie segnalate sono suscettibili di rappresentare fattori predisponenti di rischio corruttivo.

Ufficio Sistemi Informatici, Comunicazione, Trasparenza e RTD

Descrizione del Programma Motivazioni ed Obiettivi

Tale servizio, acquisito a metà dicembre del 2018, subisce nel tempo e gradualmente un progressivo adeguamento e completamento della digitalizzazione degli uffici, secondo la normativa vigente e le disposizioni degli enti competenti (Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione dell'AGID e del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

È cura inoltre del suddetto ufficio e del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) di interagire e collaborare con i vari settori dell'ente al fine di coordinare ed attuare le normative del CAD e del Dipartimento per la digitalizzazione.

A tal proposito l’ufficio si occupa e continua a curare la formazione del personale, coordinando incontri formativi in presenza, in modalità sincrona ed asincrona riguardo la formazione on line.

Di seguito sono elencate i percorsi attivi e quei percorsi necessari per l’espletameto delle proprie funzioni, necessarie al personale dell’ente e da programmare in futuro:

- Attivato a novembre 2021 un servizio di formazione/assistenza denominato "Filodiretto", offerto dalla ditta Immedia S.p.A., e rinnovato un nuovo ciclo che va da Gennaio 2023 a Dicembre 2024, che cura le aree amministrative servite dal software Halley in uso dal nostro ente, nell’ambito del gestionale dei servizi: Demografici, Segreteria, Personale, Tributi e Finanziario.
- Sempre la ditta Immedia S.p.A. ha offerto nel periodo novembre 2021 – dicembre 2022, un servizio denominato "Plus Atti Amministrativi", che ha permesso all'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle disposizioni previste dal Codice dell’Amministrazione Digitale approvato con D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., di introdurre la digitalizzazione dei documenti amministrativi e al gestione informatizzata dei processi amministrativi, al fine di un progressivo abbandono dell'uso della carta e al miglioramento dei servizi che potranno essere usufruiti dalla cittadinanza e dalle imprese. Tale servizio necessita di un nuovo incarico per l’anno 2024 e 2025, al fine completare le procedure degli atti amministrativi di cui ancora non si è effettuato il passaggio dal cartaceo al digitale.
- Si è proceduto ad attivare un servizio di affiancamento RTD con la ditta Simmetria Digitale s.r.l, da settembre 2022 fino ad agosto 2025, che ha permesso di stilare e adottare il Piano Triennale per l’Informatica e la programmazione e l’attuazione delle attività in esso contenute, tramite contatti con l’azienda fornitrice del servizio, la quale fornisce anche la formazione attraverso una piattaforma in modalità on line. Tale ufficio si è occupato di inserire i dipendenti reperendo i contatti necessari; buona parte del personale inserito in piattaforma, ricevono avvisi sulla formazione per partecipare ai webinar in modalità, sia sincrona che asincrona. Tale servizio si ritiene necessario mantenere anche negli anni a venire
- Si sono riavviate le procedure di formazione per gli adeguamenti normativi sull’emissione della fattura elettronica, servizio fornito da parte dell’Halley sud fino a dicembre 2024.
- L’ufficio cura annualmente la fornitura e il rinnovo di PEC istituzionali, mail istituzionali, dominio con la ditta Aruba S.p.A..
- Si è provveduto all’’implementazione e la fornitura firme digitali CNS per i Responsabili di P.O. e i rispettivi vicari, al fine di utilizzare la piattaforma informatica per la gestione di tutti gli atti amministrativi interamente in formato digitale, e sarà necessario l’acquisto di nuove firme digitali per gli amministratori ed il rinnovo delle firme già acquisite.
- L'ufficio ha curato dal 2020 e 2023, e persisterà anche per il triennio 2024-2026, al fine di mantenere i servizi, le relazioni con i fornitori tecnici e gli enti pubblici coinvolti nell'adesione/integrazione alle piattaforme/servizi PagoPA (pagamento online verso la PA), IO App (app unica dei servizi pubblici), SPID (accesso ai servizi online comunali). Tali enti e fornitori sono: PagoPA SpA, AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), IMMEDIA Spa, Halley Sud srl, Halley informatica srl, Eremind srl, Sispi Spa (ente erogatore di servizi del Comune di Palermo e della Città Metropolitana di Palermo) che fornisce un servizio di coordinamento tramite la piattaforma PMPay per il servizio di PagoPA, a titolo gratuito fino al 31.12.2023 (data di scadenza non ancora confermata da Sispi Spa) Durante l’anno in corso

si prevede, viste le candidature alle misure del PNRR a cui si ha avuto accesso alla possibilità di ottenere dei finanziamenti per l'implementazione e l'attivazione di nuove voci come da catalogo dei servizi su PAgoPA, una spesa per la gestione di tali nuovi servizi e di quelli già esistenti ad affidare l'intero servizio ad un nuovo partner tecnologico.

- Nel 2020 è stato acquistato e sarà necessario mantenere per gli anni successivi il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici fornito da Immedia S.p.A. che coordina tale servizio con Unimatica S.p.A., quale partner tecnologico e responsabile della conservazione digitale dei documenti informatici.
- Si sta procedendo alla redazione del manuale di gestione e conservazione documentale, tramite affidamento, a partire da dicembre 2022 fino a dicembre 2025 alla ditta RDS INTERNATIONAL s.r.l, di un servizio di affiancamento che supporterà il Responsabile della gestione documentale e conservazione, nonché l'ufficio protocollo, per mettere in atto e regolamentare le procedure del protocollo informatico e la conservazione documentale. Si prevede la nomina del nuovo responsabile della gestione documentale e conservazione, per il completamento di tale servizio.
- In previsione, si ritiene utile dover confermare i servizi finora svolti, con l'ausilio di formazione del personale che continuerà ad adeguare gli uffici alle nuove normative vigenti e per questo si prevedono delle somme da stanziare per il triennio 2024 - 2026.
- Nell'anno 2021 si è rivelato necessario l'abbandono del server in locale per passare al server in Cloud SaaS, fornito da Halley sud e certificato da Agid, garantendo così maggiore efficienza, efficacia dell'operato degli uffici e ottemperando così alle normative relative al lavoro agile, al CAD e alle linee guida AGID. Tale servizio è stato riconfermato con affidamento fino a dicembre 2024, e si ritiene utile confermare tale servizio per gli anni successivi.
- Relativamente alla telefonia fissa e mobile e connessione dati si è provveduto a rinnovare l'affidamento della fornitura di tale servizio e ad acquistare nuovi apparecchi telefonici e un servizio di fire wall offerti da Vodafone S.p.A., mentre si è provveduto a chiedere cessazione del servizio alla Telecom, in quanto la linea telefonica a cui la suddetta ditta offriva servizio di connessione dati non è più necessaria..
- Relativamente alle stampanti dipartimentali in uso presso il nostro ente, si è provveduto ad affidare il servizio per ulteriori anni 3 alla ditta PC&COPY, con impegno di spesa fino al 31.13.2024, pertanto necessita impegno di spesa per il 2025. Si ritiene opportuno per gli anni successivi, continuare ad affidare tale servizio.

Oltre al mantenimento di tutto quanto riportato e ai software servizi offerti da tempo dalla software house che fornisce il gestionale in uso fino al 2024, si punta a fornire i servizi al cittadino sul portale in uso dal nostro comune implementandone i servizi, importante finalità delle misure a cui si ha avuto accesso ai finanziamenti del PNRR sulla digitalizzazione, a tal fine si elencano i passaggi per raggiungere tali obiettivi:

- Si è provveduto nel 2022 a rinunciare all'ulteriore somma pari all'80% del contributo economico assegnato ai comuni italiani del "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione" e la premialità, pari al 25% del totale spettante al comune per fascia demografica, per avviare le candidature sul PNRR;
- Sono stati individuati i fondi dedicati all'innovazione tecnologica e digitalizzazione e avviate le candidature curando la partecipazione ai relativi avvisi/bandi e la realizzazione degli obiettivi ivi previsti nel PNRR, riguardo la digitalizzazione così di seguito elencate come da prospetto allegato:

M1 C1 - 1.4.3 - ADOZIONE APPIO COMUNI – IMPORTO FINANZIATO €. 4.459,00 – ECONOMIE €. 4.001,50
M1 C1 - 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – IMPORTO FINANZIATO €. 20.344,00 – ECONOMIE €. 15.342,00
M1 C1 - 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI – IMPORTO FINANZIATO €. 32.589,00 - ECONOMIE €. 14.947,80
INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD - IMPORTO A RIMBORSO PER ATTIVITA' GIA' AVVIATA MA DA MANTENERE €. 121.992,00
M1 C1 - 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" COMUNI APRILE 2022 IMPORTO A RIMBORSO PER ATTIVITA' GIA AVVIATA MA DA MANTENERE €. 14.000,00
M1 C1 - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI – IMPORTO FINANZIATO €. 155.234,00 ECONOMIE €. €. 115.218,00
M1 C1 -1.4.3 PAGOPA DIGITALI – IMPORTO FINANZIABILE AVVIATA CANDIDATURA €. 29.138,00

Relativamente alle Misure del PNRR:

- M1 C1 - 1.4.3 - ADOZIONE APPIO COMUNI, il Comune si è impegnato negli anni passati ad attivarsi sull'AppIo e successivamente ad implementare il pacchetto dei servizi di messaggistica verso il cittadino, collegati alle procedure offerte dalla software house. In fase di candidatura al PNRR si è confermato il pacchetto già attivo e si sono implementate di n. 3 nuove voci di messaggistica. Pertanto il finanziamento copre a rimborso i costi sostenuti in precedenza e i nuovi costi per le nuove voci.
- M1 C1 - 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti. Il nostro Comune, in base al numero di popolazione residente, dovrà attivare due servizi che verranno integrati in tale piattaforma.
- M1 C1 - 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (di cui all'art. 26 del decreto-legge 76/2020 s.m.i.) digitalizza la gestione delle comunicazioni a valore legale, semplificando il processo per tutti: chi le invia, e chi le riceve. Il nostro ente si è attivato per l'integrazione su piattaforma SEND ed ha selezionato 2 servizi da avviare: Notifiche Violazioni al Codice della Strada e Notifiche Riscossione Tributi (con pagamento)
- INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD, il nostro Comune, già dal 2021 ha effettuato la migrazione al cloud Saas certificato AgID, tale servizio riduce i costi di investimento iniziali eliminando l'esigenza di acquistare licenze permanenti del software o di investire in infrastrutture IT on premise, pertanto il finanziamento è a rimborso e il servizio cloud Saas certificato AgID è da mantenere nel tempo
- M1 C1 - 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE", il nostro Comune ha già abilitato l'accesso al cittadino con SPID e CIE sul portale , pertanto tale finanziamento è a rimborso. Tali servizi hanno dei costi di gestione e bisogna mantenerli nel tempo.
- M1 C1 - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI, è finalizzata a migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali. Pertanto il Comune ha affidato tale servizio di restyling del portale, secondo le linee guida di Desing Italia alla software house che attraverso le procedure attive per i relativi servizi, permetterebbe l'automatizzazione delle procedure e l'accesso al cittadino di tali servizi.
- M1 C1 -1.4.3 PAGOPA DIGITALI, il Comune ha provveduto negli anni precedenti ad attivare il servizio pagoPA in entrata, per i pagamenti dei cittadini tramite partner tecnologico PMPAY offerto dalla Sispi, società in house della città Metropolitana di Palermo, tale servizio è stato fornito gratuitamente fino ad oggi. L'ammissione al finanziamento di cui si è avviata candidatura il 02.02.2024 e di cui si attente elaborazione e approvazione dal Ministero per la Transizione Digitale, comporta il rimborso delle voci già attive e l'implementazione di nuovi codici di tassonomia collegate ai pagamenti dei servizi comunali. Tali procedure necessitano di un gestionale che ne consente l'aggiornamento all'interno del portale, dei servizi al cittadino e pertanto sarà effettuato il passaggio ad un nuovo partner tecnologico disponibile con i servizi delle procedure della software house

Tutto ciò elencato per confermare che i servizi al cittadino dovranno essere supportate da procedure automatizzate con finalità di accesso al portale da parte del cittadino, il quale potrà avviare istanze on line, controllare le tempistiche, effettuare pagamenti, ricevere messaggistica e notifiche digitali.
A tal proposito si rende necessario abilitare gli uffici all'utilizzo del software, soprattutto gli uffici che non sono serviti di procedure automatizzate. Tali procedure sono:

- Ufficio Scolastico

- Ufficio Servizi Sociali
- Polizia Municipale
- Ufficio Tecnico

  L'acquisto di queste procedure è necessario al fine di portare tutto in conservazione e su Cloud Saas, come da nuovo Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026 in cui AgId conferma i principi guida che le PA dovranno seguire per erogare i servizi pubblici ribadendo che la scelta dovrà necessariamente prevedere **soluzioni Cloud** dotate di interoperabilità tramite API.

- Attivazione servizio Istanze online per i cittadini, servizio inerente le misure del PNRR;
- Acquisto di hardware e software per rendere possibile al personale in ufficio la partecipazione a formazione online/webinar o per assistenza al pubblico a distanza, dove il cittadino riesce a ricevere appuntamento con i vari uffici da remoto;
- Acquisto di licenze pacchetto office
- Valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (OPEN DATA) anche secondo le linee guida AGID e tramite adesione a piattaforme fornite da enti pubblici (quali Regione Siciliana, AGID ecc...);
- Attività tecniche relative al corretto utilizzo della procedura Atti amministrativi, già in atto con gli operatori per l'istituzione della piattaforma preposta;
- Pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dal CAD con miglioramento dei servizi attualmente forniti e inserimento di ulteriori servizi in App IO che si stanno completando, con adeguamento dei format e formazione degli operatori che lavorano all'ufficio Anagrafe, in area riservata accessibile tramite SPID nonché dei servizi comunali pagabili online, infine relativa comunicazione alla cittadinanza.

- Visto il raggiungimento degli obiettivi riguardo l'adesione al bando "Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione di Spid, CIE, pagoPA e App IO", tali contributi sono intesi quale supporto a beneficio di tutti italiani e sono subordinati al raggiungimento di specifici obiettivi e calcolati in base all'assegnazione del comune ad una fascia demografica: **per i comuni con abitanti** da 5.000 a 40.000 Abitanti, il totale è € 7.950,00.
  il Comune di San Giuseppe Jato ha già ricevuto il 20% delle somme del contributo economico assegnato ai comuni italiani del "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione" pari a €. 1.590,00, per cui è stato creato un capitolo di entrata (Cap. 6040). Ad oggi, dopo aver completato le procedure di attivazione dei servizi richiesti, siamo nelle possibilità di richiedere il rimanente 80% delle somme del contributo spettante, pari a €. 6.360,00 ed un'eventuale premialità pari al 25% (€.1987,50) dell'importo del contributo spettante ai singoli Comuni in base alla fascia demografica di appartenenza, con riferimento alla Premialità per l'integrazione di CIE (Carta d'Identità Elettronica);

  Tali somme, come specificato nel bando di "Avviso Pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione di Spid, CIE, pagoPA e App IO",sono da considerarsi *incentivi all'accelerazione del processo di transizione al digitale dei Comuni.*

COMPITI DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Il coordinamento e l’attivazione delle procedure di digitalizzazione dell’Ente, sono in sinergia e imprescindibili con e dall’Ufficio Sistemi Informatici, Comunicazione e Trasparenza.

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

SERVIZIO E CONOMATO, PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Le attività che riguardano l'organizzazione e la gestione del Servizio, nonché delle competenze elencate all'art. 11 del vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi, approvato con atto 277/99, modificato con Atto G.M. n° 10 /2015 e successive modifiche e integrazioni, nonché le competenze elencate nell'allegato A " funzionigramma", si esplicita con la presente unitamente all'organizzazione interna del servizio, ai relativi carichi di lavoro e agli obiettivi prefissati per raggiungere lo scopo di migliorare la Performance organizzativa che avverrà, prevalentemente, in termini qualitativi dimostrando sempre più attenzione alla dinamica della crescita dei costi. Il servizio dovrà manifestare la capacità di far fronte con la necessaria flessibilità di organizzazione, alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle utenze interne. Inoltre, si prefigge di accrescere l'efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riguardo, oltre al contenimento dei costi, anche alla ottimizzazione dei tempi delle procedure di approvvigionamento.

Questo servizio ha avviato l'inventario elettronico di tutti i beni mobili e si prefigge, di avviare tutte le procedure necessarie per la corretta tenuta dell'inventario elettronico dei beni mobili , la loro classificazione , valutazione etc.

In particolare questo servizio:

• Studia, elabora e redige tutti gli atti necessari relativamente alle gare e ai contratti. Infatti l'operatività dell'Ufficio gare e contratti, comprende tutti gli aspetti gestionali degli adempimenti Amministrativi afferenti le procedure di gara di beni, servizi e forniture ad evidenza pubblica. Il piano delle attività si articola in:

• redige la documentazione amministrativa, necessaria per la partecipazione alle gare di appalto in conformità ai requisiti e ai termini stabiliti nei capitolati di gara;

• cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazioni ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici;

• verifica il possesso dei requisiti previsti dalla legge in capo all'aggiudicatario;

• nomina la commissione giudicatrice esterna o interna sulla base dei criteri di aggiudicazione previsti per legge;

• monitora le scadenze e tempistiche assegnate come per legge;

• pone in essere gli adempimenti post aggiudicazione;

• Effettua indagini di mercato per l'acquisto di materiali e attrezzature;

• Redige in formato elettronico e cartaceo i buoni d'ordine per l'acquisto di materiali e attrezzature;

Provvede alle minute spese;

• Controlla formalmente e contabilmente le fatture pervenute e le registra, emette le bollette di pagamento;

Emette i mandati di pagamento relativi alla rendicontazione trimestrale di cassa;

• Tiene la contabilità dei magazzini, assume in carico i materiali in base alla documentazione che accompagna gli approvvigionamenti, e dalla quale sono desunti gli elementi da registrare.

• Tiene, conserva e contabilizza i materiali di magazzino. Le attività come la conservazione e la distribuzione dei materiali di approvvigionamento sono poste sotto la direzione dell'Economo. Il responsabile dell'Ufficio cura la presa in consegna dei materiali, effettuando le opportune verifiche qualitative e quantitative e provvede sia alla ordinaria disposizione nei locali dei magazzini affinché si possa facilmente adempiere alla movimentazione ed al controllo dei materiali immagazzinati, sia alla tenuta dei locali stessi, puliti, sicuri ed in perfetto ordine;

• Prende in Carico e scarico i materiali di magazzino tramite l'applicativo gestionale di gestione del magazzino;

• Segnala eventuali ammanchi o deterioramenti dei materiali depositati nei magazzini;

•Effettua indagini di mercato per l'acquisto di materiali mancanti;

Inoltre si procede alla:

Acquisizione delle richieste di fornitura di beni vari da parte degli uffici e nei casi di acquisto di beni mobili durevoli, della conseguente autorizzazione all'acquisto da parte della Giunta Municipale previa formalizzazione di atto di indirizzo;

Alla richiesta mediante portale della Prefettura per l'acquisizione telematica dell'informativa antimafia, ai sensi della normativa vigente per i Comuni sciolti per mafia ;

Cura della pubblicazione telematica di tutti gli Atti prodotti nell'ambito di questo servizio nel portale Amministrazione trasparente in ossequio alle disposizioni legislative;

Acquisizione codice CIG, per il tramite dell'ANAC –SIMOG e relativa rendicontazione telematica;

Redazione elenco riepilogativo, ai sensi della L. 190/2012 e ss.mm.ii per assolvimento obblighi di trasmissioni delle informazioni oggetto di pubblicazioni;

Acquisizione codice DURC, per il tramite dello Sportello Unico Previdenziale;

Predisposizione dei relativi atti di impegno con conseguente liquidazione;

Acquisto on line tramite MePa Consip e/o procedure negoziate;

Acquisto e distribuzione ai vari Settori di buoni carburanti, con conseguente redazione dei verbali di consegna, e relativa predisposizione della presa d'atto degli stessi, mediante formalizzazione della determinazione dirigenziale;

Espletamento degli adempimenti connessi a convenzioni CONSIP, RDO, ODA.

Tenuta dei rapporti con i diversi fornitori e cura della corrispondenza.

Coordinamento di tutte le attività del Servizio.

Controllo della regolare e tempestiva esecuzioni delle forniture e delle prestazioni;

Predisposizione delle previsioni di bilancio riguardanti il servizio in collaborazione con il servizio bilancio, e comunicazione delle indicazioni sulla tenuta o la cancellazione dei residui riguardanti l'attività del servizio;

Ricezione, custodia e riconsegna degli oggetti e i valori ritrovati al legittimo proprietario.

Inoltre si fa presente che il servizio Economato e Provveditorato si è occupato di annotare su apposito registro tutti i beni mobili acquistati, sulla base delle relative fatture sulle quali è stato apposto apposito numero progressivo e che viene riportato in una "targhetta" applicata successivamente sul bene acquistato. Questa procedura, eseguita manualmente in assenza di apposito programma, ha sostituito , in qualche modo, la procedura atta ad inventariare i beni mobili tramite procedura telematica che si avvierà nel corrente anno come da direttiva del Responsabile del Settore Finanziario e Tributi

RISORSE IMPIEGATE
N.RO 2 Istruttori
N.RO 1 Operatore
N.RO 1 Personale ASU

SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO

L'ufficio tributi provvede ad redigere regolamenti ed aliquote dei diversi tributi per garantire gli equilibri del bilancio comunale.
L' esercizio delle funzioni del servizio tributi comprendono le attivita' di formazione ruoli ,riscossione spontanea,emissione di avvisi di liquidazioni, accertamento,ed altri atti di gestione di funzioni per facilitare l'accesso da parte dei cittadini,quale semplificazione e supporto ai contribuenti negli adempimenti tributari.
Per l'anno 2024 si prevede di incrementare il gettito conseguente all'attivita' di recupero dell'evasione a seguito del sempre maggior utilizzo di strumenti informatici conseguenti anche alla realizzazione dei progetti di verifica e controllo del territorio(Immobili Fantasma- Centro urbano).
Si rende necessario istituire il REGOLAMENTO DELLO STATUTO DEL CONTRIBUENTE come da D.Lgsn.219/2023 con le successive modifiche apportate dal D.Lgs n.13/2024.in quanto,in attuazione della delega fiscale contenente nella legge 111/2023 , rappresenta un indicatore di chiarezza e trasparenza nei rapporti con il contribuente ed in grado di orientare l'azione accertativa dell'ufficio tributi

RISORSE UMANE
N.ro 1 Funzionario
N.ro 5 Istruttori
N.ro 3 Operatori
N.ro 1 personale ASU

PROGRAMMA GESTIONALE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Documenti di programmazione

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal principio applicato della programmazione, gli strumenti della programmazione degli enti locali sono: - il Documento unico di programmazione (DUP); - il bilancio di previsione finanziario, il piano esecutivo di gestione; - il piano degli indicatori di bilancio; - l'assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio; - le variazioni di bilancio. L'attività consiste nell'adempimento di tutte le procedure di programmazione contabile previste dalla legge secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione. Nel corso dell'esercizio finanziario possono essere attivate variazioni di bilancio in relazione alle mutate necessità dei centri di responsabilità, mantenendo inalterati gli equilibri finanziari complessivi; in sede di assestamento generale al bilancio si procede all'analisi di tutte le voci di entrata e di uscita per verificare definitivamente che la situazione complessiva rispetti i dettati normativi.

Documenti di rendicontazione (rendiconto di gestione)

L'attività consiste nel predisporre i documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'ente al fine di rappresentare i risultati di gestione con la dinamica delle entrate e delle spese e gli scostamenti rispetto alle previsioni, fornendo informazioni sulle fonti, sulla allocazione e sull'utilizzo dei mezzi finanziari e sull'andamento gestionale in termini di costi dei servizi, efficienza ed efficacia. La stesura del Rendiconto di gestione comporta anche un'analisi sui programmi e progetti realizzati e in corso di realizzazione e sull'andamento finanziario, economico e patrimoniale dell'ente, con la concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Gestione economico-finanziaria (Gestione del Bilancio)

Corretta tenuta delle registrazioni contabili finalizzata a garantire una gestione finanziaria del bilancio coerente con le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente, oltre alla corretta gestione, attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazione o di atti dirigenziali così come previsto dagli articoli 49 e 151 del Testo Unico.

Gestione indebitamento

L'attività comprende la fase istruttoria per l'acquisizione dei finanziamenti e la gestione amministrativa - contabile dei piani di ammortamento dei mutui assunti, loro tenuta e controllo.

Elaborazione certificazioni e questionari

Oltre a tutti gli adempimenti che l'ufficio svolge, e che sinteticamente sono stati descritti nei vari punti, si segnalano anche le numerose certificazioni da inviare alla Corte dei Conti, alla Ragioneria generale dello Stato, al Ministero e ad altri Enti del settore pubblico. A titolo esemplificativo si citano, la tempestività dei pagamenti, la riduzione della spesa di personale, la piattaforma per la certificazione dei crediti, rispetto di tutti i limiti di spesa imposto dalle recenti normative, ect.

Piattaforma dei Crediti Commerciali presso il MEF

Costante aggiornamento di tutti gli adempimenti normativi previsti.

Banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) presso il MEF

Avvio e costante aggiornamento di tutti gli adempimenti normativi previsti.

Predisposizione del Bilancio Consolidato

Redazione ,se dovuto, del bilancio consolidato e definizione del GAP e del perimetro di consolidamento per l'anno in corso.

Il nuovo equilibrio di bilancio indicato dall’art. 1, commi 819, 820 e 821, della legge n. 145/2018.

Il nuovo vincolo di finanza pubblica. Il comma 821 dell’art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall’esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall’allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011. Il comma 821 citato, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l’equilibrio di parte corrente e l’equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all’allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011. Costante attenzione sarà dedicata a tutte le attività connesse alla gestione e al monitoraggio di tale vincolo normativo.

Rapporti con l'organo di revisione economico - finanziario

L’attività comprende la predisposizione e la successiva trasmissione della documentazione necessaria per l'esercizio delle funzioni del Collegio dei revisori (ad esempio prospetti riassuntivi di bilancio, bilancio di previsione e rendiconti, variazioni di bilancio, questionari della Corte dei Conti, etc.), il supporto al Collegio dei Revisori nelle relazioni con i responsabili dei servizi e con gli organi di direzione politica dell'ente, nonché l'attività di supporto amministrativo al Collegio dei Revisori.

Gestione Anagrafe Agenti Contabili sul portale SIRECO della Corte dei Conti

Avvio e costante aggiornamento di tutti gli adempimenti normativi previsti.

Gestione contabile

Corretta gestione delle entrate e delle spese di propria competenza assegnate . Controllo sulla corretta rendicontazione nei termini di legge dei finanziamenti ottenuti ai sensi dell'articolo 158 del Tuel o di disposizioni specifiche sempre nell'ambito delle risorse di competenza.
Se la rendicontazione prevede la firma del Segretario, del Responsabile del Servizio Finanziario o dell'Organo di Revisione la stessa deve essere presentata all'ufficio Ragioneria per i necessari controlli almeno entro 20 giorni prima della scadenza.

RISORSE UMANE

N.ro 3 Istruttori
N.ro 3 Operatori
N.ro 1 personale ASU

PROGRAMMA GESTIONALE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

L'attività del servizio del personale è organizzata in distinte competenze come segue:

- Controllo rilevazione delle presenze;
- Personale giuridico;
- Personale economico;
- Personale previdenziale.

In riferimento all'aspetto del controllo della rilevazione delle presenze, si provvederà ad adottare il nuovo Regolamento per la disciplina dell'orario a seguito della sottoscrizione del CCNL 2019/2021 per ottimizzare l'impiego delle risorse umane.

Ai sensi del decreto legge 267/2000 art. 89 gli enti provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, al fine dell'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia, con i soli limiti delle proprie capacità di bilancio.

La dotazione di questo ente è stata modificata nell'anno 2024, stante la carenza di personale apicale del settore tecnico, per istituire 2 posti vacanti di Ingegneri la cui assunzione sarà finanziata dai fondi della politica di coesione europea.

L'aspetto previdenziale, a seguito di rinnovi contrattuali, sarà investito dell'attività del calcolo degli importi per i miglioramenti contrattuali spettanti ai dipendenti in pensione.

Inoltre verrà fatta una programmazione all’interno del servizio per ottemperare al messaggio INPS n. 292 del 23/01/2024 riguardo la prescrizione dei contributi pensionistici e previdenziali.

RISORSE UMANE

N.ro 3 Istruttori
N.ro 2 Operatori

SETTORE TECNICO E LAVORI PUBBLICI

PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI 2024-2026

Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

Coerentemente alle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale, si prevede un organico programma di interventi tesi ad innalzare la qualità urbana e l'efficienza dei servizi da offrire al territorio. In quest'ottica, il programma di valorizzazione del patrimonio comunale, nel prossimo triennio, sarà indirizzato alla valorizzazione e vivibilità del patrimonio pubblico. Le politiche territoriali di San Giuseppe Jato devono porsi l'obiettivo di offrire una adeguata dotazione di servizi qualificati di rango superiore. Pertanto, l'azione del settore tecnico - lavori pubblici ha come finalità quello di individuare talune azioni capaci di innescare un processo virtuoso teso al conseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, nonché di incremento dello sviluppo economico del territorio e miglioramento della qualità della vita.

Mettendo a sistema la consistenza patrimoniale dell'Ente (aree comunali sottoutilizzate e/o da valorizzare e quelle pubbliche appartenenti ad altre P.A. di fatto occupate e/o utilizzate dal Comune) con le esigenze della città e dei cittadini ed avendo presente il noto, ma non scontato, principio di sussidiarietà (a cui deve tendere l'azione amministrativa), gli obiettivi individuati sono pensati per dare attuazione a quelli strategici valutati in termini di città sostenibile, innovazione dell'immagine identitaria di San Giuseppe Jato con la riqualificazione e quantificazione delle dotazioni territoriali.

Pertanto, l'azione del Settore TECNICO e LL.PP. è orientata, nella prima fase, prioritariamente verso due direzioni:

- **Attività di ricognizione e pianificazione nel settore dell'edilizia di proprietà comunale**, con individuazione di un programma di indagini, di interventi di adeguamento e ristrutturazione degli immobili di proprietà comunale, di interventi diffusi di ri-funzionalizzazione ed elaborazione di progetti preliminari;
- la **riqualificazione e potenziamento** di alcuni poli strategici che abbiano capacità sia di attrazione rispetto al territorio vasto, sia di attribuzione di qualità al contesto urbano.

In quest'ottica, il programma di valorizzazione del patrimonio comunale vuole dare priorità agli interventi soprattutto sulle **strutture scolastiche**. Si tratta di manufatti che necessitano di interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, sia a livello impiantistico che edilizio, al fine di garantirne la funzionalità. Si è, pertanto, avviata una attività di ricognizione e pianificazione del programma di interventi da attuare, in tema di normative di sicurezza, di adeguamento strutturale, di riduzione dei rischi degli elementi non strutturali, di abbattimento delle barriere architettoniche e di contenimento energetico, anche con l'utilizzazione di strumenti di finanziamento esterni, al fine di garantirne l'adeguamento ed il mantenimento degli standard di qualità.

Particolare attenzione è rivolta al recupero e ri-funzionalizzazione di opere pubbliche esistenti come la **Pista di pattinaggio** ed il **Campo Sportivo Comunale**, luoghi di aggregazione sociale, ad oggi in stato di abbandono e degrado, con conseguente adeguamento normativo **in materia sportiva. Nonché luoghi di forte impatto simbolico come il Parco** Urbano intitolato a Giuseppe Di Matteo e realizzato su un bene confiscato alla criminalità.

In tale programmazione si colloca anche il tema di riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'area destinato a **Palazzetto dello Sport**, oggi opera incompiuta.

Pertanto, gli **obiettivi relativi all'attività ordinaria**, riguardano:

- Continuità dell'azione amministrativa sui procedimenti urbanistici ed edilizi e sui progetti di edilizia residenziale pubblica.
- Controllo dell'uso del territorio mediante il rilascio dei titoli abilitativi, delle autorizzazioni e attraverso una decisa repressione dell'abusivismo in campo edilizio e della tutela del paesaggio.
- Riutilizzo degli introiti derivanti da contributo di costruzione e sanzioni pecuniarie, al fine di definire programmi di sviluppo.
- Avvio di nuove attività di progettazione, coerenti ed integrate;
- Realizzazioni di nuove centralità urbane e territoriali.

Nel dettaglio:

A. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PAESAGGISTICA E AMBIENTALE

L'obiettivo prioritario del Servizio competente è quello di dare completa attuazione alle politiche amministrative e tecniche necessarie a dotare il territorio comunale di un efficiente strumento di pianificazione urbanistica, il PUG ai sensi della L.R. n. 19/2020, al fine di superare le attuali criticità rilevate e proporre nuovi modelli di sviluppo, attraverso un approccio progettuale integrato e sinergico.

Nell'ambito delle attività legate alla gestione del processo di pianificazione del territorio si colloca la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'aggiornamento del PUG, rispondendo alle necessità ed obblighi sopravvenuti dalla nuova normativa in materia urbanistica e degli strumenti sovraordinati. Particolare attenzione è pertanto riposta alle procedure da seguire, ai rapporti con i tecnici incaricati e con gli uffici di competenza della Regione.

In tale ambito si colloca anche il **Piano Urbanistico Commercial**e. Occorre, pertanto, effettuare lo Studio propedeutico finalizzato al regesto di tutte le attività operanti sull'intero territorio comunale di San Giuseppe Jato e ridefinire il quadro degli interventi da proporre, per procedere alla stesura definitiva del PUC.

Obiettivi ordinari

1. Attività connesse alla gestione dei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi: verifica della pianificazione a scala sovracomunale, verifica a gestione del

piano urbanistico comunale, adozione/approvazione e gestione dei piani urbanistici attuativi e degli accordi di pianificazione.

2. Avvio del processo di riscrittura dei nuovi strumenti di governo del territorio, promuovendo forme di partecipazione, condivisione, ascolto e discussione come metodo di lavoro.
3. Cessioni aree e verifiche collaudi opere di urbanizzazione. Definizione e conclusioni di vecchi procedimenti e allineamento della situazione di fatto (aree manutentate dal comune) alla situazione di diritto (aree non ancora di proprietà comunale).
4. Monitoraggio e controllo di regolarità dei Procedimenti Amministrativi e sugli atti di competenza;
5. Regesto e verifica rilascio di certificati di destinazione urbanistica e attestazioni di conformità urbanistica;
6. Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi alla definizione del valore delle aree edificabili ai fini dell'impostazione tributaria dell'Ente.

Obiettivo strategico

a.1 Pianificazione e riqualificazione urbana

- Definire strategie e azioni di piano volte ad orientare prospettive di sviluppo per il territorio, in relazione alla pianificazione di "area vasta";
- Definire misure di contenimento del consumo di nuovo suolo, migliorando l'integrazione tra città e campagna anche attraverso esplorazioni progettuali riferite ai margini urbani; tutelare maggiormente le risorse naturalistiche ed ambientali e valorizzare il patrimonio storico culturale.
- Proseguire l'attività di gestione e manutenzione dello strumento vigente per dare risposta alle richieste di trasformazione che la città continua a porre, in una logica di limitate modifiche normative finalizzate a ridurre gli effetti di alcune rigidità del piano, senza tuttavia intervenire sulla sua struttura ed impostazione generale.

a.2 Ambiente

L'attività amministrativa si è incentrata sulla assoluta rilevanza del tema del rispetto e messa in sicurezza del territorio, intercettando fonti di finanziamento.

L'attività è proiettata:

- All'Attuazione del Piano Energetico e dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile.
- Progettazione e realizzazione interventi di messa in sicurezza e aumento della resilienza del territorio più esposto a rischio idrogeologico.

B. EDILIZIA PRIVATA

Ad oggi ci si popone di avviare un lavoro certosino di schedatura delle pratiche edilizi agli atti in ufficio, con risultati che andranno monitorati per garantire al servizio efficienza e trasparenza, con la creazione di un file che permetta la creazione di una Banca Dati.

L'utilizzazione ottimale dello Sportello Unico per l'Edilizia, secondo le procedure e le modalità previste dalle norme nazionali, regionali e comunali in vigore, sarà lo strumento fondamentale per una attenta organizzazione del servizio "Edilizia Privata".

Ciò avverrà garantendo la necessaria continuità ai compiti istitutivi degli Uffici correlati ai titoli abilitativi in materia di edilizia che, nonostante i gravi segnali di crisi del settore, continuano l'attività istruttoria e di rilascio dei Permessi di Costruzione, Permessi di Costruire in Sanatoria, ma soprattutto l'espletamento delle competenze riguardanti le istanze edilizie di entità minore (CILA, SCIA, Permessi di Costruire, Autorizzazioni varie, Certificati di Agibilità). Continueranno, inoltre, ad avere un ruolo di peculiare importanza tutte le funzioni di controllo sul territorio concernenti l'attività costruttiva dei privati, sia in ambito edilizio che di tutela paesaggistico/ambientale, e la conseguente azione amministrativa e repressiva.

La gestione efficace ed efficiente delle pratiche edilizie verrà misurata attraverso i seguenti parametri:

1. istruttorie delle varie pratiche;
2. rispetto dei tempi del procedimento;
3. numero di pratiche evase rispetto alle istanze pervenute;
4. contenziosi.

L'obiettivo generale che c si è posto è quello di **massimizzare l'efficienza del servizio**.

Obiettivi ordinari

c.1 Edilizia privata

- Monitoraggio e controllo della regolarità dei Procedimenti Amministrativi e atti di competenza;
- Istituzione, implementazione, aggiornamento del registro delle CILA ,SCIA e Permessi di Costruire in formato elettronico e creazione di una Banca Dati;
- Ottimizzazione dello Sportello Unico, nell'ottica della semplificazione dei procedimenti;
- Gestione delle attività connesse ai servizi di Edilizia Privata:
  - Sopralluoghi e verifiche sul territorio
  - emissioni di ordinanze di sospensione e demolizione lavori
  - segnalazione Procura ed enti preposti alla tutela di aree vincolate
  - emissione provvedimenti finali
  - verifica ottemperanza ordinanze e pagamenti conseguenti sanzioni amministrative.
- Aggiornamento diritti di segreteria e spese di istruttoria;
- Attività prevenzione della corruzione e controlli interni al settore;
- Formazione ed aggiornamento del personale.

c.2 Potenziamento Portale SUE

- Offrire all'utenza servizi efficienti favorendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi in ambito urbanistico-edilizio, unificando e snellendo i numerosi adempimenti amministrativi, facilitando di conseguenza lo sviluppo locale anche mediante la riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei titoli abitativi.

c.3 Vigilanza e Repressione dell'abusivismo in campo edilizio e della tutela del paesaggio

- Attività di controllo degli episodi di "abusivismo edilizio" in sinergia con il Settore Polizia Municipale.
- Istruttoria ed espletamento pratiche condono edilizio e Permessi di Costruire in Sanatoria.

c.4 Ricognizione e recupero di crediti pregressi vantati dall'amministrazione per oneri non corrisposti o per convenzioni non interamente soddisfatte

- Attività di recupero degli oneri concessori di cui l'Ente è creditore.

Obiettivo strategico

- Potenziamento dello Sportello Unico per l'Edilizia

Risorse umane da utilizzare:

La pianta organica prevede:

- personale dipendente previso in pianta organica, risultanti da assegnazione, secondo l'art. 6 D.L. 112/08 e il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Risorse strumentali da utilizzare:

- Beni immobili e mobili dell'Ente.
- N. 1 personal Computers
- n.1 stampante
- materiale di consumo

Indicatori: Procedimentalizzazione e digitalizzazione. Atti posti in essere.

Investimento Risorse Finanziarie: Utilizzo Fondi Comunali.

Il tutto in coerenza con la pianificazione locale, regionale, nazionale e comunitaria, nonché con i regolamenti e le direttive europee, nazionali e regionali.

C. ATTIVITA' PRODUTTIVE E SPORTELLO SUAP

Lo sportello unico per le attività produttive è il progetto strategico per eccellenza del triennio. È il servizio che gestisce i procedimenti per l'avvio dell'esercizio delle attività imprenditoriali e i procedimenti per la realizzazione (o modificazione) degli impianti produttivi di beni e servizi.

L'impegno con i cittadini e gli imprenditori si dovrà materializzare nella carta dei servizi che definirà gli standards complessivi di svolgimento delle attività. Questo perché, l'obiettivo generale che ci si pone è quello di recuperare e sostenere la capacità del territorio di produrre ricchezza e generare occupazione in un'ottica di sostenibilità ambientale e sociale.

È compito del SUAP la regolarizzazione delle assegnazioni di tutti i lotti attraverso il recupero delle somme dovute, la revoca delle concessioni per le ditte inadempienti e la procedura di evidenza pubblica per la riassegnazione.

L'obiettivo generale che c si è posto è quello di **massimizzare l'efficienza dei servizi** del settore tecnico.

Si procederà, altresì:

- al **controllo del *disordine* causato delle occupazioni di suolo pubblico**, impedendo di eludere in massa il pagamento del balzello comunale, o il montaggio di strutture non autorizzate, attraverso l'applicazione di regole certe, chiare e uguali per tutti, anche per migliorare l'immagine della città;
- alla **valutazione di proposte progettuali** riguardanti le aree produttive (commerciali ed artigianali) ricadenti nel territorio comunale di San Giuseppe Jato;

Obiettivo ordinario

- Monitoraggio e controllo di regolarità dei Procedimenti Amministrativi e sugli atti di competenza
- Censimento attività commerciali, artigianali e all'ingrosso presenti nel territorio
- Attività prevenzione della corruzione e controlli interni al settore
- Formazione ed aggiornamento del personale;
- Riorganizzazione e regolamentazione dei mercatini rionali;

Obiettivo strategico

- favorire e promuovere azioni di rilancio dell'economia locale;
- favorire e promuovere i processi di innovazione e trasferimento tecnologico, la nascita e il consolidamento di nuove realtà imprenditoriali innovative;

Investimento Risorse Personale

- personale dipendente previso in pianta organica, risultanti dall'assegnazione, secondo l'art. 6 D.L. 112/08 e il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Investimenti Risorse Strumentali

- Beni immobili e mobili dell'Ente

Indicatori: Procedimentalizzazione e digitalizzazione. Atti e provvedimenti posti in essere.

Investimento Risorse Finanziarie: Utilizzo Fondi Comunali.

Il tutto in coerenza con la pianificazione locale, regionale, nazionale e comunitaria, nonché con i regolamenti e le direttive europee, nazionali e regionali.

D. RIQUALIFICAZIONE URBANA - LL.PP.

Il perseguimento dell'obiettivo di miglioramento e mantenimento dei servizi e della qualità urbana si sostanzia, innanzitutto, nella realizzazione dei lavori pubblici compresi nell'elenco annuale, oltre che il completamento dei lavori inseriti nella programmazione degli anni precedenti, non ancora ultimati.

in coerenza con le modalità di accesso ai finanziamenti regionali e comunitari, con particolare riferimento al PNRR, il ragionamento non potrà che avvenire secondo un'ottica integrata per parti urbane, all'interno delle quali saranno attivi soggetti pubblici e soggetti privati, interventi infrastrutturali concentrati e interventi capillari e diffusi che trovano la loro espressione nella costituzione di nuovi centri di istruzione, di aggregazione e di socializzazione.

La gestione del servizio prevede:

- Incentivare e sostenere processi di rigenerazione urbana;
- favorire nuove forme e qualità dell'abitare;
- rafforzare e valorizzare la città pubblica;

- avviare progettualità tese a definire ipotesi e scenari di sviluppo dei principali progetti urbani, orientando sempre di più l'attività degli uffici tecnici versoil ruolo di regia, promozione e gestione, oltre che di mero controllo e validazione.
  L'effettiva realizzazione degli interventi è comunque sempre subordinata al reperimento delle fonti difinanziamento.

Le fasi di gestione dei lavori pubblici nell'ambito del servizio annesso al III Settore comporta:

- la PROGRAMMAZIONE degli interventi;
- la PROGETTAZIONE delle opere pubbliche;
- la GESTIONE dei FINANZIAMENTI EROGATI (affidamenti, gare, perizie giustificative, richieste contributi, contabilità stato finale)
- la PROGETTAZIONEdel VERDE/PARCHI/GIARDINI.

Investimento Risorse Personale

- personale dipendente previso in pianta organica, risultanti dall'assegnazione, secondo l'art. 6 D.L. 112/08 e il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Investimenti Risorse Strumentali

- Beni immobili e mobili dell'Ente

Indicatori: Capacità di programmazione e reperimento risorse finanziarie.

Investimento Risorse Finanziarie: Utilizzo Fondi Comunali.

Il tutto in coerenza con la pianificazione locale, regionale, nazionale e comunitaria, nonché con i regolamenti e le direttive europee, nazionali e regionali.

E. SERVIZI CIMITERIALI

Le strutture cimiteriali vanno intese come quelle opere dotate di una intrinseca capacità di generare reddito attraverso ricavi da utenza, ovvero opere che generano un flusso di cassa che consentono il recupero dei costi di investimento sostenuto. Pertanto, il primo quesito da porre è quello relativo all'autosufficienza economico-finanziaria dei Cimiteri comunali e del punto di equilibrio, in termini di nuovi loculi, ossari, cinerari ed aree di inumazione, capace di garantire tale autosufficienza.

Nell'ambito di tale problematica, i partenariati pubblico privato di "*tipo istituzionalizzato"* implicano una cooperazione tra il settore pubblico e il settore privato in seno ad un'entità distinta e costituiscono una forma di collaborazione, che ha la missione di assicurare la fornitura di un'opera o di un servizio. Si fa riferimento al citato

Libro Verde, pubblicato dalla Commissione Europea il 30 aprile 2004, nella parte in cui afferma che la "*cooperazione diretta tra il partner pubblico ed il partner privato nel quadro di un ente dotato di personalità giuridica propria*" tra l'altro "*permette al partner pubblico di conservare un livello di controllo relativamente elevato nello svolgimento delle operazioni…".*

Obiettivo ordinario

- Gestione delle attività connesse ai servizi cimiteriali, nonché manutenzione, decoro e pulizia del cimitero comunale;
- Gestione scadenziario concessioni cimiteriali;
- Monitoraggio proventi servizi cimiteriali;
- Aggiornamento delle Tariffe cimiteriali al fine di consentire l'avvio di una procedura pubblica per l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali;
- Aggiornamento Regolamento Polizia Mortuaria.

Obiettivo strategico

- Affidamento gestione esterna servizi cimiteriali.

Investimento Risorse Personale

- personale dipendente previso in pianta organica, risultanti da assegnazione, secondo l'art. 6 D.L. 112/08 e il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Investimenti Risorse Strumentali

- Beni immobili e mobili dell'Ente

Indicatori: Atti e provvedimenti posti in essere.

Investimento Risorse Finanziarie: Utilizzo Fondi Comunali, Regionali, Nazionali, Comunitari,e di Privati (Project Financing).

F. MANUTENZIONE IMMOBILI, VIABILITA' E VERDE

Il servizio svolge attività di pronto intervento e manutenzione degli interventi che interessano i fabbricati di proprietà dell'Amministrazione Comunale (scuole, uffici, fabbricati vari, ecc.) e, sul territorio comunale, relativamente alla realizzazione e manutenzione di sedi stradali, impianti di illuminazione pubblica, impianti di riscaldamento, ecc., esercitando il controllo sui lavori di manomissione del suolo pubblico ed effettuando pronti interventi a tutela della pubblica incolumità, ponendo, altresì, in atto tutte le azioni volte alla salvaguardia della salubrità ambientale, della salute pubblica e della tutela del territorio comunale. È, pertanto, palese la rilevanza di tale servizio nell'ambito delle attività da svolgere nel triennio 2024/2026, considerato altesì il limitato numero di operai comunali in servizio.

a. Per la Manutenzione dell'intero sistema-cittàgli obiettivi sono*:*

- Mettere a punto interventi, anche sistemici, con specifico riferimento all'adeguamento impiantistico, ai dispositivi di sicurezza e prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro e di servizio agli utenti.
- Sviluppare programmi per la manutenzione di strade, infrastrutture stradali, segnaletica, verde di arredo e verde di servizio, anche avvalendosi del volontariato per la manutenzione del verde.
- Progettare e attuare interventi di riqualificazione urbana, nuove connessioni stradali e percorsi ciclo pedonali.
- Gestire la manutenzione dell'illuminazione pubblica.
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali.

b. Per la Trasformazione e valorizzazione del patrimonio comunale, gli obiettivi sono:

- Controllare, mantenere e migliorare lo stato manutentivo e della sicurezza dell'ampio patrimonio edilizio in disponibilità comunale.
- Realizzare azioni per la messa a punto di interventi per l'adeguamento strutturale, impiantistico e normativo, prioritariamente rivolte alla manutenzione dell'edilizia di proprietà comunale.
- Conservare buoni livelli di cespiti patrimoniali del Comune in quanto beni della collettività.
- Proseguire le attività di valutazione finalizzate alla razionalizzazione delle sedi adibite ad uffici comunali.
- Sviluppare programmi di valorizzazione del patrimonio comunale.
- Razionalizzare e riqualificare il patrimonio immobiliare, con l'obiettivo dell'uso ottimale degli spazi adibiti a funzioni pubbliche, e della progressiva riduzione di contratti di locazione passiva.
- Ridefinire i criteri regolamentari per la concessione in uso dei beni immobili a soggetti terzi;
- Gestione autoparco comunale.

c. Per la Manutenzione del Verde Urbano e la la Promozione del rispetto verso la natura, due sono le priorità che, nel prossimo triennio 2024/2026, l'Amministrazione comunale prefigurerà in questo ambito:

- rispondere alle esigenze manutentive continue del proprio patrimonio verde (tagli, potature, irrigazioni, concimazioni, sostituzioni di piante e fiori secchi, nuove piantumazioni, cure colturali, miglioramento delle dotazioni strutturali nella sfera dell'arredo urbano e quant'altro);
- favorire, attraverso l'accesso a finanziamenti regionali, la creazione di nuovi spazi verdi e di una villa comunale;
- Gestione dei Cantieri di Servizio, Servizio Civico e PUC;

- Gestione rapporti tra Enti (ESA e Forestale) per il rispetto dei luoghi e per la cura del verde pubblico.
  Verranno, inoltre, sostenute strategie e interventi tesi a consolidare e diffondere una nuova cultura di rispetto ambientale.

Obiettivi

- Per l'attuazione di un efficace e coordinato programma di manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale si prevede di procedere all'aggiudicazione di un Accordo Quadro con una Ditta esterna, per interventi necessari secondo le esigenze della stazione appaltante. Tale procedura si propone al fine di semplificare le procedure di aggiudicazione di appalti seriali e ripetitivi.
- Per l'attività di ricognizione e pianificazione nel settore dell'edilizia scolastica si prevede una Campagna di Indagini e sondaggi strutturali eseguiti da Ditta specializzata.

Investimento Risorse Personale

- personale dipendente previso in pianta organica, risultanti da assegnazione, secondo l'art. 6 D.L. 112/08 e il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi oppure avvio Accordo Quadro.

Investimenti Risorse Strumentali

- Beni immobili e mobili dell'Ente

Investimento Risorse Finanziarie

Utilizzo Fondi di Bilancio Comunale, Fondi Regionali, Nazionali e Comunitari.

G. SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE

Il programma ha per oggetto, la gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica dellariduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Sono incluse leattività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambitodella politica regionale unitaria ni materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Obiettivi

L'obiettivo è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione della cittadinanza, ed in particolare:

- introduzione di nuove forme di riciclo quali l'installazione di eco-compattatore per favorire la valorizzazione della differenziata;
- iniziative in materia di sensibilizzazione al compostaggio e riciclo di competenza ARO.

Investimento Risorse Personale

- personale dipendente previsto in pianta organica, risultanti da assegnazione, secondo l'art. 6 D.L. 112/08 e il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi oppure avvio Accordo Quadro.

Investimenti Risorse Strumentali

- Beni immobili e mobili dell'Ente

Investimento Risorse Finanziarie

Utilizzo Fondi di Bilancio Comunale.

H. SERVIZIOIMPIANTI A RETE: IDRICO-INTEGRATO E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Soggetto gestore del servizio idrico-integrato è l'AMAP.

Il programma ha la finalità di regolare i rapporti tra li Comune e la società circa i seguenti servizi:

- la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acque ad usicivili, di fognatura, nonché la realizzazione delle opere e degli impianti necessari per la prestazione dello stesso servizio;
- ulteriori servizi complementari potranno essere affidati orichiesti allasocietà di volta in volta anchemediantel'utilizzazione dipersonale chepotrà essere messo a disposizione da parte del Comune;
- l'obiettivo è la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari alla conservazione delle infrastrutture.

Per quanto concerne la rete di pubblica illuminazione è stata oggetto di un intervento che ha consentito per un verso la sostituzione di parte dei corpiilluminanti a consumo ridotto e per altro verso la catalogazione di tutte le informazioni afferenti il sistema della rete in ambito cittadino, con lo scopo diconsentire un adeguamento ditutta la rete.

I. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

a. alla sorveglianza sanitaria costante dei lavoratori tramite incarico a Medico Competente specializzato in materia;
b. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'indicazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro,nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
c. all'aggiornamento del Documento Valutazione Rischi e degli Addetti alla sicurezza;
d. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
e. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
f. a proporrei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
g. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
h. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 nonché i Dispositivi Individuali di Sicurezza;
i. controllo manutenzione sistemi antincendio, tramite affidamento a ditte specializzate, nonché aggiornamento dei presidi sanitari esistenti.

In conclusione lo scopo principale del servizio è quello di garantire li massimo degli standard disicurezza ai lavoratori nei loro posti di lavoro di questo

OBIETTIVI FUTURI

L’attività futura di gestione dei servizi gravanti sul III Settore Tecnico e LL.PP. dell’U.T.C. di San Giuseppe Jato (PA), prevede:

- continuità dell’azione amministrativa e del controllo dell’uso del territorio mediante il rilascio dei titoli abilitativi, delle autorizzazioni e attraverso una decisa repressione dell’abusivismo in campo edilizio e della tutela del paesaggio;
- continuità nella ricognizione e recupero di crediti pregressi vantati dall'amministrazione per oneri non corrisposti o per convenzioni non interamente soddisfatte;
- individuazione di azioni e strumenti per garantire la rivitalizzazione, la riqualificazione e la valorizzazione del Centro Abitato;
- la messa a sistema della consistenza patrimoniale dell’Ente (aree comunali sottoutilizzate e/o da valorizzare e quelle pubbliche appartenenti ad altre P.A. di fatto occupate e/o utilizzate dal Comune);
- continuità nell’attività di ricognizione e pianificazione nel settore dell’edilizia scolastica;
- il monitoraggio ed il miglioramento dello stato manutentivo e la sicurezza del patrimonio edilizio in disponibilità comunale;
- lo sviluppo di programmi per la manutenzione delle aree verdi di arredo e verde di servizio, anche avvalendosi del volontariato per la sua manutenzione;
- individuazione di politiche di sviluppo economico per il territorio di San Giuseppe Jato;

- avvio del processo di riscrittura dei nuovi strumenti di governo del territorio, promuovendo forme di partecipazione, condivisione, ascolto e discussione come metodo di lavoro;
- individuazione di ipotesi e scenari di sviluppo dei principali progetti urbani/territoriali, orientando sempre di più l'attività dell'ufficio tecnico ad un ruolo di regia, promozione e gestione, oltre che di mero controllo e validazione;
- coordinamento tra Pubblica Amministrazione ed Ordini Professionali/Associazioni di categoria/altri interlocutori qualificati coinvolti in attività rilevanti per i cittadini, al fine di ridurre le incombenze a carico degli stessi per realizzare un migliore rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione;
- l'attuazione di Protocolli di Collaborazione che possano prevedere la collaborazione tra tutti i soggetti che possono concorrere attivamente allo sviluppo, alla crescita e alla sostenibilità del territorio di San Giuseppe Jato, sia in termini economici, che energetici e ambientali, da un lato nel sostenere l'attuazione delle azioni previste dal PUC e dal PAESC e dall'altro allo sviluppo condiviso di Accordi Attuativi che portino alla realizzazione di azioni concrete in tema di sostenibilità energetica ed ambientale;
- la richiesta di una maggiore attenzione ai finanziamenti comunitari, come strumento per reperire le risorse necessarie alla realizzazione di interventi di sviluppo sul territorio.

SERVIZIO LL.PP. ED ESPROPRI

Responsabile Servizio Lavori Pubblici: Geom. Carmelo Citraro
Collaboratore: Sig.ra Fasullo Francesca (Collaboratore Amministrativo)

DESCRIZIONE PROGRAMMA

L'attività di realizzazione delle opere pubbliche viene attuata sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, predisposti ed approvati ai sensi dell'art. 6 L.R. 12/2011, pubblicata sulla GURS n. 30 del 14.07.2011.
Nella redazione del programma sono tenute in debito conto le previsioni degli strumenti di programmazione approvati dall'Ente nel precedente anno.
La programmazione delle OO.PP. è riferita all'arco temporale di n. 3 annualità e si compone di un elenco annuale, riferito alle opere la cui realizzazione è prevista (almeno come avvio) nel primo anno del triennio di riferimento, e dell'elenco relativo alle due successive annualità;
Risulta evidente, che l'attività di progettazione assume carattere rilevante ed imprescindibile per l'inserimento dell'opera pubblica nell'elenco annuale.
L'elenco annuale è da intendersi quindi quale strumento di programmazione dinamico potendosi, nei limiti della ridefinizione di flussi finanziari, procedere alla sua modifica od integrazione con opere facenti parte della programmazione riferita alle successive annualità.
Rispetto al programma del precedente triennio sono state apportate significative variazioni motivate dalla partecipazione a bandi di finanziamento nel frattempo sopravvenuti;
- Il programma triennale delle OO.PP. 2024/26 e l'elenco annuale 2024 inseriti nell'apposita sezione si presentano nutriti e ben articolati, distribuite nel triennio di validità dello stesso programma;

Infine con diversi Decreti da parte del Ministero, questo Ente ha ottenuto contributi per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche;
Inoltre il Servizio Lavori Pubblici si sta attivando per reperire risorse per finanziare attività di progettazione di opere pubbliche per partecipare a bandi di finanziamento che verranno pubblicati in futuro.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Responsabile del Servizio : Geom. Agata Varvarà
Responsabile Ufficio Condono e Abusivismo: Geom. Rosaria Pipitone
Responsabile Ufficio Suap: Geom. Pietro Rappa
Esecutori Amministrativi : Sig.ra Cinzia canepa – Sig.ra Giuseppina Polizzi
ASU : Sig.ra Rosaria Amato

ATTIVITA'

- Esame di tutte le pratiche pervenute sul portale "Impresa in un giorno", registrazione nei protocolli interni ed istruttoria delle richieste di Pdc, SCIA alternativa al PdC, SCIA e CILA e SCA;
- Rilascio permessi di costruire e prese d'atto Perizia giurata art. 28 della L.16/2016;
- Certificati idoneità alloggi;
- Verifica stato delle Istanze di condono edilizio L. 724/94 presentate e conseguente istruttoria ed Avvio del Procedimento di diniego L.724/94;
- Verifiche requisiti di onorabilità (Casellario e carichi pendenti) e verifiche di regolarità contributiva;
- Richieste di nomina avvocato a tutela dell'Ente per ricorsi al TAR;
- Sopralluoghi per verifica immobili con relazioni di sopralluogo;
- Ordinanze di demolizione
- Ricognizione immobili non accatastati;
- Evasione Richieste Accesso agli atti;
- Comunicazione Rapporti Mensili Abusivismo (per Segretario Comunale);
- Comunicazioni/aggiornamenti quindicinali e comunicazioni/aggiornamenti abusi edilizi su portale SIAB;
- Comunicazione Assessorato Territorio e Ambiente su stato Sanatorie edilizie di cui alle L.47/85 – L.724/94 e L. 326/2003;
- Modelli Istat su permessi di costruire;
- Monitoraggio aree a rischio idrogeologico (Prefettura di Palermo/Area Protezione Civile)
- Catasto Incendi – Comunicazione aree percorse dal Fuoco

- Ricognizione di tutte le Ordinanze di Demolizione ed immissione in possesso (ultimo quinquennio)
- Ricognizione di tutte le pratiche di acquisizione al patrimonio Comunale di immobili e relativa trasmissione dei fascicoli all'Ufficio Patrimonio
- Studio area destinata ed occupata dal depuratore Consortile
- Verifica e riproduzione dati catastali/urbanistici relativi ad immobili vari
- Collaborazione con lo staff di polizia Municipale per sopralluoghi su immobili vari

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Descrizione del Programma Motivazioni ed Obiettivi

COMPITI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

a) alla sorveglianza sanitaria costante dei lavoratori tramite incarico a Medico Competente specializzato in materia;

b) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'indicazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

c) all'aggiornamento del Documento Valutazione Rischi e degli Addetti alla sicurezza;

d) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;

e) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

f) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

g) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

h) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 nonché i Dispositivi Individuali di Sicurezza;

i) controllo manutenzione sistemi antincendio, tramite affidamento a ditte specializzate, nonché aggiornamento dei presidi sanitari esistenti.

In conclusione lo scopo principale del servizio è quello di garantire il massimo degli standard di sicurezza ai lavoratori nei loro posti di lavoro di questo Ente.

SERVIZIO MANUTENTIVO- AUTOPARCO COMUNALE

RESPONSABILE DELL'UFFICIO: Istruttore Tecnico geom. Mustacchia Pietro
ASU Genovese Rosalia
Esecutore Amministrativo: Lauro Rosalia
Esecutore Amministrativo: Guidera Silvana
Operai: Sunseri Salvatore
Davì Nicola
Maniscalco Giuseppe
Pulizieri: Bastone Virginia
Licari Santa
Genovese Provvidenza
Turdo Vincenza Rosalia

- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e delle sedi istituzionali;
- Manutenzione di guasti idraulici, piccoli guasti elettrici;
- Trasferimenti di arredi, documenti, suppellettili e materiale vari;
- Manutenzione strade comunali svolto dagli operai con l'acquisto di materiale (calcestruzzo e materiale stabilizzato per sottofondo stradale);
- Gestione di Cantieri di Servizi, Servizio Civico e PUC;
- Gestione dell'autoparco comunale con l'affidamento ad officine autorizzate per la manutenzione ordinaria e straordinaria, rifornimento di carburante, assicurazione e bollo. Eventualmente l'acquisto di nuovi mezzi;
- Gestione servizi pulizie immobili comunali;
- Pulizia ordinaria del verde pubblico, potatura alberi e piante;

- Disinfestazione e derattizzazione su segnalazione dei cittadini;
- Piccole manutenzione nelle scuole presenti nel nostro comune, oltre la disinfestazione e derattizzazione, guasti idraulici ed elettrici, trasloschi di attrezzature scolastiche, sistemazione dell'area cortilizia interna, manutenzione ordinaria, straordinaria e prima accensione delle caldaie seguendo l'iter burocratico con le ditte specializzate;
- Gestione rapporti tra Enti (ESA e Forestale) per il ripristino di luoghi e per la cura del verde pubblico;
- Eventuale collaborazione con associazioni sportive, culturali e confraternite religiose al fine di organizzare eventi (fiere, manifestazioni);
- Collaborazione con lo staff della Polizia Municipale con l'installazione e/o ripristino di segnaletica stradale orizzontale e verticale, infine sotto segnalazione messa in sicurezza dell'area pericolosa per l'incolumità pubblica durante eventi calamitosi.

SERVIZI CIMITERIALI

- Responsabile del Servizio: Istruttore Tecnico Geom. Giuseppe Di Bella
- Responsabile dell'Ufficio: Istruttore Tecnico Agr. Rosa Maria Scalici
- Esecutore Amministrativo Lina Ciulla
- Custode cimiteriale Davì Nicola
- Operatore cimiteriale Salvatore Termini
- Lo scopo dei servizi cimiteriali è quello di programmare tutto ciò che inerente al sevizio cimiteriale ovvero:
- Le Concessione dei loculi e lotti cimiteriali (mq.3,00 e mq.10,00)
- Le Revoche di concessione per decadenza (lotti di mq.3,00 e mq.10,00);
- L'Assegnazioni lotti cimiteriali mq.3,00 e mq.10,00 oggetto di revoca;
- Revoche assegnazioni lotti cimiteriali mq.3,00 e mq.10,00 e Loculi, per scadenza concessione cimiteriale
- Le Tumulazione ed estumulazione delle salme;
- Le Regolarizzazione delle Concessione Pregresse;

- La Stesura dei contratti di concessioni dei lotti e dei loculi cimiteriali sotto forma di scrittura privata a firma del Responsabile del Settore Tecnico e LL.PP. (tra l'Ente e i cittadini);
- Il Rinnovo delle concessioni cimiteriali (mq.10,00 e mq.3,00) scadute (99 anni);
- Il Rinnovo delle concessioni cimiteriali dei Loculi scaduti (30 anni);
- La Programmazione degli orari di apertura e chiusura del cimitero comunale al pubblico;
- L'Ufficio giornalmente si occupa dei documenti occorrenti per l'ingresso delle salme in camera mortuaria e del parere tecnico di seppellimento delle stesse, nonché dell' aggiornare le intestazioni delle concessioni (ex contratti cimiteriali) richiesti dagli utenti;
- L'Ufficio con il presente programma si fissa come obiettivo anche quello di aggiornare nel digitalizzare in formato CAD, ed anche in forma cartaceo tutte le cappelle gentilizie e tombe realizzate nel cimitero comunale, introducendo tutti i nominativi delle famiglie seppellite, nonché quando si conosce il nome del titolare del contratto cimiteriale, il numero di repertorio e data del contratto, l'attuale intestatario e riferimenti autorizzativi di agibilità/abitabilità, gravanti sul lotto cimiteriale, dove è stata costruita la cappella gentilizia o la tomba a monumento. tutti i nominativi dei defunti, la data di nascita, la data della morte, l'età, la data di seppellimento, il sito dove è stato seppellito, caricare tutti i dati .Tale programma consente di avere un'immediata ricerca dei defunti quindi creando una banca dati anagrafica, in quanto ad oggi i registri sono solo cartacei di difficile ricerche, e quindi di ottenere un miglior servizio di informazione ai visitatori che si recano al cimitero per visitare i loro cari defunti.
- Il servizio cimiteriale si occupa della gestione delle attività connesse al servizio, nonché dalla manutenzione, al decoro e la pulizia del Cimitero Comunale che è un obbiettivo costante. Particolare attenzione viene posta ai casi di sepoltura privata senza discendenti per i quali, dopo attento e documentato monitoraggio, viene disposta l'assegnazione ai nuovi concessionari (eredi);
- Acquisto di un automezzo per uso degli operatori cimiteriali per il trasporto dei feretri, all'interno del cimitero comunale e, per le operazioni di svuotamento e pulizia dei contenitori.

Servizio a Rete, Manutenzione, Ambiente e Cimitero

Responsabile del Servizio AMBIENTE

Geom. Giuseppe Di Bella

Collaboratori

Sig.ra Terrasi Giuseppa (Esecutore Amministrativo) Sig.ra Randazzo Giuseppa (Esecutore Amministrativo)

Descrizione del programma

Il programma ha per oggetto, la gestione delle attività per lo svolgimento del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti nell'ottica della riduzione dei rifiuti prodotti e della valorizzazione della raccolta differenziata.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Motivazioni e Obiettivi

L'obiettivo è di fornire un servizio sempre più capillare e attento alla raccolta dei rifiuti in collaborazione della cittadinanza ed inparticolare:

- introduzione di nuove forme di riciclo quali l'installazione di eco-compattatore per favorire la valorizzazione della differenziata;
- iniziative in materia di sensibilizzazione al compostaggio e riciclo "di competenza ARO";
- raggiungere livelli sempre più alti nella gestione del Ri-ciclo integrato dei rifiuti, riducendo la produzione procapite di R.I. Kg/ab e puntando a raggiungere percentuale di RD sempre più alte.

Responsabile dei Servizio a RETE

Geom. Giuseppe Di Bella

Collaboratori

Sig.ra Terrasi Giuseppa (Esecutore Amministrativo) Sig.ra Randazzo Giuseppa (Esecutore Amministrativo)

SERVIZIO IDRICO-INTEGRATO

Soggetto gestore del **servizio idrico-integrato** è l'AMAP. La gestione è in modalità House.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del programma

Il programma ha la finalità di regolare i rapporti tra il Comune e la società circa i seguenti servizi:

- la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acque ad usi civili, di fognatura, nonché la realizzazione delle opere e degli impianti necessari per la prestazione dello stesso servizio.
- Ulteriori servizi complementari potranno essere affidati o richiesti alla società di volta in volta anche mediante l'utilizzazione di personale che potrà essere messo a disposizione da parte del Comune.
- L'obiettivo è la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari alla conservazione delle infrastrutture.

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Responsabile del Procedimento per la Pubblica Illuminazione: Istruttore Tecnico Geom. Giuseppe Di Bella Direttore dei Iavori: Istruttore Tecnico Geom. Pietro Rappa

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Pubblica Illuminazione	**MODALITA' DI GESTIONE:Affidamento** esterno

Descrizione del programma

Per quanto concerne la rete di pubblica illuminazione è stata oggetto di un intervento che ha consentito per un verso la sostituzione di parte dei corpi illuminanti a consumo ridotto e per altro verso la catalogazione di tutte le informazioni afferenti il sistema della rete in ambito cittadino, con lo scopo di consentire un adeguamentodi tutta la rete.

- Interventi di messa in sicurezza con la sostituzione dei quadri e integrazione dei dispositivi di sicurezza.

SETTORE STAFF DI POLIZIA MUNICIPALE

PROGRAMMA:

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla Polizia edilizia, stradale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche che ne derivano, sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Per tali finalità sarebbe necessario, ed è auspicabile, l'apporto di almeno sette nuove unità con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, da adibire al servizio esterno, al fine di poter meglio garantire lo svolgimento delle funzioni di vigilanza del territorio, degli accertamenti di natura edilizia e commerciale, nonchè del controllo della viabilità e delle soste in centro urbano; tale ultima attività al fine di contrastare il principale fattore responsabile degli ingorghi e del rallentamento della viabilità; sarebbe auspicabile inoltre l'apporto di due nuove unità interne con la qualifica di Assistente Amministrativo, per una migliore gestione delle attività amministrative, collegate al controllo del territorio ed all'elevazione delle relative sanzioni con tutto l'iter che ne deriva.

Attraverso l'elaborazione di progetti di lavoro mirati, si tenderà ad accrescere la sicurezza sulle strade, nelle aree e negli spazi pubblici e/o aperti al pubblico, nel parco giochi ecc.; si tenderà, altresì, al recupero dei crediti derivanti dalle sanzioni elevate dalla P.M. con la predisposizione e l' invio di avvisi bonari pre-ruolo.

Si prevede, inoltre, anche la predisposizione e definizione degli adempimenti relativi alla formazione dei ruoli relativi agli anni 2021 e 2022, in relazione alle somme esigibili per le sanzioni elevate da questa Polizia Municipale negli anni suddetti.

Nell'anno 2023 si sono predisposti gli atti relativi alla gara, espletata attraverso il MEPA e già affidata, per il noleggio dell'apparecchiatura necessaria ad accertare le violazioni dell'art. 142 del C.d.S. (c.d. autovelox) e l'affidamento dei servizi attinenti all'elaborazione delle violazioni accertate e delle sanzioni irrogate, mentre per l'anno 2024 è prevista la stipula del contratto con la ditta affidataria ed il conseguente inizio del rapporto contrattuale relativo all'accertamento delle violazioni di cui all'art. 142 del C.d.S. sulla SS 624, nonché dell'eventuale accertamento delle violazioni dell'art. 126 bis del C.d.S..

Tale attività di controllo della velocità, che avrà la durata di 21 mesi prorogabile di ulteriori 18, costituirà deterrenza per gli automobilisti permettendo un maggiore controllo della velocità dei veicoli sul tratto della SS 624 che attraversa il territorio del ns. Comune, e avrà, quale risultato ultimo, una massiccia diminuzione degli incidenti stradali, in particolar modo quelli con esiti infausti.

Quale ulteriore programma di interventi, si intende effettuare una gara per l'affidamento delle attività attinenti l'accertamento delle violazioni di cui all'art. 193 e 80 del C.d.S. mediante noleggio dell'apparecchiatura elettronica necessaria ed affidamento della gestione dell'iter sanzionatorio che, stante la carenza di organico in questa Polizia Municipale, costituirà un valido aiuto nell'espletamento dei controlli di propria pertinenza, da eseguirsi su strada.

Il suddetto servizio di controllo, previsto per la durata di anni uno in via sperimentale, è finalizzato a combattere la pirateria della strada causata dalla mancata revisione, che spesso determina la circolazione dei veicoli con caratteristiche carenti, e dalla mancata copertura assicurativa, che vede veicoli coinvolti in incidenti stradali infausti che, in taluni casi, unisce oltre al danno per le persone coinvolte, la beffa per non poter essere adeguatamente risarciti.

Si vuole rafforzare e potenziare, inoltre, l'impianto di videosorveglianza già installato, in parte, nel territorio cittadino urbano, extra urbano e nei siti sensibili, avendone già sperimentato la funzionalità e l'efficacia per il contrasto alle violazioni di carattere ambientale, incentivando ed intensificando, anche in collaborazione con gli Enti proprietari delle strade provinciali o statali, un'attenta e costante vigilanza, al fine di prevenire e/o sanzionare il fenomeno diffuso dell'abbandono dei rifiuti, già oggetto di interventi attivati negli anni trascorsi, ed anche, ove possibile, i fenomeni incendiari, piaga che da tempo colpisce il nostro territorio.

Si prevede, inoltre, la promozione di campagne di sensibilizzazione, nelle scuole di ogni ordine e grado, volte alla formazione dei giovani alla sicurezza lungo le strade, al rispetto dell'ambiente nel quale viviamo e della cosa pubblica in generale.

Così come negli anni trascorsi, si intende continuare la lotta al randagismo mediante la cattura e la sterilizzazione dei cani randagi presenti nel territorio che, spesso, si raggruppano in branchi causando serio e grave pericolo per la pubblica incolumità.

Con tale intervento si vuole ridurre la nascita di nuovi cuccioli, con evidente diminuzione della popolazione canina randagia.

Nell'anno corrente si prevede di emanare un bando per stipulare apposita convenzione con Associazioni e/o Cooperative i cui associati siano in possesso del decreto Prefettizio di Ausiliare della Sosta, al fine di incrementare la presenza di tali figure per il controllo della sosta nelle ns. strade, finalizzata ad una maggiore fruizione delle stesse e della durata minima di anni uno, eventualmente rinnovabile.

È intendimento di questa Polizia Municipale procedere all'acquisto della segnaletica stradale necessaria per rinnovare tutti i segnali vetusti o ammalorati e per nuove installazioni resesi necessarie per il mutato assetto viario del ns. Comune.

Un'altra delle priorità che si intende perseguire è il buon funzionamento della Protezione Civile che, nei casi di calamità naturali e non, costituisce primario elemento di connessione con l'assistenza per le immediate necessità della popolazione.

Per tale scopo si è proceduto, già nell'anno trascorso, ad affidare incarico ad un tecnico abilitato per l'aggiornamento del "Piano di Evacuazione" adeguato al ns. territorio e secondo la normativa attualmente vigente.

Si provvederà, inoltre, come già per gli anni trascorsi, a stipulare apposita convenzione con associazione di volontari per la gestione delle emergenze dovute a qualsivoglia causa e, soprattutto, alle emergenze dovute agli incendi boschivi e di interfaccia che, nel periodo estivo, deturpano e degradano il ns. territorio e che, per l'anno 2024, il D.R.P.C. ha anticipato al 15 Maggio a causa della siccità invernale.

Nell'anno appena trascorso si è provveduto ad acquistare un autoveicolo 4WD per la dotazione di questa Polizia Municipale e, nel corrente anno, si prevede di acquista un nuovo autoveicolo per i servizi in ambito cittadino, per rinnovare il parco auto di questa Polizia Municipale, in sostituzione dei vetusti veicoli in dotazione.

ATTIVITA' STRATEGICA

- Avviamento delle attività di accertamento delle violazioni al C.d.S. relative al superamento dei limiti di velocità sulla SS 624, art. 142 C.d.S., e delle sanzioni accessorie, art. 126 bis C.d.S.;

- Accertamento delle violazioni al C.d.S. urbane, delle violazioni alle Ordinanze ed alle leggi in generale;

- Predisposizione degli atti necessari alla definitiva formazione dei ruoli relativi agli anni 2021 e 2022, anche mediante l'invio degli ultimi avvisi bonari ed alla lavorazione e correzione delle partite scartate da Agenzia delle Entrate;

- Predisporre gli atti necessari alla realizzazione della gara per il servizio di controllo elettronico per il controllo delle violazioni all'art. 80 e 193 del C.d.S. da espletarsi sulla SS 624;

- Affidamento ed avviamento attività di accertamento violazioni all'obbligo di assicurazione dei veicoli ed alla revisioni;

- Potenziamento della vigilanza fissa attraverso i sistemi di videosorveglianza e mediante l'acquisto di nuove videocamere e pc con software specifico per la gestione e l'archiviazione dei dati riferiti ad illeciti derivanti da tale tipo di attività, con conseguente eventuale verbalizzazione;

- Monitoraggio e controllo periodico del territorio, per segnalare eventuali interventi di manutenzione dello stesso, sia delle strade che delle altre strutture pubbliche;

- Intensificazione e realizzazione di interventi mirati, relativi al funzionamento ed alla regolazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, (mediante l'adozione di piani traffico specifici in particolari periodi dell'anno in concomitanza di feste, sagre, e fiere o/e eventi eccezionali) per garantire la regolarità del flusso veicolare lungo le strade cittadine e l'incolumità dei pedoni.
- Per quanto concerne il servizio di trasporto pubblico locale fornito con gli Autobus di linea AST, obiettivo principale è cercare di limitare al minimo i disagi dovuti a chiusura di tratti di strada nei periodi ed in occasione delle anzidette manifestazioni, trovando, per tempo, soluzioni che possano garantire la fruizione di percorsi alternativi al fine di garantire la continuità del servizio e non arrecare nocumento ai cittadini.

GESTIONE VERBALI AUTOVELOX FISSO – definizione attività gestione scaduta

1. Continuare le attività di controllo contabilità per accertamento di entrata relative alle sanzioni elevate a seguito dei controlli con l'autovelox, il cui contratto è scaduto di validità nell'anno 2021;
2. Continuare l'attività di Front-office per fornire, agli aventi diritto, informazioni sui verbali e sulle attività conseguenti;
3. Verificare le partite scartate da Agenzia delle Entrate, dai Ruoli 2020, al fine di correggere le anomalie ed aggiornare i Ruoli suddetti;
4. Predisporre gli avvisi pre-ruolo, con conseguente stampa e spedizione, ed i successivi Ruoli per gli anni 2021 e 2022.

Tempi d'attuazione: entro il 31/12/2024.

Indicatori: Definire tutte le attività relative alla conclusione del rapporto con la LaBconsulenze in relazione alla formazione dei ruoli per le sanzioni elevate negli anno 2020 e 2021, ma non riscosse; l'obiettivo sarà raggiunto al completamento della formazione dei ruoli relativi alle sanzioni elevate negli anni 2021 e 2022 ed al conseguente invio all'Agenzia Entrate e Riscossione per il proseguo di competenza..

NUOVA GESTIONE SERVIZIO DI CONTROLLO AUTOVELOX – inizio attività

1. Formazione del personale per l'uso del nuovo software di gestione violazioni art. 142 C.d.S.;
2. Accertamento violazioni di cui all'art. 142 C.d.S. e relativa acquisizione dei dati dei proprietari presso la Motorizzazione Civile e/o il P.R.A., con conseguente verbalizzazione in modalità digitale;
3. Supporto alle attività della società appaltatrice in relazione alle notifiche ed al controllo dei pagamenti;
4. Controllo attività della società di gestione autovelox con rendiconto di fine anno.

Tempi d'attuazione: Scadenza contrattuale.

Indicatori: Entro il corrente anno sarà garantita la formazione del personale e saranno accertate tutte le violazioni registrate dal sistema elettronico in uso con l'individuazione dei proprietari dei veicoli ai fini sanzionatori. Alla scadenza contrattuale sarà assicurato il completamento di tutti gli accertamenti e degli adempimenti necessari alla definizione dei pagamenti delle sanzioni ed alla formazione dei ruoli conseguenti per tutti coloro che risultassero inadempienti. L'obiettivo si intenderà raggiunto con la regolare contestazione delle violazioni nei tempi previsti dal C.d.S. e della definitiva formazione dei ruoli entro i termini previsti dalla legge.

ACCERTAMENTO VIOLAZIONI AL C.d.S. URBANE, VIOLAZIONI ORDINANZE E VIOLAZIONI DI LEGGE IN GENERE

1- **Sanzionare le violazioni accertate e ricercare i responsabili per il completamento dell'istruttoria dei verbali consequenziali.**

Con le attività sopra elencate, ci si prefigge di:

1) Espletare, quale organo accertatore, l'individuazione dei dati del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il P.R.A. e/o la M.C.T.C. o le anagrafi dei Comuni Italiani, anche attraverso le convenzioni già in essere da parte del Comune;
2) In caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità, o altra causa del destinatario, aggiornare o reperire i nuovi dati anagrafici nel rispetto della normativa vigente;
3) Per economizzare, le notifiche ai cittadini residenti nel Comune di San Giuseppe Jato saranno effettuate dal messo comunale in servizio presso lo Staff della Polizia Municipale;
4) Favorire l'incasso delle somme riscosse ed accertate su conto corrente postale intestato al Comune di San Giuseppe Jato, appositamente istituito;
5) Predisporre ogni attività necessaria all'accordo con la piattaforma PagoPA per le notifiche digitali ed il pagamento attraverso tale piattaforma;
6) Eseguire la registrazione dei pagamenti effettuati, con aggiornamento della banca dati con le notizie relative (data, importo, etc);
7) Registrare le istanze di annullamento o di sgravio, predisporre l'istruttoria e la trasmissione delle stesse, qualora ne ricorrano i presupposti, ai fini del provvedimento di annullamento o sgravio;
8) Predisporre la lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento della sanzione, ai fini della formazione del ruolo coattivo tramite l'Agenzia delle Entrate e Riscossione o altro Ente ad essa subentrante;
9) Predisporre le lettere pre-ruolo da inviare a tutti coloro che non hanno effettuato il pagamento, prima della formazione del ruolo;
10) Predisporre la formazione digitale del ruolo coattivo;
11) Preparare e gestire l'iter di trasmissione dati telematici alla Prefettura per la decurtazione dei punti dalla patente di guida per i soggetti responsabili delle violazioni art. 126 bis C.d.S.;
12) Rilevare, catalogare e scansionare i ricorsi presentati a qualsiasi titolo sui provvedimenti emessi;
13) Gestire le controdeduzioni per i ricorsi presentati presso il Giudice di Pace oppure presso la Prefettura di Palermo;

14) Partecipare, per delega del Comune e/o della Prefettura, alle udienze presso il G.d.P.;
15) Gestire la risultanza delle sentenze emesse dal Prefetto, dai Giudici di Pace e dai Tribunali, riscuotere e trattenere gli eventuali importi liquidati;
16) Generare la comunicazione al Prefetto riguardante la sospensione della patente, con relativa digitalizzazione dei documenti;
17) Riscuotere le somme non riscosse negli anni precedenti, predisponendo avvisi bonari prima della formazione dei ruoli;
18) Riscuotere i ruoli coattivi tramite il concessionario Agenzia delle Entrate e Riscossione o altro Ente ad essa subentrante.

Tutta la suddetta attività sarà svolta nei termini e nei tempi previsti dal C.d.S. al fine di non creare nullità dei verbali accertati e contestati.

Tempi d'attuazione: entro il 31/12/2024.

Indicatori: Garantire l'espletamento di tutte le attività suddette nel rispetto della tempistica prevista dal C.d.S. al fine di assicurare **s**nellezza e trasparenza nei procedimenti amministrativi e sanzionatori al fine di consentire un facile procedimento di oblazione; l'obiettivo è da considerarsi raggiunto con l'effettivo espletamento di tutti gli adempimenti sopra descritti.

NUOVA GESTIONE SERVIZIO ACCERTAMENTO VIOLAZIONI ARTT. 193 E 80 C.d.S..

1. Formazione del personale per l'uso del nuovo software di gestione violazioni art. 193 ed 80 C.d.S.;
2. Accertamento violazioni di cui agli artt. 193 ed 80 C.d.S. e relativa acquisizione dei dati dei proprietari presso la Motorizzazione Civile e/o il P.R.A., con conseguente verbalizzazione in modalità digitale;
3. Supporto alle attività della società appaltatrice in relazione alle notifiche ed al controllo dei pagamenti;
4. Controllo attività della società di gestione autovelox con rendiconto di fine anno.

Tempi d'attuazione: Scadenza contrattuale.

Indicatori: Entro il corrente anno sarà garantita la formazione del personale e saranno accertate tutte le violazioni registrate dal sistema elettronico in uso con l'individuazione dei proprietari dei veicoli ai fini sanzionatori. Alla scadenza contrattuale sarà assicurato il completamento di tutti gli accertamenti e degli adempimenti

necessari alla definizione dei pagamenti delle sanzioni ed alla formazione dei ruoli conseguenti per tutti coloro che risultassero inadempienti. L'obiettivo si intenderà raggiunto con la regolare contestazione delle violazioni nei tempi previsti dal C.d.S. e della definitiva formazione dei ruoli entro i termini previsti dalla legge.

GESTIONE CONTENZIOSO

Alle attività esperite sulla strada, ne consegue la gestione dei procedimenti contestati a mezzo dei ricorsi innanzi al Giudice di Pace, al Prefetto o al Tribunale.

Per le attività suddette si ritiene necessario aumentare le ore lavorative per il personale coinvolto, in possesso della necessaria professionalità, mediante progetti mirati per garantire la realizzazione degli obiettivi.

Tempi d'attuazione: Costante nel tempo.

Indicatori: Garantire la regolarità, snellezza e trasparenza dei procedimenti amministrativi in relazione ai ricorsi al fine di non risultare mai contumace presso il G.d.Pace o omissivo presso il Prefetto; il rapporto è da considerarsi raggiunto con l'effettivo espletamento di tutti gli adempimenti sopra descritti.

INCENTIVAZIONE CONTROLLI EDILIZI

La funzione dei controlli edilizi in ambito comunale, come noto, è svolta prevalentemente dalla Polizia Municipale, come previsto dalle disposizioni del D.P.R. n. 380/2001 e avente la primaria finalità di prevenire, accertare e reprimere gli illeciti amministrativi.

Tempi d'attuazione: Costante nel tempo.

Indicatori: Eseguire il controllo costante in relazione alle attività edilizie in rapporto, in particolare, alle nuove costruzioni; l'obiettivo si intenderà raggiunto entro la fine di ogni anno, confrontando il numero dei controlli eseguiti, in rapporto al numero delle segnalazioni acquisite dall'Ente, il cui rapporto sia pari almeno al 50%.

IMPLEMENTAZIONE COSTANTE CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI

Le gravose condizioni ambientali che devastano da tempo il nostro territorio, a causa della pessima abitudine di alcuni cittadini di abbandonare i rifiuti in modo selvaggio ed incondizionato, inducono questa Polizia Municipale ad effettuare particolari controlli del territorio poichè non è possibile sorvolare sulla tale prassi, invalsa in alcuni cittadini, che in tal maniera creano discariche a cielo aperto in diverse zone del nostro territorio. A contrasto di quanto indicato l'Ente si è dotato di sistema di videosorveglianza i cui strumenti sono stati ubicati nei siti sensibili più a rischio del suddetto

fenomeno di abbandono, ed altri saranno posizionati in ulteriori luoghi da controllare; anche in questo caso si sottolinea la necessità di personale (agenti di P.M.) per il controllo delle immagini e la individuazione dei trasgressori al fine di attivare l'iter sanzionatorio.

Tempi d'attuazione: Costante nel tempo.

Indicatori: l'obiettivo si intende realizzato a seguito del sanzionamento di tutte le violazioni accertate.

LOTTA AL RANDAGISMO

Attivare un adeguato piano contro il Randagismo, concertando un piano di cattura, microchippatura e sterilizzazione delle femmine, previa individuazione di questo personale o segnalazioni dei cittadini, eliminando, in tal modo, l'aumento spropositato delle cucciolate che attualmente proliferano nel territorio.

Tempi d'attuazione: Costante nel tempo.

Indicatori: Garantire la cattura del maggior numero di randagi femmine nel territorio comunale ed alla conseguente sterilizzazione, con successivo controllo dello stato di salute degli animali. L'obiettivo si intende raggiunto con la cattura ed il ricovero di un numero di cani pari o superiore a cinque.

ATTIVITA' VENATORIA E RILASCIO PASS PER LA SOSTA

1. Consegnare, gestire e ritirare i Tesserini Venatori della campagna di venatoria anno 2024/2025, in relazione al numero di richieste dei cacciatori presenti nell'ambito del territorio dei San Giuseppe Jato. Gestire le situazioni di allarme relative alla neo presenza di cinghiali nel territorio, stante la pericolosità accertata, in relazione alle disposizioni della Regione Siciliana circa le modalità ed i tempi di abbattimento.
2. Istruire e completare le pratiche relative al rilascio dei Contrassegni Disabili e provvedere al loro rilascio; provvedere alla realizzazione degli stalli di sosta ad essi riservati. Istruire e completare le pratiche relative al rilascio dei pass per la sosta riservati ai residenti nelle zone a disco orario, con conseguente rilascio ai richiedenti aventi titolo.

Tempi d'attuazione: 31/12/2024
Indicatori: Garantire il rilascio di tutti i pass richiesti, sia per i portatori di Handicap che per i residenti, segnalando, di volta in volta, all'UTC la necessità di realizzazione degli stalli, ove previsto per diritto. L'obiettivo è raggiunto alla soddisfazione di tutte le richieste, non lasciando nulla di inevaso.

PROTEZIONE CIVILE

Attivazione convenzione con Associazione di Protezione Civile per tutte le attività relative alla salvaguardia della sicurezza della popolazione, con particolare riferimento all'attività antincendio boschivi e di interfaccia. Organizzazione servizi di prevenzione e monitoraggio per combattere i rischi ed i pericoli derivanti dagli incendi suddetti, concentrate, soprattutto, nel periodo estivo. Intervenire, in caso di necessità ed a mezzo dell'Associazione anzidetta, nelle operazioni di soccorso alla popolazione e nelle operazioni di spegnimento degli incendi, siano essi per cause fortuite o causati dall'intervento umano.

Tempi di attuazione: 31/12/2024

Indicatori: Assicurare il pronto intervento dell'Associazione e vigilare sulle corrette modalità di attuazione degli aiuti richiesti al fine di garantire idonea sicurezza alla popolazione. L'obiettivo si intende raggiunto a seguito della pronta risposta a tutte le segnalazioni e le richieste di intervento, sia per i casi di calamità che per gli eventi incendiari.

RISORSE UMANE Attualmente APPARTENENTI allo STAFF della P.M.

Nr°	***Personale***	***Qualifica***
01	Responsabile di Settore	
	Vito Ales	Isp. Capo di P.M.
04	Polizia Municipale	
	Nania Giuseppe	Isp. Capo di P.M.
	Lamia Vincenzo	Isp. Capo di P.M.
	Campanotta Sergio	Ispettore di P.M.
	Ganci Vincenzo	Ispettore di P.M.
02	Ausiliari della Sosta	
	Simonetti Gioacchino	Ausiliare Sosta - Messo di Settore

	Liotta Antonina	Ausiliare Sosta
06	Ufficio Amministrativo	
	Perrone Giuseppa	Istr. Amministrativo
	Abruzzo Giuseppina	Istr. Amministrativo
	Schirò Ornella	Istr. Amministrativo
	Barrale Lidia	Coll. Amministrativo
	Currieri Franca Maria	Asu
	Socio Rosa	Asu

RISORSE UMANE DA IMPLEMENTARE (Potenziamento Ufficio Verbali)

N. 02 unità

Nr°	***Personale***	***Qualifica***
01	02	*Coll. Amministrativo*

RISORSE UMANE DA IMPLEMENTARE (Agenti di Polizia Municipale)

N. 05 unità

Nr°	***Personale***	***Qualifica***
01	07	*Agente Polizia M.*

RISORSE STRUMENTALI

Vedi inventario Comunale, scrivanie, Armadi, attrezzature d'ufficio vario, PC, stampanti, già in dotazione degli uffici, ed ulteriori n. 01 pc per l'Ufficio Amministrativo.

N. 04 autoveicoli in dotazione alla Polizia Municipale, di cui n. 02 vetusti con necessità di sostituzione.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	299.276,93	282.190,70	289.976,93	289.976,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.000,00	1.650,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	300.276,93	322.089,99	290.976,93	290.976,93
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**300.276,93**	**322.089,99**	**290.976,93**	**290.976,93**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	21.215,26	Previsione di competenza	263.592,80	299.276,93	289.976,93	289.976,93
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	282.190,70	320.492,19		
2	Spese in conto capitale	597,80	Previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.650,00	1.597,80		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**21.813,06**	**Previsione di competenza**	**264.592,80**	**300.276,93**	**290.976,93**	**290.976,93**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**283.840,70**	**322.089,99**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	797.104,60	1.144.768,23	708.844,08	698.844,08
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	40.867,25	103.983,95	1.000,00	1.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**837.971,85**	**1.248.752,18**	**709.844,08**	**699.844,08**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	**68.842,30**			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**906.814,15**	**1.248.752,18**	**709.844,08**	**699.844,08**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	278.821,33	Previsione di competenza	994.808,82	865.946,90	708.844,08	698.844,08
			di cui già impegnate		78.622,34	4.853,36	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.222.526,98	1.144.768,23		
2	Spese in conto capitale	63.116,70	Previsione di competenza	269.406,14	40.867,25	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	274.288,48	103.983,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**341.938,03**	**Previsione di competenza**	**1.264.214,96**	**906.814,15**	**709.844,08**	**699.844,08**
			di cui già impegnate		**78.622,34**	**4.853,36**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.496.815,46**	**1.248.752,18**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	661.114,89	795.181,42	493.304,66	493.304,66
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**611.114,89**	795.181,42	493.304,66	493.304,66
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	108.194,25			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**769.309,14**	**795.181,42**	**493.304,66**	**493.304,66**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	25.480,41	Previsione di competenza	489.500,32	765.341,00	493.304,66	493.304,66
			di cui già impegnate		1.403,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	497.460,63	790.821,41		
2	Spese in conto capitale	391,87	Previsione di competenza	7.000,00	3.968,14		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.114,14	4.360,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**25.872,28**	**Previsione di competenza**	**496.500,32**	**769.309,14**	**493.304,66**	**493.304,66**
			di cui già impegnate		**1.403,00**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**505.574,77**	**795.181,42**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	564.206,18	776.618,69	493.927,54	462.517,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**20.000,00**	20.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**584.206,18**	**796.618,69**	**493.927,54**	**462.517,43**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**584.206,18**	**796.618,69**	**493.927,54**	**462.517,43**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	237.412,51	Previsione di competenza	457.300,87	564.206,18	453.927,54	462.517,43
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	695.092,96	776.618,69		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	20.000,00	20.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.650,00	20.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**237.412,51**	**Previsione di competenza**	**477.300,87**	**584.206,18**	**453.927,54**	**462.517,43**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**715.742,96**	**796.618,69**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	9.000,00	22.807,11	6.200,00	6.200,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		1.075.715,25	24.839,95	24.451,43
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**9.000,00**	**1.098.522,36**	**31.039,95**	**30.651,43**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.008.621,34			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.017.621,34**	**1.098.522,36**	**31.039,95**	**30.651,43**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	13.807,11	Previsione di competenza	5.000,00	9.000,00	6.200,00	6.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.505,86	22.807,11		
2	Spese in conto capitale	67.093,91	Previsione di competenza	1.955.845,82	1.008.621,34	24.839,95	24.451,43
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.983.370,32	1.075.715,25		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**80.901,02**	**Previsione di competenza**	**1.960.845,82**	**1.017.621,34**	**31.039,95**	**30.651,43**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.003.876,18**	**1.098.522,36**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	197.085,59	218.586,33	159.974,82	159.974,82
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	38.366,23	50.992,46	38.366,23	38.366,23
Titolo 3 - Entrate extratributarie	24.560,00	24.560,00	24.560,00	24.560,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	12.000,00	21.576,72	2.000,00	2.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**272.011,82**	**315.715,51**	**224.901,05**	**224.901,05**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**272.011,82**	**315.715,51**	**224.901,05**	**224.901,05**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	34.126,97	Previsione di competenza	267.998,90	260.011,82	222.901,05	222.901,05
			di cui già impegnate		41.866,23	3.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	317.756,70	294.138,79		
2	Spese in conto capitale	9.576,72	Previsione di competenza	23.569,04	12.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	39.701,14	21.576,72		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**43.703,69**	**Previsione di competenza**	**291.567,94**	**272.011,82**	**224.901,05**	**224.901,05**
			di cui già impegnate		**41.866,23**	**3.500,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**357.457,84**	**315.715,51**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	193.457,44	248.940,59	195.564,44	195.564,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	43.600,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**257.057,44**	**312.540,59**	**259.164,44**	**259.164,44**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**257.057,44**	**312.540,59**	**259.164,44**	**259.164,44**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	47.376,25	Previsione di competenza	261.110,04	257.057,44	259.164,44	259.164,44
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	269.701,28	304.433,69		
2	Spese in conto capitale	8.106,90	Previsione di competenza	25.500,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	25.500,00	8.106,90		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**55.483,15**	**Previsione di competenza**	**286.610,04**	**257.057,44**	**259.164,44**	**259.164,44**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**295.201,28**	**312.540,59**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	189.063,54	396.595,14	189.063,54	189.063,54
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	189.063,54	396.595,14	189.063,54	189.063,54
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**189.063,54**	**396.595,14**	**189.063,54**	**189.063,54**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	207.531,60	Previsione di competenza	205.704,93	189.063,54	189.063,54	189.063,54
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	333.905,14	396.595,14		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**207.531,60**	**Previsione di competenza**	**205.704,93**	**189.063,54**	**189.063,54**	**189.063,54**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**333.905,14**	**396.595,14**		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	178.890,26	193.197,14	199.872,56	290.572,56
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**178.890,26**	**193.197,14**	**199.872,56**	**290.572,56**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**178.890,26**	**193.197,14**	**199.872,56**	**290.572,56**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	82.206,88	Previsione di competenza	124.034,02	178.890,26	199.872,56	290.572,56
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	193.159,74	171.097,14		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		22.100,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		22.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**82.206,88**	**Previsione di competenza**	**124.034,02**	**200.990,26**	**199.872,56**	**290.572,56**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**193.159,74**	**193.197,14**		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.036.679,89	1.157.397,61	987.385,70	954.755,89
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	1.036.679,89	1.157.397,61	987.385,70	954.755,89
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.036.679,89**	**1.157.397,61**	**987.385,70**	**954.755,89**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	84.155,52	Previsione di competenza	1.002.041,61	968.679,89	925.375,70	892.745,89
			di cui già impegnate		25.385,46	7.718,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.638.756,88	1.052.835,41		
2	Spese in conto capitale	36.562,20	Previsione di competenza	90.249,23	68.000,00	62.010,00	62.010,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.249,23	104.562,20		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**120.717,72**	**Previsione di competenza**	**1.092.290,84**	**1.036.679,89**	**987.385,70**	**954.755,89**
			di cui già impegnate		**25.385,46**	**7.718,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.729.006,11**	**1.157.397,61**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.250,00	553.538,01	13.250,00	13.250,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**12.250,00**	**553.538,01**	**13.250,00**	**13.250,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	20.709,65	Previsione di competenza	12.650,00	12.250,00	13.250,00	13.250,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	27.545,90	32.959,65		
2	Spese in conto capitale	520.578,36	Previsione di competenza	480.261,82			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	520.578,36	520.578,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**541.288,01**	**Previsione di competenza**	**492.911,82**	**12.250,00**	**13.250,00**	**13.250,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**548.124,26**	**553.538,01**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	84.500,00	131.141,96	86.500,00	86.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**84.500,00**	**131.141,96**	**86.500,00**	**86.500,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	249.528,84	280.127,35		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**334.028,84**	**411.269,31**	**86.500,00**	**86.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	46.641,96	Previsione di competenza	98.500,00	84.500,00	86.500,00	86.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	143.686,72	131.141,96		
2	Spese in conto capitale	30.598,51	Previsione di competenza	1.678.820,26	249.528,84		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.727.117,84	280.127,35		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**77.240,47**	**Previsione di competenza**	**1.777.320,26**	**334.028,84**	**86.500,00**	**86.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.870.804,56**	**411.269,31**		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	624.818,58	779.106,89	602.716,37	556.515,40
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**804.818,58**	**959.106,89**	**782.716,37**	**736.515,40**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**804.818,58**	**959.106,89**	**782.716,37**	**736.515,40**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	154.288,31	Previsione di competenza	773.718,81	804.818,58	782.716,37	736.515,40
			di cui già impegnate		265.596,72	2.500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	887.181,87	959.106,89		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	9.307,40			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	9.307,40			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**154.288,31**	**Previsione di competenza**	**783.026,21**	**804.818,58**	**782.716,37**	**736.515,40**
			di cui già impegnate		**265.596,72**	**2.500,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**896.489,27**	**959.106,89**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		53.782,62		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		53.782,62		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		**53.782,62**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
2	Spese in conto capitale	53.782,62	Previsione di competenza	98.532,42			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.746,06	53.782,62		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**53.782,62**	**Previsione di competenza**	**98.532,42**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**104.746,06**	**53.782,62**		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	**105.105,37**	**138.921,51**	**104.505,37**	**104.505,37**
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**7.000,00**	7.000,00	**7.000,00**	**7.000,00**
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**112.105,37**	**145.921,51**	**111.505,37**	**111.505,37**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**112.105,37**	**145.921,51**	**111.505,37**	**111.505,37**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	33.816,14	Previsione di competenza	75.304,00	105.105,37	104.505,37	104.505,37
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.671,55	138.921,51		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.000,00	7.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**33.816,14**	**Previsione di competenza**	**82.304,00**	**112.105,37**	**111.505,37**	**111.505,37**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**87.671,55**	**145.921,51**		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.300,00	4.828,25	1.400,00	1.400,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**3.300,00**	**4.828,25**	**1.400,00**	**1.400,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.314.044,80	1.409.508,93		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.317.344,80**	**1.414.337,18**	**1.400,00**	**1.400,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	1.528,25	Previsione di competenza	1.500,00	3.300,00	1.400,00	1.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	3.006,59	4.828,25		
2	Spese in conto capitale	95.464,13	Previsione di competenza	4.709.575,85	1.314.044,80		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	4.709.575,85	1.409.508,93		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**96.992,38**	**Previsione di competenza**	**4.711.075,85**	**1.317.344,80**	**1.400,00**	**1.400,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**4.712.582,44**	**1.414.337,18**		

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	16.000,00	16.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie		20.990,00		
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**15.000,00**	**35.990,00**	**16.000,00**	**16.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.000,00			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**16.000,00**	**35.990,00**	**16.000,00**	**16.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	19.990,00	Previsione di competenza	28.500,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	28.500,00	35.990,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**19.990,00**	**Previsione di competenza**	**28.500,00**	**16.000,00**	**16.000,00**	**16.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**28.500,00**	**35.990,00**		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	87.695,19	91.646,38	87.695,19	59.838,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	87.695,19	91.646,38	87.695,19	59.838,34
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**87.695,19**	**91.646,38**	**87.695,19**	**59.838,34**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	3.951,19	Previsione di competenza	89.600,00	87.695,19	87.695,19	59.838,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.600,00	91.646,38		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**3.951,19**	**Previsione di competenza**	**89.600,00**	**87.695,19**	**87.695,19**	**59.838,34**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**90.600,00**	**91.646,38**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.280.000,00	1.280.000,00	1.230.000,00	1.230.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	64.621,68	377.110,46	57.000,00	57.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.344.621,68**	**1.657.110,46**	**1.287.000,00**	**1.287.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.344.621,68**	**1.657.110,46**	**1.287.000,00**	**1.287.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	312.488,78	Previsione di competenza	1.343.962,00	1.344.621,68	1.287.000,00	1.287.000,00
			di cui già impegnate		61.852,30		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.659.117,44	1.657.110,46		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**312.488,78**	**Previsione di competenza**	**1.343.962,00**	**1.344.621,68**	**1.287.000,00**	**1.287.000,00**
			di cui già impegnate		**61.852,30**		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**1.659.117,44**	**1.657.110,46**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	11.800,00	11.800,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	**2.000,00**	2.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**13.800,00**	**13.800,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**13.800,00**	**13.800,00**	**5.000,00**	**5.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	5.000,00	11.800,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	11.800,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	5.000,00	2.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.000,00	2.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**10.000,00**	**13.800,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**10.000,00**	**13.800,00**		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.500,00	1.500,03	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	25.000,00	56.121,47	20.000,00	20.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	26.500,00	**57.621,50**		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**26.500,00**	**57.621,50**	**21.500,00**	**21.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	0,03	Previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.500,00	1.500,03		
2	Spese in conto capitale	31.121,47	Previsione di competenza	217.548,06	25.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.548,06	56.121,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**31.121,50**	**Previsione di competenza**	**219.048,06**	**26.500,00**	**21.500,00**	**21.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**219.048,06**	**57.621,50**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10,00	10,00	10,00	10,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10,00	10,00	10,00	10,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	10,00	10,00	10,00	10,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10,00	10,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**10,00**	**10,00**		

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	683.891,06	779.497,49	671.591,82	587.591,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		2.859.867,00	504.887,50	391.547,50
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	683.891,06	779.497,49	**1.176.479,32**	**979.139,32**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	**2.003.379,32**			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**2.687.270,38**	**3.639.364,49**	**1.176.479,32**	**979.139,32**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	95.606,43	Previsione di competenza	711.571,84	683.891,06	671.591,82	587.591,82
			di cui già impegnate		4.000,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	792.477,56	779.497,49		
2	Spese in conto capitale	856.487,68	Previsione di competenza	2.318.879,61	1.294.745,58	504.887,50	391.547,50
			di cui già impegnate		10.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.765.305,62	2.151.233,26		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza		708.633,74		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		708.633,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**952.094,11**	**Previsione di competenza**	**3.030.451,45**	**2.687.270,38**	**1.176.479,32**	**979.139,32**
			di cui già impegnate		**14.000,00**	**1.000,00**	

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**3.557.783,18**	**3.639.364,49**		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	72.432,00	92.592,00	72.432,00	72.432,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	72.432,00	92.592,00	72.432,00	72.432,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**72.432,00**	**92.592,00**	**72.432,00**	**72.432,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	20.160,00	Previsione di competenza	73.660,00	72.432,00	72.432,00	72.432,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	80.160,00	92.592,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**20.160,00**	**Previsione di competenza**	**73.660,00**	**72.432,00**	**72.432,00**	**72.432,00**
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**80.160,00**	**92.592,00**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	292.104,81	506.406,73	348.311,25	369.782,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**344.104,81**	**558.406,73**	**400.311,25**	**421.782,22**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**344.104,81**	**558.406,73**	**400.311,25**	**421.782,22**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	214.301,92	Previsione di competenza	250.848,43	344.104,81	400.311,25	421.782,22
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	350.122,48	558.406,73		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**214.301,92**	**Previsione di competenza**	**250.848,43**	**344.104,81**	**400.311,25**	**421.782,22**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**350.122,48**	**558.406,73**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		8.000,00		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	119.131,90	130.143,15	114.000,00	114.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**119.131,90**	**138.143,15**	**114.000,00**	**114.000,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**119.131,90**	**138.143,15**	**114.000,00**	**114.000,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	19.011,25	Previsione di competenza	72.567,20	119.131,90	114.000,00	114.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.148,79	138.143,15		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**19.011,25**	**Previsione di competenza**	**72.567,20**	**119.131,90**	**114.000,00**	**114.000,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**91.148,79**	**138.143,15**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria		943.404,66		
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	66.000,00		43.780,00	6.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		3.523,97	1.500,00	1.500,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**66.000,00**	**946.928,63**	**45.280,00**	**7.500,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.523,97			
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**69.523,97**	**946.928,63**	**45.280,00**	**7.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	877.404,66	Previsione di competenza	434.700,33	66.000,00	43.780,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	980.736,19	943.404,66		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.500,00	3.523,97	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.899,50	3.523,97		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**877.404,66**	**Previsione di competenza**	**436.200,33**	**69.523,97**	**45.280,00**	**7.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**983.635,69**	**946.928,63**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	104.681,94		163.412,53	278.690,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	234.308,96	479.577,26	109.852,4	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**338.990,90**	**479.577,26**	**273.264,97**	**278.690,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**338.990,90**	**479.577,26**	**273.264,97**	**278.690,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	144.878,16	Previsione di competenza	441.081,17	338.990,90	273.264,97	278.690,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	4.291,80	4.291,80		
			Previsione di cassa	576.428,34	479.577,26		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**144.878,16**	**Previsione di competenza**	**441.081,17**	**338.990,90**	**273.264,97**	**278.690,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato	**4.291,80**	**4.291,80**		
			Previsione di cassa	**576.428,34**	**479.577,26**		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	128.901,84	157.826,90	129.401,84	129.401,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	60.049,09	60.049,09	18.000,00	18.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**188.950,93**	**217.875,99**	**147.401,84**	**147.401,84**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**188.950,93**	**217.875,99**	**147.401,84**	**147.401,84**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	28.925,06	Previsione di competenza	73.959,00	128.901,84	129.401,84	129.401,84
			di cui già impegnate		40.500,00	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	77.480,02	157.826,90		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	105.000,00	60.049,09	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	105.000,00	60.049,09		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**28.925,06**	**Previsione di competenza**	**178.959,00**	**188.950,93**	**147.401,84**	**147.401,84**
			di cui già impegnate		**40.500,00**	**500,00**	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**182.480,02**	**217.875,99**		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	67.976,41	73.569,30	67.976,41	67.976,41
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**67.976,41**	**73.569,30**	**67.976,41**	**67.976,41**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**67.976,41**	**73.569,30**	**67.976,41**	**67.976,41**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	5.592,89	Previsione di competenza	146.652,31	67.976,41	67.976,41	67.976,41
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	149.138,97	73.569,30		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**5.592,89**	**Previsione di competenza**	**146.652,31**	**67.976,41**	**67.976,41**	**67.976,41**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**149.138,97**	**73.569,30**		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 2 Caccia e pesca

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		198.724,50		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		198.724,50		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		**198.724,50**		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
2	Spese in conto capitale	198.724,50	Previsione di competenza	544.210,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	544.210,00	198.724,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**198.724,50**	**Previsione di competenza**	**544.210,00**			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**544.210,00**	**198.724,50**		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	55.470,60	55.470,60	47.346,93	61.757,58
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**55.470,60**	**55.470,60**	**47.346,93**	61.757,58
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**55.470,60**	**55.470,60**	**47.346,93**	**61.757,58**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	14.234,22	55.470,60	47.346,93	61.757,58
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	14.234,22	55.470,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**14.234,22**	**55.470,60**	**47.346,93**	**61.757,58**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**14.234,22**	**55.470,60**		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	872.892,20		910.000,00	910.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	774.769,20		554.074,00	456.314,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	**1.647.661,40**		**1.464.074,00**	**1.366.314,00**
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**1.647.661,40**		**1.464.074,00**	**1.366.314,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	2.340.437,82	1.647.661,40	1.464.074,00	1.366.314,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**2.340.437,82**	**1.647.661,40**	**1.464.074,00**	**1.366.314,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	281.358,44		39.340,00	39.340,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**281.358,44**		**39.340,00**	**39.340,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti		Previsione di competenza	26.000,00	283.358,44	39.340,00	39.340,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**26.000,00**	**283.358,44**	**39.340,00**	**39.340,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	41.893,58	41.893,59	41.452,76	41.064,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	41.893,58	41.893,59	41.452,76	41.064,24
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**41.893,58**	**41.893,59**	**41.452,76**	**41.064,24**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
1	Spese correnti	0,01	Previsione di competenza	10.427,73	41.893,58	41.452,76	41.064,24
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	10.427,73	41.893,59		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**0,01**	**Previsione di competenza**	**10.427,73**	**41.893,58**	**41.452,76**	**41.064,24**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**10.427,73**	**41.893,59**		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.343,36	53.343,36	53.784,18	54.172,70
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti	53.343,36	53.343,36	53.784,18	54.172,70
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**53.343,36**	**53.343,36**	**53.784,18**	**54.172,70**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	78.108,02	53.343,36	53.784,18	54.172,70
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	78.108,02	53.343,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**78.108,02**	**53.343,36**	**53.784,18**	**54.172,70**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**78.108,02**	**53.343,36**		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.714.579,00	3.714.579,00	3.714.579,00	3.714.579,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**3.714.579,00**	**3.714.579,00**	**3.714.579,00**	**3.714.579,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza	2.168.323,43	3.714.579,00	3.714.579,00	3.714.579,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.168.323,43	3.714.579,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**Previsione di competenza**	**2.168.323,43**	**3.714.579,00**	**3.714.579,00**	**3.714.579,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**2.168.323,43**	**3.714.579,00**		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2024 Competenza	ANNO 2024 Cassa	ANNO 2025	ANNO 2026
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.086.500,00	18.135.533,17	18.086.500,00	18.086.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	**18.086.500,00**	**18.135.533,17**	**18.086.500,00**	**18.086.500,00**

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2023		Previsioni definitive 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	49.033,17	Previsione di competenza	18.382.500,00	18.086.500,00	18.086.500,00	18.086.500,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	18.385.269,22	18.135.533,17		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**49.033,17**	**Previsione di competenza**	**18.382.500,00**	**18.086.500,00**	**18.086.500,00**	**18.086.500,00**
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	**18.385.269,22**	**18.135.533,17**		

9) SEZIONE OPERATIVA
Seconda parte

Gli investimenti

CUP	Descrizione Intervento	Responsabile del Procedimento	Importo Annualità	Importo Totale Intervento	Conformità	Verifica vincoli ambientali	Livello di Priorità	Stato Progetazione
					Urb. (S/N)	Amb. (S/N)		
D95D23000060004	Manutenzione Straordinaria Strade Comunali	**Musarra Gabriella**	195.000,00 €	195.000,00 €	S	N	1	Pe
		TOTALE	**195.000,00 €**	**195.000,00 €**				

10) Servizi e forniture

PROGRAMMA TRIENNALE 2024 2025 2026 DEGLI ACQUISTI IMPORTI SUPERIORI A € 140.000,00

Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Settore	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			
									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
data (anno)	data (anno)	si/no	codice	forniture / servizi	testo	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma
2024	2024			Fornitura/servizi	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI	9	SI	140.000,0	. 140.000,0	. 140.000,0	420.000,00
2024	2024			servizio	SERVIZIO TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI A MEZZO DELL'AZIENDA AST (UNICO MEZZO DI LINEA PUBBLICO)	RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI	9	SI	170.000,0	170.000,0	170.000,0	510.000,00
2024	2024	SI		SERVIZI	SERVIZIO CONFERIMENTO DEI RFIUTI ORGANICI BIODEGRADABILI DA CUCINE E MENSE	RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E LL.PP.	12	SI	190.000,0	185.000,0	185.000,0	560.000,00

2024	2024	SI		SERVIZI	SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, ROCCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZIATI COMPRESO QUELLO DEGLI ASSIMILATI E ALTRI DI IGIENE PUBBLICA	RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E LL.PP	12	SI	910.000,0	910.000,00	910.000,00	2.730.000,00

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	1.410.000,00	1.405.000,00	1.405.000,00	4.220.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.410.000,00	1.405.000,00	1.405.000,00	4.220.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

11) Le variazioni del patrimonio

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2024 -2025-2026

BENI COMUNALI DA ALIENARE E VALORIZZARE

ANNO 2024

IMMOBILI DA ALIENARE
Il Comune non prevede beni immobili da alienare

ELENCO IMMOBILI DA VALORIZZARE
Aree gravate da uso civico, estratte dal Portale Sister.

CRITERI DI VALUTAZIONE
Con riferimento a recenti legittimazioni a cura del Commissario per la liquidazione degli usi civici della Sicilia, viene considerato un Canone annuo di legittimazione medio pari ad €.45,00 per ciascun lotto.

N	TERRENI USURPATI DA PRIVATI	Foglio	Particella	CANONE ANNUO DI LEGITTIMAZIONE MEDIO €.45,00 CAD
1	area gravata da uso civico	0003	01026	€.45,00
2	area gravata da uso civico	0003	01026	€.45,00
3	area gravata da uso civico	0003	01101	€.45,00
4	area gravata da uso civico	0003	01002	€.45,00
5	area gravata da uso civico	0003	01134	€.45,00
6	area gravata da uso civico	0003	01191	€.45,00
7	area gravata da uso civico	0003	01393	€.45,00
8	area gravata da uso civico	0003	01052	€.45,00
9	area gravata da uso civico	0003	01002	€.45,00
10	area gravata da uso civico	0003	01134	€.45,00
11	area gravata da uso civico	MU	02068	€.45,00
12	area gravata da uso civico	MU	02444	€.45,00
13	area gravata da uso civico	0003	01391	€.45,00
14	area gravata da uso civico	0003	01393	€.45,00
15	area gravata da uso civico	0003	01052	€.45,00
16	area gravata da uso civico	0003	01038	€.45,00
17	area gravata da uso civico	0006	00064	€.45,00

	18	area gravata da uso civico	0006	00044	€.45,00
	19	area gravata da uso civico	0006	00601	€.45,00
	20	area gravata da uso civico	MU	00879	€.45,00
	21	area gravata da uso civico	0003	00948	€.45,00
	22	area gravata da uso civico	0003	01029	€.45,00
	23	area gravata da uso civico	MU	00722	€.45,00
	24	area gravata da uso civico	0003	01027	€.45,00
	25	area gravata da uso civico	0006	00023	€.45,00
	26	area gravata da uso civico	MU	00929	€.45,00
	27	area gravata da uso civico	MU	00936	€.45,00
	28	area gravata da uso civico	MU	02370	€.45,00
	29	area gravata da uso civico	0003	01180	€.45,00
	30	area gravata da uso civico	0006	00288	€.45,00
	31	area gravata da uso civico	0003	01261	€.45,00
	32	area gravata da uso civico	MU	02466	€.45,00
	33	area gravata da uso civico	0003	01271	€.45,00
	34	area gravata da uso civico	0003	01321	€.45,00
	35	area gravata da uso civico	0003	01323	€.45,00
	36	area gravata da uso civico	0003	01324	€.45,00
	37	area gravata da uso civico	0003	01338	€.45,00
	38	area gravata da uso civico	0003	01339	€.45,00
	39	area gravata da uso civico	0004	02883	€.45,00
	40	area gravata da uso civico	MU	02509	€.45,00
	41	area gravata da uso civico	0006	00306	€.45,00
	42	area gravata da uso civico	0006	00307	€.45,00

N	**DISTRIBUZIONE CARBURANTI ESSO**	**Foglio M.U**	**Particella 2419**	**CANONE ANNUO**
1	Area sovra suolo			€.30.875,00
	Area sotto suolo (cisterne)			€. 1.131,25
N	**DISTRIBUZIONE CARBURANTI IP**	**Foglio M.U**	**Particella 2509**	**CANONE ANNUO**
2	Area sovra suolo			€.13.325,00
	Area sotto suolo (cisterne)			€. 1.600,00

12) VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE DA DESTINARSI A RESIDENZA, NONCHE' ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE, AI SENSI DELLE LEGGI 167/1962 - 865/71 E 457/78 PER L'ANNO 2024.

PREMESSO che,

- con l'art. 16 del D.L. 22 dicembre 1981, n. 786, convertito dalla legge 26 febbraio 1982, n. 51, venne stabilito che i Comuni sono tenuti ad evidenziare, con particolari annotazioni, gli stanziamenti di bilancio relativi all'acquisto, urbanizzazione, alienazione e concessione di diritto di superficie di aree e fabbricati da destinare alla residenza ed alle attività produttive, e che il piano di alienazione o di concessione deve essere determinato in misura tale da coprire le spese di acquisto, gli oneri finanziari, gli oneri per le spese di urbanizzazione eseguite o da eseguire, ed eccezione di quelli che la legislazione vigente pone a carico delle amministrazioni comunali;
- l'art. 14 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, stabilisce che i Comuni provvedano annualmente con deliberazione, prima della deliberazione del bilancio, a verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere cedute in proprietà od in diritto di superficie;
- l'art. 172, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che al Bilancio è allegata la deliberazione da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio di previsione, con la quale i Comuni verificano la quantità e la qualità delle aree e dei fabbricati da destinare secondo quanto dispone l'art. 14 del D.L. 55/83 sopra richiamato;

Richiamato l'articolo 172 del d.lgs. n. 267/2000 che prevede, alla lettera c), che al bilancio annuale di previsione venga allegata la delibera relativa alla verifica della quantità e della qualità delle aree e dei fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, ex articolo 14 del decreto legislativo n. 55/83, stabilendo nel contempo il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o fabbricato;

Preso atto che detta deliberazione deve essere assunta come atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2024 da parte del Consiglio Comunale;

Rilevato che il Comune di San Giuseppe Jato non dispone di un piano degli insediamenti produttivi e conseguentemente non può essere prevista la cessione di aree da destinare alle attività produttive e terziarie e che, per tale motivo, nel bilancio di previsione non sono state inserite somme derivanti dalla cessione delle suddette aree;

Rilevato, altresì, che in questo comune non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457 - che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;

Viste le leggi n. 167 del 18.04.1967, n. 865 del 22.10.1971 e n. 457 del 05.08.1978 e ss.mm.ii.;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali vigente in Sicilia;

Vista la L.R. N°48/91;

per le motivazioni espresse nella parte narrativa

1. di dare atto che nel Comune di San Giuseppe Jato non vi sono aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;
2. di dare atto che nel corso dell'anno 2024 non sono previste cessioni di aree da destinarsi alle attività produttive terziarie;

13 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- con decorrenza 1 gennaio 2015 gli enti locali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato e rettificato dal D.Lgs. n.126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;
- le nuove norme contabili hanno trovano un'applicazione graduale negli enti territoriali per i quali, nel 2015, è divenuta obbligatoria la rilevazione dei fatti gestionali nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011), della programmazione finanziaria e l'applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011) oltre al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 del D.Lgs. n.118/2011);
- l'art. 151 TUEL ha rafforzato il ruolo della programmazione, prevedendo la compilazione di un unico documento di programmazione, precisando che "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*";
- all'interno della sezione operativa è prevista la programmazione del personale;

Considerato che l'art.4 del D.Lgs.75/2017 ha previsto che

- "*… Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*" (comma 2);
- "*In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*" (comma 3)

Preso atto che

- in data 27/07/2018 sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale n.173 le "*linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA*" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione in ottemperanza all'art.6-ter del D.Lgs. 165/01, come modificato dal richiamato decreto legislativo, che ha precisato che "*Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima*

dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge", con obbligo pertanto da parte degli enti locali di partire dall'ultima dotazione organica formalmente approvata prima delle linee guida, traducendola in oneri finanziari complessivi e verificando, in ogni caso, come la spesa complessiva, comprensiva anche del personale flessibile, dei fondi decentrati e degli altri oneri posti a bilancio che ne qualifichino la spesa di personale, non sia maggiore del limite massimo assentibile indicato dall'art.1, comma 557, della legge finanziaria 2007 dove il limite è rappresentato dalla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e non potrà mai essere superiore a detto limite;

∉ L'articolo 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati nell'articolo non possono assumere nuovo personale. Tale sanzione scatta, inoltre, anche in caso di mancato rispetto dei vincoli finanziari e di non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PIAO introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:

- All'art. 1, comma 12, del decreto legge 30/12/2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25/02/2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
- All'art. 1, comma 12, del decreto legge 30/12/2021, 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25/02/2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;
- All'art. 7, comma 1, del decreto legge 30/04/2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29/06/2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis;

∉ Evidenziato che ai fini dell'attuazione dell'art.33, c. 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazione della legge n. 58/2019, e ai sensi del citato decreto attuativo del 17/03/2020, il Comune di San Giuseppe Jato:

- Rientra nella fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti (art. 3);
- Deve rispettare il "valore soglia di massima spesa del personale " del 30,9% calcolato ai sensi dell'art. 1, c. 1 del decreto attuativo del 17/03/2020 e della circolare interministeriale del 08/06/2020;
- Rilevato che il parametro dato dal rapporto tra la spesa del personale dell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, detratto il fondo crediti, dà il valore soglia maggiore al limite, del 39,51% e che pertanto dovrà adottarsi un percorso di graduale riduzione annuale della spesa .Tuttavia , sulla scorta dei dati disponibili, si prevedono per il biennio 2024/2025 i seguenti valori soglia:

anno 2024 …..39,51%

anno 2025 …..33,04%

- Rilevato che la spesa della dotazione organica 2024 risulta essere inferiore a quella della media del triennio 2011/2013 con le dovute esclusioni.
- Per quanto sopra non si prevede alcuna assunzione nel triennio 2024/2026.

DOTAZIONE ORGANICA TEORICA							
Area Contrattuale	**Unità previste tempo pieno**	**Unità previste part time**	**TOTALE UNITA' PREVISTE**	**Posti Occupati**	**Posti vacanti part time**	**Posti vacanti tempo pieno**	**Totale posti vacanti**
Dirigenti			**0**			**0**	**0**
Funzionari e EQ	**3**	**1**	**4**	**4**		**0**	**0**
Istruttori	**15**	**30**	**45**	**45**		**0**	**0**
Operatori Esperti	**1**	**41**	**42**	**42**		**0**	**0**
Operatori	**1**		**1**	**1**		**0**	**0**
TOTALI	**20**	**72**	**92**	**92**	**0**	**0**	**0**

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA - DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO						
Area Contrattuale	**TOTALE UNITA' PREVISTE**	**Spesa - Emolumenti**	**Spesa - Oneri**	**Spesa - INAIL (es. 1%)**	**Spesa - IRAP**	**Spesa Complessiva**
Dirigenti		- €	- €	- €	- €	- €
Funzionari e EQ	3,67	92.288,43 €	24.622,55 €	922,88 €	7.844,52 €	125.678,38 €
Istruttori	36,86	854.252,95 €	227.914,69 €	8.542,53 €	72.611,50 €	1.163.321,67 €
Operatori Esperti	28,69	591.608,43 €	157.841,13 €	5.916,08 €	50.286,72 €	805.652,36 €
Operatori	1	19.806,92 €	5.284,49 €	198,07 €	1.683,59 €	26.973,07 €
TOTALI	**70,22**	**1.557.956,74 €**	**415.662,86 €**	**15.579,56 €**	**132.426,33 €**	**2.121.625,49 €**

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA - DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO		
TIPOLOGIA	**Spesa Anno 2009**	**Spesa Anno 20XX**
Rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL	- €	- €
Rapporti a tempo determinato ex art. 92 TUEL	- €	- €
Contratti di collaborazione coord. e continuativa	- €	- €

Personale in comando	- €	- €
Somministrazione di lavoro e lavoro accessorio	- €	- €
TOTALE	**- €**	**- €**
Rapporto percentuale		

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA - ALTRI IMPORTI					
Area Contrattuale	**Spesa - Emolumenti**	**Spesa - Oneri (es. 25,18%)**	**Spesa - INAIL (es. 1%)**	**Spesa - IRAP**	**Spesa Complessiva**
Fondo Dirigenti		- €	- €	- €	- €
Fondo Dipendenti	284.357,92 €	75.866,69 €	2.843,58 €	24.170,42 €	387.238,61 €
EQ a bilancio	25.926,35 €	6.917,15 €	259,26 €	2.203,74 €	35.306,50 €
Fondo Straordinario	3.922,22 €	1.046,45 €	39,22 €	333,39 €	5.341,28 €
Altri importi	139.613,41 €	37.248,86 €	1.396,13 €	11.867,14 €	190.125,54 €
TOTALI	**453.819,90 €**	**121.079,15 €**	**4.538,19 €**	**38.574,69 €**	**618.011,93 €**

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA - Verifica rispetto del limite	
SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA - DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	2.121.625,49 €
SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA - DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO	- €
SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA - ALTRI IMPORTI	618.011,93 €
TOTALE GENERALE	**2.739.637,42 €**
A detrarre: componenti escluse art. 1 commi 557 ss. L. 296/2006	2.121.625,49 €
TOTALE SOGGETTO AL LIMITE (A)	**2.121.625,49 €**

SPESA DI PERSONALE 2011-2013 (B)	**3.197.743,17 €**
VERIFICA RISPETTO LIMITE	**OK**

PROSPETTO QUINQUENNALE DETERMINAZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI
art 6 tabella 3 individuazione soglia spesa del personale

ENTRATE CORRENTI		**2024**		**2025**
	2022	€ 8.914.989,61	2023	€ 9.746.439,17
	2021	€ 8.673.293,73	2022	€ 8.914.989,61
	2023	€ 9.746.439,17	2024	€ 10.982.484,27
		€ 9.111.574,17		€ 9.881.304,35
a detrarre f/do crediti	2023	€ 2.340.437,82	2024	€ 1.627.661,40
		€ 6.771.136,35		€ 8.253.642,95
spesa personale	2023	€ 2.660.190,29	2024	€ 2.726.886,09
Rapporto %		**39,51**		**33,04**

VALORE SOGLIA 30,9 %
FASCIA POPOLAZIONE 5.000- 9.999

N.B. il 2023 riporta i dati di preconsuntivo

DETERMINAZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE

	media 2011/2013	PRECONSUNTIVO 2023	BILANCIO 2024	BILANCIO 2025	BILANCIO 2026
SPESE MACROAGGREGATO 101	3.171.707,84	2.647.191,12	2.726.886,09	2.639.911,29	2.504.420,03
IRAP	193.928,56	174.478,00	186.818,72	182.207,64	165.199,10
SPESE PER CONVENZIONI (cap.1560)	31.705,72	16.987,68	0,00	0,00	0,00
BUONI PASTO (CAP. 12611) MACROAGG 101	10.166,67	12.999,17	18.000,00	18.000,00	18.000,00
formazione e aggiornamento professionale	2.124,82	1.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
missioni al personale cap.12612/22412	1.772,00	0,00	600,00	600,00	600,00
debito fuori bilancio vigili					
SPESA PER CO.CO.CO. ASS. SOCIALE CAP. 34520	4.174,20				
TOTALE SPESA PERSONALE	**3.415.579,81**	**2.853.255,97**	**2.935.304,81**	**2.843.718,93**	**2.691.219,13**
a detrarre					
rimborso comune x segretario+rag.(propsetto)		0,00	0,00	0,00	0,00
pers.onale cat. Protette e disabili	94.741,80	71.223,19	143.843,59	143.843,59	143.843,59
Assunzioni disabili		74.221,68			
incentivi per il recupero ICI (cap.2520+2521)	44.843,33	24.712,42	24.797,60	24.797,60	24.797,60
diritti di rogito (cap. 700/ cap 860)	1.358,92	11.310,30	10.000,00	5.000,00	5.000,00
incentivi proget. Art. 18 l.104/94 (cap.3640+3600)	20.000,00	11.924,97	24.560,00	24.560,00	24.560,00
personale distaccato (basile)cap. (E1840)	41.574,47	62.332,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
nuovo contratto		0,00	0,00	0,00	0,00
arretrati al segretario comunale	17,19				
formazione e aggiornamento professionale	2.124,82	1.600,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
missioni al personale senza rimb.segr.e rag.	1.772,00	0,00	600,00	600,00	600,00
altre spese elezioni	10.202,86	20.018,12	22.500,00	22.500,00	22.500,00
legge 17/90 anni 2013 /2014 e potenziamento viabilità art 208 cds		13.095,92	38.946,17	19.000,00	19.000,00
spese di personale che gravano sul PON-PAL 19.123,1759.260,6641.394,6737.662,46					
spese non di personale - BUONI PASTO ANNI PREGRESSI	1.201,25				
TOTALE	217.836,64	309.561,77	395.508,02	352.695,86	348.963,65
totale con le detrazioni	**3.197.743,17**	**2.543.694,20**	**2.539.796,79**	**2.491.023,07**	**2.342.255,48**

San Giuseppe Jato, lì_____

Timbro dell'Ente

Il Responsabile
del Settore Finanziario e Tributi
Rag. Maria Rosa Napoli

Il Rappresentante Legale

Sindaco Giuseppe Cosmo Siviglia